

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "МЛАДОСТ"
БАЧКА ПАЛАНКА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЗА РАДНУ 2023./2024. год.**

СЕПТЕМБАР, 2024. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УСЛОВИ РАДА-----	4
2. ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У РАДНОЈ 2023/2024. -----	4
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА-----	6
3.1. Информатичко описмењавање деце предшколског узраста-----	11
3.2. Програм рада усмерен на усвајање и неговање језика и културе словачке националне заједнице са предшколском децом-----	12
3.3. Програм усмерен на усвајање и неговање језика и културе руске националне заједнице са предшколском децом -----	14
3.4. Пригодни и повремени програми-----	14
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-----	14
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума -----	15
5.2. Извештај о раду ВО већа -----	16
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВРТИЋКИХ ЗАЈЕДНИЦА	
6.1. Извештај о раду вртићке заједнице „Бубамара“-----	17
6.2. Извештај о раду вртићке заједнице „Невен“-----	19
6.3. Извештај о раду вртићке заједнице „Бамби“-----	22
6.4. Извештај о раду вртићке заједнице „Пчелице-приземље“ -----	27
6.5. Извештај о раду вртићке заједнице „Пчелице-1. спрат“ и ВЗ „Полетарац“-----	32
6.6. Извештај о раду вртићке заједнице „Пчелице-2. спрат-----	34
6.7. Извештај о раду вртићке заједнице „Маслачак“-----	38
6.8. Извештај о раду вртићке заједнице „Лептирић“ -----	41
6.9. Извештај о раду вртићке заједнице „Цврчак“ -----	46
6.10. Извештај о раду вртићке заједнице „Свети Сава“ -----	49
6.11. Извештај о раду вртићке заједнице „Коцкица“-----	50
6.12. Извештај о раду вртићке заједнице „Пингвин“-----	54
6.13. Извештај о раду вртићке заједнице „Мали Принц“-----	60
6.14. Извештај вртићке заједнице „Дуга“-----	
6.15. Извештај вртићке заједнице „Снежана“ -----	65
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА-----	67
7.1. Извештај о раду стручног сарадника, педагога Драгане Чикош -----	67
7.2. Извештај о раду стручног сарадника, педагога Душкице Кнежић -----	76
7.3. Извештај о раду стручног сарадника, психолога-----	84
7.4. Извештај стручног сарадника, логопеда-----	85
7.5. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање-----	89
7.6. Извештај о реализацији програма ПЗЗ у ПУ „Младост“-----	93
8. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА-----	97
8.1. Рад Савета родитеља у ПУ "Младост"-----	98
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ-----	98

9.1.Извештај о раду вршиоца дужности директора-----	98
9.2.Извештај о раду Управног одбора-----	99
9.3.Извештај о раду помоћника директора-----	100
10.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА-----	101
10.1.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-----	101
10.2.Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана ПУ "Младост" -----	112
10.3.Извештај Тима за самовредновање-----	116
10.4.Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање и додатну подршку-----	119
10.5.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-----	120
10.6.Извештај стручног актива за израду Предшколског програма -----	121
10.7.Извештај Комисије за пријем, боравак и испис деце у Установи -----	122
10.8.Извештај Тима за израду летописа-----	125
10.09.Извештај о раду Тима за промовисање-----	125
10.10.Извештај о раду Тима за професионални развој-----	128
11.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ -----	128
11.2. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ-----	128
12.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ-----	130

Извештај је рађен на основу анализе остварења задатака предвиђених Годишњим планом рада предшколске установе и Предшколским програмом за радну 2023./2024. годину. У извештају су коришћени резултати анализа вршених током радне године.

1. УСЛОВИ РАДА

Акцентат је стављен на опремање свих објеката и васпитних група адекватним средствима и опремом који доприносе квалитету васпитно-образовног рада

(дидактички материјал и опрема, играчке, средства за рад, стручна литература, техничка роба). По приоритетима су извођени радови текућег одржавања, као и према налогу санитарне инспекције.

Кадрови: васпитно – образовни рад је реализовало:

- 64 васпитача
- 10 медицинских сестара васпитача које су радиле са децом јасленог узраста,
- 1 сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
- 2 медицинске сестре, сарадници на превентивно – здравственој заштити,
- 2 педагога,
- 1 психолог,
- 1 логопед,
- 1 стручни сарадник за физичко васпитање,и
- 1 сарадник за информатику.

2. ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У РАДНОЈ 2023/2024. год.

Навешћемо табеларни приказ обухвата деце предшколског узраста по објектима:

2.5.Облици рада и број васпитних група по објектима :

	Број	Број група	Број деце	Површина објекта (м2)	Површина дворишта (м2)
УКУПНО	11	39	922	3480	6300

Табеларни приказ организационе структуре установе -облици рада , број и структура васпитних група, временска организација и место реализације

р.бр	назив објекта	облик рада						време рада
		целодневни боравак 1-3 године (јаслице)		целодневни боравак 3-6,5 година		полудневни боравак		
		број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
1.	Невен			2	52	2	51	7,30-11.30 прва

Извештај о раду ПУ „Младост“ за 2023/2024.

