

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"МЛАДОСТ"  
Југословенске армије 18  
Бачка Паланка**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"МЛАДОСТ"  
Број: 86/1  
24. ЈАНУАР 2018 год  
БАЧКА ПАЛАНКА**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МЛАДОСТ"  
за период од 1.1.2018. – 31.12.2022.**

**Децембар 2017.**

Предшколска установа

"Младост"

дел. бр.

Датум:

Бачка Паланла

Југословенске армије 18

Тел: 021-6040-656

Факс: 021-6042-964

На седници Управног одбора, одржаној дана \_\_\_\_\_, донета је следећа

### **ОДЛУКА**

Прихвата се Развојни план Предшколске установе "Младост", Бачка Паланка за период од 1.1.2018. – 31.12.2022.г.

Председник Управног одбора

Драгана Грбић

## ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МЛАДОСТ"

Од 1957.г. у Бачкој Паланци било је седам група деце предшколског узраста при три основне школе, тако да је било потребно издавање вртића из школе. Из ове потребе је настала интеграција свих бачкопаланачких вртића у самосталну предшколску установу, која је добила име "Полетарац".

1970.г. извршена је интеграција предшколске установе "Полетарац" и Интерната за ученике у привреди. Интеграцијом те две установе, формирана је данашња предшколска установа "Младост".

Данас ову установу чини 10 објеката са 7 група полуодневног боравка (од тога 6 припремних предшколских група и једна мешовита васпитна група узраста од 3 до 5,5 година) и 31 групом целодневног боравка (од тога 9 јаслених група, 3 припремне предшколске групе и једна мешовита васпитна група узраста од 3 до 5,5 година), укупно 941 деца. У свим објектима ПУ "Младост", простор је максимално искоришћен.

**Вртић "Свети Сава"** – наменски грађен објекат, смештен у старом делу Бачке Паланке. Поседује двориште са пешчаником, две радне собе, кухињу. Деца су обухваћена припремним предшколским програмом у полуодневном трајању са 2 васпитне групе, а рад се одвија у 2 смене, и целодневним боравком – 1 јаслена васпитна група. У овом вртићу реализује се Б модел припремног предшколског програма. У васпито – образовном раду акценат је на неговању традиције. У оквиру вртића постоји и Информатички центар, у којем деца стичу елементарна знања из области информатике.

**Вртић "Лептирић"** – адаптиран простор за боравак деце, смештен у близини Православног храма. По квадратури, представља најмањи објекат у саставу ПУ "Младост". Својом уређеношћу пружа топлину породичног кутка. Поседује две радне собе, приручну кухињу и двориште. Деца су обухваћена целодневним боравком у две васпитне групе. У обе васпитне групе реализује се програм по моделу Б. Ентеријер и екстеријер објекта је комплетно реновиран у новембру 2017.

**Вртић "Невен"** – смештен је у некадашњој вили "Линденшмит", која је адаптирана за потребе деце предшколског узраста. Својим архитектонским изгледом, спада међу најлепше објекте у саставу ПУ "Младост". Поседује три радне собе, кухињу, као и двориште са пешчаником и дворишним справама. У једној радној соби бораве деца јасленог узраста, а у 2 радне собе бораве деца припремног предшколског програма, полуодневни боравак, 4 васпитне групе у две смене. Три припремне групе раде по Моделу Б, а једна по Моделу А. У овом објекту постоји и информатички центар у којем деца стичу елементарна знања из области информатике.

**Вртић "Пчелице"** – тзв. Централна зграда. По својој величини представља највећи објекат у саставу ПУ "Младост". Вртић је смештен у самом центру Бачке Паланке. Објекат је са приземљем и два спрата. У склопу објекта налази се и вила Лудвига Рајса (некадашња централна кухиња). Поседује 10 радних соба, три приручне кухиње, изолациону собу и велелепно двориште у којем се налазе и ретке биљне врсте. Двориште је делимично опремљено дрвеним дворишним справама. У самој згради налази се Информатички, као и канцеларије стручне службе, рачуноводства и секретаријата. Васпитно – образовни рад се одвија по Моделу Б (9 васпитних група) и Моделу А (1 васпитна група). Објекат је намењен за целодневни смештај деце.