								смена ППП, 12,30-17 друга смена ППП, 5,30-16,30 целодневни боравак
2.	Маслачак	1	18	3	87			5,30-16,30 целодне- вни боравак
3.	Лептирић			2	55			5,30-16,30 целодневни боравак
4.	Свети Сава	1	15			2	43	7,30-11,30 прва смена ППП, 12,30-16,30 друга смена ППП, 5,30-16,30 целодневни боравак
5.	Пчелице			10	261			5,30-16,30 целодневни боравак
6.	Цврчак	2	34	3	81			5,30-16,30 целодне - вни боравак
7.	Бубамара	3	47					5,30-16,30 целодне - вни боравак
8.	Бамби	1	16	3	85			5,30-16,30 целодне - вни боравак
9.	Полетарац- Товаришев о					1	14	7.30.-11.30.
10.	Деспотово- Пингвин			1	18			5.30.-16.30. целодне -вни боравак
11.	Коцкица- Силбаш			2	45			5.30.-16.30. целодне -вни боравак
Укупно		8	130	26	684	5	108	

У радној 2023/24. формирано је 39 васпитних група (34 целодневног боравака од тога 8 јаслених и 5 полудневног боравака). Укупан број деце је 922 . В.О. рад у свим васпитним групама ПУ "Младост" се одвија на српском језику.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагози Д. Кнежић и Д. Чикош су анализирале процес развијања реалног програма у свим вртићким заједницама у саставу ПУ.

У оквиру унапређења процеса транзиције на нивоу ПУ реализоване су следеће активности:

- Настављено је са праксом да стручни сарадници и васпитачи/МСВ пре почетка и током радне године размењују информације о деци на додатној подршци (педагошки профили и индивидуализовани планови подршке).
- Простор вртића је пре и током године опремљен играчкама, материјално – техничким и дидактичким средствима у складу са узрастом, индивидуалним потребама деце и реалним контекстом вртића.
- Родитељи и деца су упознати са васпитачима, радним простором, ритмом дневних активности пре поласка у вртић
- Настављено је са праксом да се подаци о деци и породици прикупљају путем упитника и индивидуалних разговора са родитељима
- Родитељи новоупиане деце су информисани о процесу транзиције путем трибина на којима су подељени едукативни памфлети са препорукама.
- Васпитно – образовног рада за транзициони период је планиран правовремено. На ВО већу је договорен транзициони план (постепена адаптација деце на колектив) на основу интерног истраживања које су реализовали педагози.
- Реализовано је праћење и евалуација процеса транзиције/адаптације од стране педагога – коришћењем интерног инструмента за праћење наведеног процеса, систематског посматрања и индивидуалних разговора са васпитачима/МСВ
- Реализована је размена информација између васпитача и родитеља о дечјем развоју и напредовању током транзиционог периода, што је послужила као основа за даље планирање ВОР -а.

Са васпитачима и децом се разговарало о актуелном пројекту, шта су били повод и провокација, како се пројекат развијао, на који начин су били укључени родитељи и ЛЗ и како је све то документовано. На крају радне године извршена је анализа свих тематских – пројектних портфолиа.

Пројекти живе у већини васпитних групе (у неким васпитним групама су рађене актуелности), што је видљиво при самом уласку у простор у ком бораве деца (мноштво материјала, средстава, продуката који су настали у току пројекта). Уочено је да деца експериментишу, испробавају, ослањају се на своје претходно искуство, бирају између разноврсних и стално доступних материјала и средстава помоћу којих истражују, користе различите начине симболичког изражавања, развијају сарадничке односе. Васпитачи су подстакнути на критичко преиспитивање везано за простор у којем бораве деца – колико је организација простора добра у односу на реални контекст. Дошло се до закључка да је неопходно да се настави са континуираном набавком новог и реконструкцијом постојећег намештаја у складу са законском легислативом. Просторне целине би требало да буду видљивије, више повезане и интегрисане. Неопходно га је чешће реорганизовати и богатити средствима и материјалима у складу са актуелним пројектом. Поводом наведенога, педагози су, у сарадњи са васпитачима/

МСВ систематски радили на **реорганизацији физичког окружења у вртићима**: „Пчелице“, „Дуга“ и „Снежана“ (кроз фокус групе и туре кроз вртић реализована је отворена, аргументована и двосмерна комуникација). Након заједничког рада уочено је:

- да су формиране **нове** просторне целине (повећан је број просторних целина у односу на актуелне пројекте)
- да је већа **видљивост** просторних целина (преграде, ниске полице, завесе, траке, производи деце, инсталације...)
- да су просторне целине обogaћене различитим материјалима (неструктурираним, полуструктурираним, дечјим производима, мобајлима, инсталацијама...)
- да је већа видљивост теме пројекта у свим просторним целинама
- да је у заједничким просторима, у односу на претходни период, повећан број различитих просторних целина које су формиране у складу са актуелним пројектима. У истима су видљивији дечји производи
- да је започета реорганизација заједничких простора (холова)
- васпитачи су изнели да је остварена квалитетнија сарадња у тимском раду у богаћењу заједничких простора. Учешће родитеља је на вишем нивоу и видљивије је. Многи пројекти „живе“ изван вртића – у породици, што је видљиво на изложеним фотографијама. Деца су више мотивисана, заинтересована и самим тим више ангажована у пројектним активностима - *осећају се срећно и задовољно!*
- Реализована је евалуација наведених активности од стране учесника где је истакнуто да "Тура кроз вртић" представља добар модел учења, квалитетнију размену мишљења ; конструктивну размену искуства; повезаност и тимски рад; и да је треба примењивати и убудуће.