**Вртић "Маслачак"** – налази се у објекту, који је до септембра 2012. године једним делом био и месна заједница. Адаптацијом простора добијене су две нове радне собе, тако да објекат поседује четири радне собе, приручну кухињу, изолациону собу, као и двориште са справама и

пешчаником. У овом вртићу примењује се Модел Б основа програма. Објекат је намењен за целодневни смештај деце.

**Вртић "Бамби"** – смештен је у новом делу Бачке Паланке – Синају. Наменски грађен објекат. Служи за целодневни смештај деце. Комплетно реновиран 2016, а пуштен у рад 7.11.2016. У објекту се налази 4 радне собе, трпезарија, приручна кухиња, сала за физичко, изолациона соба и канцеларија стручне службе. У објекту су смештене 4 васпитне групе.

**Вртић "Цврчак"** – наменски грађен објекат. Смештен је на територији МЗ "Стари град". Поседује пет радних соба. Од тога су две радне собе у приземљу намењене за децу јасленог узраста. У преостале три собе су васпитне групе целодневног боравка, рад се одвија по Моделу Б. Поред тога, овај објекат има изолациону собу, приручну кухињу и простране ходнике. Набавком адекватне опреме и средстава, један део ходника је искоришћен као простор за реализацију активности из области физичког васпитања. Двориште је озелењено и опремљено справама.

**Јаслице "Бубамара"** – наменски саграђен објекат који поред три радне собе и кухиње поседује и изолациону собу. Собе су простране, светле, са дosta дневног светла. Собе су опремљене намештајем прилагођеним за боравак деце узраста од 1- 3 године, а сви центри у радним собама су опремљени адекватним дидактичким средствима. Део дворишта је опремљен пространим пешчаником.

**Вртић "Полетарац"** – смештен је у оквиру ОШ "Милета Протић" у Товаришеву. Поседује велику радну собу, ходник и санитарни чвор. Деца су обухваћена полудневним боравком - 1 васпитна група, мешовитог узраста од 3 до 5,5 година. Соба је опремљена дидактичким материјалима и играчкама за мешовити узраст. Васпитно образовни рад одвија се по моделу Б.

**Вртић "Пингвин"** – смештен је у оквиру МЗ Деспотово у Деспотову. Поседује велику радну собу, собу за спавање, ходник, приручну кухињу и санитарни чвор. Деца су обухваћена целодневним боравком - 1 васпитна група, мешовитог узраста од 3 до 5,5 година. Соба је опремљена дидактичким материјалима и играчкама за мешовити узраст. Васпитно образовни рад одвија се по моделу Б.

У склопу предшколске установе, налази се и централна кухиња, која снабдева све објекте који су у саставу ПУ "Младост". Централна кухиња је смештена у резервату "Багремара". На простору где се налази Централна кухиња опремљена по стандардима НАССР-а, постоје и три павиљона која се налазе у саставу предшколске установе.

## МИСИЈА

**" ИНСТИТУЦИЈА У КОЈОЈ СТРУЧНИ КАДАР, КРОЗ  
КВАЛИТЕТАН ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД, БРИНЕ О  
СВАКОМ ДЕТЕТУ И ПРУЖА ПОДРШКУ РОДИТЕЉИМА И  
ЗАПОСЛЕНИМА, КРОЗ ТИМСКИ РАД, ТОЛЕРАНЦИЈУ И  
УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ, УВОДЕЋИ ИНОВАЦИЈЕ, А  
ЧУВАЈУЋИ ТРАДИЦИЈУ, "**

## АНАЛИЗА СТАЊА

### КОРАЦИ КОЈИ СУ ПРЕТХОДИЛИ РЕЗУЛТАТИМА ПРОЦЕНЕ КВАЛИТЕТА

#### **1. Чланови Стручног актива за развојно планирање се припремају за састанак интересних група на нивоу установе (реализован један састанак):**

- израда концепта рада
- подела задужења међу члановима тима
- умножавање материјала
- цртање плаката

#### **2. Утврђивање броја интересних група (8) и броја њихових чланова:**

- медицинске сестре (9)
- власпитачи целодневног боравка – млађе власпитне групе (13)
- власпитачи целодневног боравка – средње и старије власпитне групе (25)
- власпитачи полуудневног боравка (12)
- стручни сарадници и сарадници (8)
- представници јединице локалне самоуправе (3)
- чланови Савета родитеља (18)
- чланови Управног одбора (3)

укупно – 91

#### **3. Информисање чланова свих интересних група о предстојећем састанку:**

- телефонским путем
- лично.

#### **4. Реализација првог дела развојног плана са свим интересним групама према предвиђеном синопсису:**

реализација : 06.12.2017. у 17 часова.

У односу на број планираних учесника (83), укупан број присутних учесника свих интересних група је био : 65

- медицинске сестре (11)
- власпитачи целодневног боравка– млађе власпитне групе (9)
- власпитачи целодневног боравка– средње и старије власпитне групе (21)
- власпитачи полуудневног боравка (13)
- стручни сарадници и сарадници (7)
- представници јединице локалне самоуправе (1)
- чланови Савета родитеља (1)
- чланови Управног одбора (2)

## РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕНЕ КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	М С В	Васпит. цело-дневног боравка млађе васпитне групе	Васпит. цело-дневног боравка средње и старије васпитне групе	Васпит. полу-дневног боравка	Стр. Сарадници и сарадници	Савет родитеља	Управни одбор	Пред. јед. лок. самоуп.	Укупно
Предшк. Програм, годишњи план и развојни план	4,00	4,00	4,00	4,00	3,80	4,00	4,00	4,00	3,97
В.о.рад	4,00	4,00	4,00	3,92	4,00	4,00	4,00	4,00	3,99
Дечји развој и напредовање	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Подршка деци и породици	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
ЕТОС	4,00	3,11	2,80	3,15	2,50	3,00	3,50	4,00	3,26
Организ. рада и руковођење	4,00	3,22	3,05	2,92	3,00	4,00	3,50	4,00	3,46
Ресурси	4,00	3,22	3,0	3,15	3,00	4,00	3,50	4,00	3,45

Три области квалитета које су добиле најмање оцене су: Ресурси 3,45, Организација рада и руковођење 3,46 и Етос 3,26.

## ВИЗИЈА

**"У НАРЕДНИХ ПЕТ ГОДИНА ЖЕЛИМО ДА, УЗ ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ПРОШИРИМО ПРОСТОРНЕ КАПАЦИТЕТЕ И ОБЕЗБЕДИМО ЈОШ КВАЛИТЕТНИЈЕ И БЕЗБЕДНИЈЕ УСЛОВЕ ЗА РАД, И БУДЕМО ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КОЈА ЋЕ ПРУЖАТИ БЛАГОВРЕМЕНУ СИСТЕМСКУ ПОДРШКУ СВАКОМ ДЕТЕТУ И УНАПРЕДИТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ"**

## ПРИОРИТЕТИ

### Област: Ресурси

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ:

- Реновиран је и отворен објекат "Бамби".
- Отворен вртић "Полетарац" у Товаришеву
- Отворен вртић "Пингвин" у Деспотову.
- Делимично је замењена столарија у вртићима "Бубамара" и "Пчелице".
- Комплетно је реновиран ентеријер и екстеријер вртића "Лептирић".
- Сви објекти су опремљени новим техничким средствима.
- Обновљен је намештај и подне облоге у свим објектима (сем у објектима "Бубамара" и "Невен").