У оквиру **критичког и рефлексивног преиспитивања развијања реалног програма** (које је реализовано у односу на исказане потребе васпитача/МСВ) организоване су две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање "Како кроз интегрисано учење повезати животно - практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана ". **Закључци са фокус група:**

Неговање флексибилности у ритму дана зависи од:

- Узраста деце
- Реалног контекста вртића
- Знања и искуства васпитача
- Актуелног пројекта
- Фазе пројекта (отварање, развијање и затварање)

Како ће тећи један дан у којем се кроз интегрисано учење повезују рутине, ритуали, игра, и планиране ситуације учења треба мислити о:

- **различитим просторима** у којима се може истраживати током дана (где све - унутра (просторне целине, заједнички простори), напољу (двориште, коришћење ресурса и простора у локалној заједници))
- **времену** које ће деца провести у различитим просторима

- **заједничким активностима са децом у које ћете се ви укључити**, како ћете учествовати укључивању друге деце у вртићу и одраслих који могу допринети у истраживању, размени идеја, заједничкој игри
- **истраживању и стварању** које деци омогућавају постојећи материјали које су им понуђени (чему деца могу да се посвете, да ли и како им сте им омогућили да наставе започето, како могу да повежу игру и истраживање у пројекту)
- **уношењу новог материјала и средстава** за започето истраживање
- **времену потребном за целу групу и за животно-практичне активности** (да се договара, разговара, слуша, једе, одмара се, да се препричавају доживљаји...).

У разговору са васпитачима приметно је да је разумевање флексибилности код свих на вишем нивоу и да је сам ритам дневних активности флексибилнији. Деци је дата могућност да бораве у различитим просторима. Окупљање и консултовање са децом постаје свакодневна рутина васпитача. Деца се подстичу на различите начине изражавања. Препознају своју улогу у различитим облицима игре и планираним ситуацијама учења.

Васпитачи су документовали различите ситуације у развијању реалног програма кроз: почетни и процесни пано, приче о теми/пројекту, дечја портфолиа....У документовање укључују децу.

Показали су спремност и отвореност за преиспитивање своје праксе.

Истакли су да постоје развијени сараднички односи на нивоу вртићких заједница који се огледају у: поверењу, подршци, уважавању, колегијалности, отворености, преузимању одговорности.

У односу на исказане потребе васпитача/МСВ и процене педагога, **у радној 2024/2025.год. радиће се на подизању квалитета документовања дечјег учења кроз дечји портфолио и причу за учење.**

На основу анализе матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту за радну 2022/2023.год. дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту, али су дати и предлози за унапређење вођења истих, као и питања за заједничку рефлексију. Кроз фокус групе, које су реализоване током радне 2023/2024.године, дошло се до следећих закључака.

Предлози за унапређење вођења матрице плана теме – пројекта:

- приликом планирања руководити се стручним упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа и Приручником за документовање
- Време за започињање пројекта није дефинисано законским документима. Пројекат се започиње када васпитачи-МСВ провокацијом покрећу истраживање (друга половина септембра). Време започињања првог пројекта зависи од: подстицајне средине за учење, узраста деце, како је реализован процес транзиције, да ли је група састављена од новопримљене деце или деце која имају искуства у пројектном приступу учењу, способности васпитача да уоче заинтересованост деце за одређену тему –пројекат...
- размаци између пројеката нису временски дефинисани. Договорено је да временски размаци између два пројекта не би требало да буду дужи од две недеље (размаци између пројеката зависе од дечје заинтересованости, процене васпитача-МСВ и актуелности; тражи се смисао и повезује са претходно наученим; често и након прославе пројекта деца и даље живе тај пројекат; деца у периоду између два

пројекта деле своје искуство учења у пројекту са другом децом у вртићу, трагају за новим поводима за пројекат; прати се заинтересованост деце за наредни пројекат и постављају се различите врсте провокација)

- садржај актуелности покушати умрежити са пројектним активностима .Актуелности треба документовати у матрици и кроз дечје радове и продукте , фотографије послате на вибер групе, видео записе, дечија портфолиа, панеле...
- планирати неколико активности унапред/правовремено (не писати матрицу након реализованих активности са децом); активности писати у садашњем времену
- у матрици поред начина учешћа васпитача морају бити видљивији и други елементи: начини на који ће се деца бавити наведеним садржајем; који материјали ће се понудити деци, како ће васпитачи подстицати децу на истраживање
- подстицати активније учешће родитеља у развијању теме/пројекта: упознати родитеље са концепцијом основа програма (писане информације , родитељски састанци, сајт установе); информисати родитеље путем писма, вајбер група, паноа, инсталација, лично... о пројекту; консултовати се са родитељима о различитим могућностима укључивања породице у развијање реалног програма; за сваки састанак са родитељима припремити примере из праксе вртића који показују како се кроз програм подржава развој диспозиција за учење
- користити ресурсе у локалној заједници полазећи од: спремности локалне заједнице за сарадњу, иницијативе васпитача, личних контаката, узраста деце, пројекта који се реализује, удаљености објеката, финансијских могућности (превоз), укључености родитеља...
- у матрици наводити на који начин се укључују родитељи и други учесници
- матрицу плана теме-пројекта водити у писменој форми хемијском оловком, а електронски добровољно и додатно ко жели

Предлози за унапређење квалитета приче о теми- пројекту:

- приликом писања прича о теми/пројекту руководити се стручним упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа, Приручником за документовање и алатом из сценарија Документовање кроз причу о теми/пројекту (Модел ЗПУ)
- у причама у теми/ пројекту убацили више фотографија које приказују истраживање у различитим просторним целинама, као и фотографије у којима су приказане заједничке активности деце у мањим групама.
- у документовању тока истраживања теме/пројекта више користити коментаре деце, родитеља и других одраслих. Родитеље је потребно у будућим пројектима више мотивисати за коментарисање саме теме пројекта.
- учешће родитеља у развијању теме/пројекта које је видљиво у Причи о теми/ пројекту мора бити видљиво и у Матрици плана теме/пројекта
- фотографије које документују ток истраживања теме/пројекта треба да прате садржај одговарајућег текста а не да буду дате као прилог.
- фотографије паноа треба да буду видљиве у причи о теми/пројекту
- неопходно је развити вештину писања приче о теми –пројекту која подразумева и адекватан избор фотографија и описа ситуација како би се приказала нит пројекта
- у причи о теми/пројекту евидентирати начин прославе пројекта и запажања васпитача. Код запажања васпитача фокус ставити на оствареност принципа и/или слике о детету
- у запажањима васпитача, уочене недостатке/тешкоће у сарадњи са ЛЗ је потребно јасно образложити (зашто није остварена планирана сарадња).

У оквиру праћења развијања реалног програма, педагози су анализирали матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту свих васпитних група (51 васпитна група). Коришћена су два инструмента: интерни инструмент за анализу матрица плана теме – пројекта и алат из сценарија Документовање кроз причу о теми /пројекту („Модел ЗПУ“).

Педагошка документација се водила у складу са концепцијом ПВО, упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа и интерним препорукама са фокус група. Уочено је да постоји континуитет у развијању програма и његова видљивост.

Педагози Чикош и Кнежић су у радној 2023/2024.год. реализовали обуку за имплементацију нових ОП "Године узлета" у установи у објектима вртића "Дуга" и "Снежана". Обуком су били обухваћени сви васпитачи /МСВ наведених ВЗ, као и васпитачи/МСВ који су радне 2023/2024.год. први пут засновали радни однос у ПУ. У планирању имплементације НО "Године узлета" педагози су водили рачуна о:

- различитим нивоима компетенција во кадра који је био укључен у имплементацију
- динамици планирања и реализације састанака уз уважавање процене времена за разумевање садржаја и реализацију задатака од стране во кадра
- начину преношења знања -избору техника рада (техника изокренутог учења, тура кроз вртић, хоризонтална размена, фокус групе)
- заступљености евалуације сваког реализованог корака у имплементацији

Реализоване активности обухваћене обуком :

- међусобно упознавање (компетенције и радно искуство)
- упознавање са неопходном стручном литературом, правилницима и законима
- фокус групе - анализа и разумевање садржаја НО"Године узлета"
- представљање промена у простору и заједничка рефлексивна
- принципи реалног програма, повод, провокација, почетни и процесни пано, матрица, прича о теми пројекту, дечји портфолио
- умрежавање са колегама из других објеката - приказ примера добре праксе из Језгра за наведене садржаје, powerpoint презентација посете Кластер центру из Новог Сада.
- праћење примене имплементације НО у објектима вртића „Дуга“ и „Снежана“
- израда извештаја о имплементацији НО

Евалуација имплементације НО од стране васпитно образовног кадра: реализована је отворена, аргументована, двосмерна комуникација уз уважавање различитих нивоа знања васпитача. Поштовао се договор о дужини времена неопходног за усвајање нових садржаја и реализацију задатака. Реализовани садржаји из обуке су били поткрепљени примерима добре праксе што је утицало на њихово квалитетније разумевање и примену. Разлике у мишљењу и проблеми у пракси су коришћени као прилике за учење. Реализовани су различити видови размене. На личном плану континуирано се бавити проучавањем савремене литературе из области предшколског васпитања и образовања.

3.1. ИНФОРМАТИЧКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

У септембру је извршен избор циљних васпитно-образовних група које ће бити укључене у рад информатичког кабинета у наступајућој програмској години. Изабрано је укупно 9 васпитно-образовних група, и то 3 припремне предшколске групе (2 полудневног боравка и 1 целодневног боравка) из вртића "Невен" (васпитача Нешић Биљане, Ивић Татјане и Јелић Драгане и Јандрић Јоване), 2 припремне предшколске групе полудневног боравка из вртића "Свети Сава" (васпитача Младежић Оливере и Петровић Јасмине) и 4 групе деце са целодневног боравка (вртић "Пчелице") васпитача Михајловић Надежде и Шикман Драгане, васпитача Радош Милице и Чакмак Марије, васпитача Мерњик Верице и Пандуров Драгана и васпитача Краљ Весне и Давидовић Магдалене. У септембру је такође извршен и одабир софтвера и тема за обраду у првом полугодишту.

У свих 9 група наставу је изводио сарадник за информатику Урошев Предраг.