**Приоритет:** Материјално-технички услови

**Развојни циљ бр.1:** Побољшање услова рада у свим вртићима.

**Задатак бр.1:** До краја 2020.г. променити дотрајалу столарију у вртићу "Пчелице".

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Прибављање неопходне техничке документације и обезбеђивање средстава	До 31.12.2018.	Начелник општинске управе Директор ПУ	Директор ПУ и општинска управа
Расписивање тендера за избор извођача радова	До 31.5.2019.	Начелник општинске управе Директор ПУ	Општинска управа
Извођење радова	До краја јула 2020.г.	Начелник општинске управе Директор ПУ	Извођач радова
Пријем извршених радова	До 1. септембра 2020.г.	Директор ПУ	Директор ПУ

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Квалитет изведенних радова	Непостојање значајних пропуста	Процена квалитета радова	Извештај руководиоца службе одржавања	Тим за РП	Руководил ац службе одржавања	Након завршетка радова

**Задатак бр.2:** До краја 2019.г. извршити адаптацију ходника у вртићу "Пчелице".

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Обезбеђивање средстава	До краја маја 2019.г.	Руководилац одељења за финансије, Директор ПУ	Руководилац одељења за финансије, Директор ПУ
Извођење радова	До краја августа 2019.г.	Директор ПУ	Извођачи радова

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Квалитет изведенних радова	Најмање 80 % запослених у вртићу "Пчелице" је задовољно адаптираним простором	Број запослених у вртићу "Пчелице" који су задовољни адаптираним простором	Анкетни лист	Стручни актив за РП	Запослени у вртићу "Пчелице"	Након завршетка радова

**Задатак бр.3:** До краја 2018.г. обезбедити интернет конекцију у што више објеката.

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Обезбеђивање средстава	До краја јуна 2018.г.	Руководилац одељења за финансије, Директор ПУ	Руководилац одељења за финансије, Директор ПУ
Извођење радова	До краја 2018.г.	Директор ПУ, Сарадник за информатику	Извођачи радова, Сарадник за информатику

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Број објекта са интернет конекцијом	Најмање 8 објекта је покривено интернет конекцијом	Број објеката у којима је обезбеђена интернет конекција	Извештај сарадника за информатику	Стручни актив за РП	Сарадник за информ.	Након завршетка радова

**Приоритет:** Људски ресурси

**Развојни циљ бр.1:** Обезбеђивање квалитетнијих и безбеднијих услова за рад.

**Задатак бр.1:** До краја 2022.г. ангажовати личне пратиоце за децу на основу решења Интересорне комисије.

#### План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Успостављање сарадње са надлежним институцијама	До 31.12.2022.	Психолог и Директор ПУ	Директор ПУ, секретар, стручна служба, родитељи и представници институција
Избор личног пратиоца	До 31.12.2022.	Представници надлежних институција	Представници надлежних институција и кандидати за личне пратиоце
Дефинисање улоге и одговорности личног пратиоца	По ступању пратиоца на дужност	Представници надлежних институција и стручна служба	Представници надлежних институција и стручна служба и лични пратилац
Продужење ангажовања личног пратиоца након ревизије Интересорне комисије	Након истека важећег решења Интересорне комисије	Водитељ тима за инклузију и интересорна комисија	Водитељ тима за инклузију и интересорна комисија, родитељ и лични пратилац

#### План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Број ангажованих личних пратилаца	Лични пратиоци су ангажовани за најмање 90% деце по решењу Интересорне комисије	Број Личних пратилаца у односу на решења Интересорне комисије	Извештај Водитеља тима за инклузију	Стручни актив за РП	Стручна служба	Након истека развојног плана

**Задатак бр.2:** До краја 2019.г. ангажовати ноћне чуваре у објектима "Бамби" и "Цврчак".

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Изналажење начина за ангажовање ноћних чувара	До 31.12.2018.	Директор ПУ	Директор ПУ, секретар, јединица локалне самоуправе
Обезбеђивање средстава	До 31.05.2019.	Директор ПУ	Директор ПУ, јединица локалне самоуправе
Ангажовање лица за физичко обезбеђење	До 31.12.2019.	Директор ПУ	Директор ПУ, секретар,