Родитељски састанци у циљним групама са задатком да се родитељи информишу о начину рада са децом у информатичком кабинету, као и да би се извршила анкета и изјашњавање родитеља да ли желе да њихова деца буду обухваћена овим програмом или не, одржани су крајем септембра и почетком октобра. Ове године је у оквиру ових 8 циљних група обухваћено 220 деце, чији су родитељи били анкетирани. Од укупног броја анкетираних (217 родитеља је вратило попуњене анкете) 4 родитеља су се изјаснила да не желе да њихова деца буду обухваћена овим програмом (разлога који су навели је да сматрају да су деца још мала). Анкета је показала да 78% деце у овом узрасту користи рачунар (за 3% мање него прошле године, а разлог томе је све већа употреба мобилних телефона и таблета уместо рачунара) а од тог броја 79% (слично као и прошле године) деце рачунар користи самостално.

У другој седмици октобра изведена су мотивациона дружења са децом у свих 8 одабраних група са циљем да се деца мотивишу за даљи рад у информатичком центру, као и да се упознају са сарадником који ће изводити наставу (Урошев Предраг). Деца су са радо узимала учешће и била врло активна у свим овим дружењима.

У другој половини октобра је отпочео и рад са децом у информатичким кабинетима. Рад са децом се одвијао континуирано, пративши школски радни календар, по следећем распореду:

Понедељак: Полудневни боравак вртић "Невен", 2 групе васпитача Нешић Биљане и Ивић Татјане, и целодневни боравак 1 група васпитача Јелић Драгане и Јандрић Јоване – наизменично пре и после подне.

Уторак: Полудневни боравак вртић "Свети Сава" групе васпитача Младежић Оливере и Петровић Јасмине – наизменично пре и после подне и целодневни боравак вртић "Пчелице" група васпитача Мерњик Верице и Пандуров Драгана – пре подне.

Среда: целодневни боравак вртић "Пчелице" група васпитача Краљ Весне и Давидовић Магдалене – пре подне

Четвртак: целодневни боравак вртић "Пчелице" група васпитача Михајловић Надежде и Шикман Драгане – пре подне.

Петак: целодневни боравак вртић "Пчелице" група васпитача Радош Милице и Чакмак Марије – пре подне

Рад са децом је организован тако да васпитачи нису морали да мењају смене, већ је одлазак деце у информатичке кабинете обављан за време њиховог редовног боравка у Установи.

Пауза у раду са децом у току јануара (због зимског распуста) искоришћена је за сређивање документације, као и за избор софтвера и тема за обраду у другом полугодишту.

Након зимског распуста током фебруара, наставља се рад са децом који је планиран да траје до 28. маја са паузама током пролетњег распуста и ускршњих празника. Одржано је 23 часа са децом, колико је и планирано.

У другој половини јуна извршено је сумирање резултата постигнутих у раду са децом у информатичком кабинету, где се дошло до закључка да 3 детета нису могла да прате рад у информатичком кабинету, а 3 деце је то чинило са великим потешкоћама. Сва ова деца су деца са више или мање смањеном психо-физичком способношћу, која такође имају проблема и са учествовањем у редовном в.о. раду у групи, док су сва остала деца успешно пратила и учествовала у свим активностима у информатичком кабинету.

Током целе радне године у оквиру информатичког кабинета су снимане, обрађиване и архивиране (на разне носиоце података, као нпр. DVD, CD, USB flash и сл.) скоро све приредбе, свечаности, смотре и активности у оквиру Установе, као и свуда где је Установа узимала активно учешће.

Када је реч о информационом систему Предшколске установе, у току ове године рађено је редовно текуће одржавање. Ажурирана је и интернет презентација Установе.

3.2.ПРОГРАМ РАДА УСМЕРЕН НА УСВАЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ ЈЕЗИКА И КУЛТУРЕ СЛОВАЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ ДЕЦОМ

Назив програма: посебан програм рада усмерен на усвајање и неговање језика и културе словачке националне заједнице са предшколском децом „Са новим друговима у игри“.

Сврха реализовања програма: усвајање и неговање језика, културе и традиције Словака у вишекултурној средини, уважавање различитости деце и њихових породица, повећање доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу.

Учесници програма: деца која похађају предшколску установу и деца која нису обухваћена предшколским програмом узраста од 4-7 година. Уписано је 9 деце, двоје деце која похађају словачки језик им је матерњи језик.

Организатор програма: Национални савет словачке националне мањине НССНМ, УВПРВ

Програм реализовала:
Снежана Грбић, васпитач

Трајање и динамика остваривања програма: програм је реализован у периоду октобар – јун радне 2023/2024 године једном недељно у трајању од 17-18,30 часова. Часови су се одржавали четвртком у просторијама вртића „Пчелица“ у Бачкој Паланци у периоду октобар – јун. Такође часови су се одржавали и у вртићу „Коцкица“, Силбаш уторком од 17 – 18,30 часова у периоду март – јун.

Простор у ком је програм реализован: радне собе и остали простор (хол, ходник, двориште) наведених вртића. У реализацији програма је коришћена опрема, материјал и средства која се налазе у овим вртићима у договору са руководством ПУ „Младост“ као и стручна литература коју је обезбедила реализаторка програма (текстови, песмице, видеозаписи и др).

Реализација програма: циљеви програма су остварени, остварен је позитиван став према словачком језику, на пријемчив начин и кроз игру негована је традиција и култура словака уз уважавање различитости деце и породица, језичких специфичности и мултикултуралност средине. Програм је реализован у складу са Новим основама, кроз игру као најприроднију активност и најефикаснији вид учења деце предшколског узраста. Полазиште за планирање је била дечија заинтересованост коју смо проширили и активно користили за учење језика и развијање програма. Друго полазиште, не мање важно, биле су актуелности везане за словачку културу и традицију као што су: Микулаш, Луцка, Божић, Ускрс.

На самом почетку деца су показала велику заинтересованост за цртање, боје, бројање...те смо у том правцу кренули са планирањем и развијањем програма а актуелности су се низале и произилазиле једна из друге, што се види и у дневним белешкама. Бирали смо бројалице са бројањем из којих се спонтано издвојила заинтересованост за игре маскирања и игре луткама животињама. Са доласком зиме обухватили смо приче о зимским дечијим играма, актуелности везане за Божић, учили песмице, правили украсе и честитке. Касније, доласком пролећа и промена у природи променила се и дечија заинтересованост. Деца су причала о сунцу, птицама и цвећу. Сходно томе причали смо о весницима пролећа, усвајали правилно изговарање речи, учили песмице, илустровали их....Обухватили смо у овом периоду актуелности 8. март (Дан жена) и Ускрс. Учили смо песмице правили поклоне и честитке. Деци од самог почетка пуштам и дечије словачке песмице, играмо и покретне игре, то је начешће комбинација дечијих народних песама „Kolo,kolo,mlinske“, да би се ненаметљиво навикли на ритам и мелодију словачке народне музике. Деца су овладали новим речима везаним за свакодневну конверзацију и фразе учтивости – умеју да се представе, да се поздраве приликом доласка и одласка у разним деловима дана, да правилно користе речи, молим, хвала, изволи, извини..... До краја програма успели смо да дођемо до тога да разумеју шта причамо, некад је потреба мала подршка. Отежавајућа околност за реализацију програма је свакако био мали број уписане деце, двоје деце у Бачкој Паланци, и седморо деце у Силбашу. Некад због изостанака нисмо били потпуни па су се активности теже одржавале.

Сарадња са локалном заједницом: сарадња са локалним заједницама није остварена као ни учествовање на завршној приредби у словачком Дому што смо имали у плану у виду укључивања у заједничке акције на територији града, дружење и примењене посете као и укључивање у традиционалне манифестације словачке националне мањине према могућностима на територији Војводине тачније у насељеним словачким заједницама.

ПРОГРАМ РАДА УСМЕРЕН НА УСВАЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ ЈЕЗИКА И КУЛТУРЕ РУСКЕ НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ ДЕЦОМ

Пројекат „Паметна учионица руског језика“ радне 2023/2024. године укључује десеторо деце. Као посебан програм, традиционално је усмерен на усвајање и неговање руског језика и руске културе. Деца предшколског узраста, у подстицајној средини, кроз игру,

развијају позитиван однос према учењу руског језика, упознају руску културу и развијају

комуникативне способности.

Деца су активна и радо уче руски језик. Заинтересована за руску културу и занимљивости

везане за Русију. Своја искуства преносе у породице, тако да родитеље подстичу на учешће на различите начине- дељењем садржаја примерених деци предшколског узраста

(стихови, сликовнице на руском језику).

Између осталих, реализоване су активности неговања руског језика (кроз ситуационо учење) везане за комуникацијске вештине када је реч о: представљању и упознавању других особа и о породици; човековом телу и здрављу; усвајању фраза и поздрава везаних

за културно опхођење и комуникацију уопште; актуелностима везаним за новогодишње,

Божихне, осмомартовске и Ускршње празнике; руској култури и традицији кроз руске бајакe; свету животиња; бројевима и бојама; руском писму.

Укључивањем деце предшколског узраста у пројекат, омогућена је доступност учења руског језика на предшколском узрасту. Деца имају подршку персоналној, социјалној и делатној добробити јер јачају своје компетенције и стичу сигурност у сопствене потенцијале, што је важно за развој срећног, задовољног детета. У априлу 2024. год. делегација из Москве је снимала активности са децом како би промовисала у Русији наш рад у оквиру пројекта Паметна учионица руског језика. За потребе интервјуа сам говорила о начину рада са децом, добробитима за децу која похађају пројекат и обухвату деце током трајања пројекта.

3.4. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

У току радне 2023./2024. год. у ПУ "Младост" нису реализовани пригодни и повремени програми.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање кадрова, као предуслов квалитетног обављања делатности предшколског васпитања и образовања, реализовано је на више нивоа. У оквиру установе, на стручном усавршавању радника радила су следећа тела: Педагошки колегијум, Васпитно – образовно веће.

5.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА КОЛЕГИЈУМА ЗА 2023/24

У радној 2023/24. години, одржано је 3 састанка Педагошког колегијума.