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Број ангажованих ноћних чувара	Ангажовани су ноћни чувари у у објектима "Бамби" и "Цврчак"	Ангажована су два чувара за ова два објекта	Уговор о (повременим и привременим пословима, ангажовању ...)	Стручни актив за РП	Директор ПУ, секретар,	По ангажовању лица за физичко обезбеђење

## **Област: Етос**

**ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ:**

- Реализовани су семинари на тему комуникације и толеранције.
- Радионицама за ненасилну комуникацију обухваћени су сви запослени.
- Усвојена су правила понашања у ПУ (у сарадњи са родитељима).
- Приликом израде распореда запослених по објектима, између осталог, узимају се у обзир и жеље запослених..

**Приоритет:** Односи између запослених у установи.

**Развојни циљ бр.1:** Унапређење квалитета односа запослених у установи.

**Задатак бр.1:** До краја 2022.г. организовати дружења запослених у установи.

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Избор локација и термина за дружења запослених у текућој радној години	До 30.09. текуће радне године	Помоћник директора	Сви запослени
Обезбеђивање средстава	По потреби	Помоћник директора	Сви запослени
Организација самог дружења	Према одабраним терминима	Помоћник директора	Сви запослени
Одржавање самог дружења	Према одабраним терминима	Помоћник директора	Сви запослени

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Квантитет одржаних дружења у току планског периода	Одржано је најмање 15 дружења запослених у установи	Број одржаних дружења	Извештај Помоћника директора	Тим за РП	Тим за РП и Помоћник директора	Након завршетка планског периода

## **Област:** Организација рада и руковођење

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ:

- Формирана су и умрежена тимова и остала стручна тела на нивоу установе.
- Побољшана је информисаност запослених.
- Потписан је нови Колективни уговор.
- Остварена је квалитетнија сарадња са Саветом родитеља, Управним одбором и Јединицом локалне самоуправе.

**Приоритет:** Организација рада и руковођење у функцији унапређивања рада установе.

**Развојни циљ бр.1:** Побољшање расподеле послова у установи.

**Задатак бр. 1:** До 1.9.2020.г. предложити критеријуме за квалитетнију расподелу послова у установи.

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Давање предлога за квалитетнију расподелу послова	До 28.2.2019.	Тим за РП	Запослени у установи
Прикупљање и анализа предлога за квалитетнију расподелу послова	До 30.4.2019.	Тим за РП	Тим за РП
Дефинисање критеријума за квалитетнију расподелу послова	До 31.5.2019.	Тим за РП	Тим за РП
Усаглашавање дефинисаних критеријума за квалитетнију расподелу послова у односу на предлоге запослених	До 30.6.2019.	Тим за РП	Тим за РП, запослени у установи
Упознавање запослених са дефинисаним критеријумима за квалитетнију расподелу послова у односу на предлоге запослених	До 30.6.2019.	Тим за РП	Тим за РП, запослени у установи
Процена нивоа примене критеријума за квалитетнију расподелу послова у установи	До 1.9.2020.	Тим за РП	Тим за РП

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
ниво примене критеријума за квалитетнију расподелу послова у установи	Да просечна оцена нивоа примене критеријума буде већа од 3,25	Оцене квалитета организације и расподеле послова у установи	Упитник са оценама од 1 до 4	Тим за РП	Запослени у установи	До 1.9.2020.

## Чланови Тима за развојно планирање:

1. Предраг Урошев, сарадник за информатику
2. Душкица Кнежић, педагог
3. Драгана Јатић, психолог
4. Драгана Чикош, педагог
5. Драгана Јелић, васпитач
6. Латинка Кењало, медицинска сестра
7. Надежда Солдо, васпитач
8. Весна Краль, васпитач
9. Моника Јованов, васпитач
10. Снежана Стаменов Щугић, васпитач
11. Горан Шатара, директор
12. Татјана Стевановић, помоћник директора
13. Јована Шавија, васпитач