14.09.2023. Први састанак

На првом састанку ПК разматрани су и анализирани Годишњи планови стручних тела ПУ „Младост“ за радну 2023/24. год. (Стручни активи, тимови, комисије, вртићке заједнице). У овој радној години Тим за израду летописа придружен је Сајту Установе,

а ново је и то што је измењен састав појединих стручних тела. Истакнуто је да приликом формирања стручних тела у обзир узети компетенције чланова, и тај задатак обавити професионално и објективно. Планови за Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развиј устаниве и Стручног актива за развојно планирање су умрежени, а ова стручна тела раде синхронизовано. Одабрана област самовредновања за 2023/24. је **3. Област квалитета: Професионална заједница учења**, и у овој години трудићемо се да свој професионализам подигнемо на још виши ниво. Годишњи планови стручних тела усвојени су на УО ПУ „Младост“.

26.12.2023. Други састанак

Главна тачка дневног реда другог састанка ПК била је разматрање Полугодишњих извештаја стручних тела Установе; ВЗ су своје извештаје доставиле посредним путем, а заједничко за све ВЗ, био је рад у Фокус-групам и кроз Хоризонталну размену као значајну прилику за учење и дискусију. Оно што је битно истаћи је и реализација низа манифестација у организацији Тима за промовисање, а неке од њих су: РТС-крос, Дечја недеља, Месец књиге итд. Била је то прилика да се покаже активизам и видљивост у ЛЗ.

Указала се и потреба за чуварима у вртићима „Дврчак“ и „Бамби“, што је навео Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Одржана је Радионица под називом „**Смисао и сврха самовредновања**“ за новопримљене колеге (ВО-кадар и Сарадници за ПЗЗ) коју је организовао Тим за самовредновање.

13.06.2024. Трећи састанак

Разматрање и анализа Годишњих извештаја Стручних актива, тимова, комисија и ВЗ била је главна тачка дневног реда на последњем састанку ПК за радну 2023/24.

Важно је истаћи да су педагози Д.Чикош и Д. Кнежић испред Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, организовале обуку везану за имплементацију Нових ОП ПВО „**Године узлета**“ у новоотвореним вртићима „Дуга“ и „Снежана“, где је колектив Нових ОП „подмлађен“ и у већини случајева истоимену обуку – није похађао. Такође је организована радионица „**Тура кроз вртић**“, која се показала као добар модел учења, а закључено је да би је и убудуће требало примењивати. Тим за инклузивно образовање је у сарадњи са Медицинским факултетом, Универзитета у Новом Саду је у Музеју града, 02.04.2024. организовао веома посећену Трибину под називом „**Развојне тешкоће – од препознавања до превазилажења**“.

Тим за промовисање је у сарадњи са Општином БП организовао 2 манифестације: прославу Дана Установе кроз радионице које су држали практичари за децу и родитеље (том приликом је обележен и Месец родитељства и Дан породице), и Матурски плес који је сада већ традиција у БП.

Овим је показана оствареност активизма ПУ у ЛЗ.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВО – ВЕЋА ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ

У току радне 2023./24. године, одржано је 5 седница ВО-већа:

28.08.2023.- Прва седница

Чланови ВО већа су информисани о динамици потписивања нових уговора за родитеље везано за смештај деце у ПУ, регресирање трошкова боравка и ужине деце, као и за регресирање трошкова боравка и ужине за децу трећег и четвртог реда рођења, деце из материјално – угрожених породица, деце без родитељског старања и деце са сметњама у развоју. На седници је ишчитан распоред запослених по објектима и васпитним групама, као и састав стручних актива, тимова и комисија за радну 2023/2024.год. Чланови ВО већа су информисани за које објекте ће бити задужени педагози. Дате су основне смернице везане за почетак радне године.

14.09.2023.- Друга седница

Чланови ВО-већа су упознати с са Годишњим извештајем о раду директора, размотрени су и усвојени Годишњи планови стручних тела ПУ. Размотрени су и усвојени План предшколског програма за нову радну годину. Педагози су упознали чланове ВОВ-а са анализом педагошке документације

19.01.2024. Трећа седница

На седници су разматрани полугодишњи извештаји о раду директора, стручних актива, тимова и комисија за радну 2023/2024.год. Извршен је избор нових чланова УО. Директор је упознао чланове Во већа са изменама у реду запослених (измене на месту помоћника директора и секретара установе).

13.06.2024. Четврта седница

Чланови ВО већа у проширеном саставу су дали мишљење о пријављеном кандидату по конкурс за избор директора установе. Једини кандидат је био Горан Шатара. Од 153 присутна запослена, 121 је дало позитивно мишљење о кандидату.

13.06.2024. Пета седница

На последњој седници ВОВ-а у радној 2023/24. години били су разматрани годишњи извештаји свих стручних тела ПУ који су претходно размотрени и усвојени на Педагошком колегијуму; чланови ВОВ-а су се сложили са већ усвојеним извештајима без поновног разматрања. Директор Г. Шатара је упознао запослене са годишњим извештајем о свом раду. На седници је ишчитан распоред запослених по објектима и васпитним групама за радну 2024/2025.год.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВРТИЋКИХ ЗАЈЕДНИЦА

6.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ Јаслице,„Бубамара“

8.09.2023.одржан је први састанак вртићке заједнице, Бубамара“.На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Конституисана је вртићка заједница,за координатора вртићке заједнице изабрана је Оливера Плавшић –руководилац,а за записничара Тамара Пилиповић.

Усвојен је годишњи план рада вртићке заједнице за радну 2023/2024.

20.09.2023. одржан је други састанак вртићке заједнице.

Састанку су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

1. Анализа тематских-пројектних портфолија-предлози за унапређење вођења истих и питања за заједничку рефлексију
2. Договор око дечије недеље

Сви чланови вртићке заједнице су на основу предлога за унапређење у вођењу матрице плана теме-пројекта и приче о теми/ пројекту и питања за заједничку рефлексију добијених од стране стручних сарадника, анализирали сваку од ових препорука и попуњену табелу са свим закључцима проследили маил-ом педагогу Душкици Кнежић. На нивоу вртићке заједнице договорено је да дечију недељу „Велико срце деце Србије“ обележимо тако што ће две старије јаслене групе посетити школу „Херој Пинки“ ,на нивоу објекта са свом децом ћемо израдити велико срце у које ћемо ставити поклоне за децу из Херој Пинки школе, дружићемо се уз музику и плес на нивоу објекта и са другарима из вртића, „Невен“.

16.10.2023. одржан је трећи састанак вртићке заједнице

Дневни ред

1. Решавање проблема у вртичкој заједници-међуљудски односи
2. Евалуација манифестације дечија –недеља, „Велико срце деце Србије“

По сазнању о конфликтној ситуацији која се десила у току годишњих одмора између запослених из нашег објекта, обавестила сам директора, заменика директора, сестру на пзз, водитеља тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања. Сви чланови вртићке заједнице са техничким особљем упознати су са инцидентном ситуацијом. Запослена која је изазвала инцидентну ситуацију се извинила колеги и свим члановима вртићке заједнице.

Сви чланови вртићке заједнице су се сложили да треба да имамо искрен и професионалан однос са свима у оквиру вртићке заједнице.

На нивоу вртићке заједнице попунили смо евалуациони упитник за дечију недељу и проследили тиму за промовисање. Све планиране активности у току дечије недеље су реализоване.

11.12.2023. одржан је четврти састанак вртићке заједнице

Дневни ред

1. Извештај са састанка руководиоца
2. Подела и попуњавање упитника –тим за обезбеђивање квалитета
3. Приказ матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту мсв Оливера Плавшић и Марија Ђилас, „Супротности“ реализоване 2023/24

На састанку извршена је заједничка анализа и рефлексија приче о теми/пројекту, „Супротности“ и матрици, уочено је да су се колегинице током вођења матрице теме/пројекта и приче о теми/пројекту водиле смерницама добијених од стучне службе након заједничких рефлексија две фокус групе и кроз хоризонталну евалуацију.

31.01.2024. одржан је пети састанак вртићке заједнице

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Упознавање чланова вртићке заједнице са закључцима фокус групе са темом, „Критичко и рефлексивно преиспитивање преоцеса развијања реалног програма-ритам дневних активности“ која се одржала 30.01.2024.

2. Договор око увођења промена у заједнички простор-обогаћивање са природним материјалима, сензорни сто.

3. Разно

21.02.2024. одржан је шести састанак вртићке заједнице

Дневни ред:

1. Упознавање чланова вртићке заједнице са информацијама са састанка руководиоца. Директор Горан Шатара је истакао да је безбедност деце на првом месту свим запосленим.

Што се тиче хоризонталне размене на нивоу установе треба форирати парове у оквиру вртићких заједница, подељени су инструменти за рефлексije у пару.

Самовредновање се спушта на вртићке заједнице. У тиму ће бити 5 чланова, 1 сручни сарадник, 1 превентивна сестра. Координатор ће бити у договору са централним тимом и са њима ће се одређује-договара шта унапређујемо у овину области-стандарди квалитета.

За самовредновање се формира мини тим самовредновања, наша вртићка заједница „Бубамара“ са „Невен“ координатор Јована Јандрић.

2. Разно

6.03.2024. одржан је седми састанак вртићке заједнице

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Упознавање чланова тима са активностима, динамиком и радом тима за самовредновање на нивоу вртићких заједница „Бубамара“ и „Невен“.

2. Упознавање чланова вртићке заједнице са закључцима одржане фокус групе са темама: „Шта је активно слушање а шта није“ „Кораца у активном слушању“ „Давање конструктивних повратних информација“

3. Разно

16.04.2024. одржан је осми састанак вртићке заједнице

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Одређивање парова за хоризонталну размену

2. Предлози за прославу „Дана планете“ „Дана установе“ и „Дана породице“ на нивоу вртићке заједнице „Бубамара“

3. Разно

Формирани су парови за хоризонталну размену

1. Оливера Плавшић-Тамара Пилиповић

2. Драгица Кривокућа-Марија Ђилас

3. Ивана Глувић-Слађан Илић

За „Дан планете земље“ 22.04.2024. „планирамо да направимо еколошке поруке, које ћемо поставити у дворишту пред улаз у наш објекат. А родитеље ћемо позвати на сарадњу, да нам донесу цвеће које ћемо заједно посадити а касније неговати и бринути се о њему заједно са децом.

За „Дан породице“ 15.05.2024. - планирамо дружење са родитељима у дворишту вртића уз музику, игре са балонима...

„Дан установе“ 24.05.2024. планирамо да прославимо на нивоу објекта са децом уз химну установе, рођенданску песму, покретне игре и држење.

Под разно смо се договорили да обогаћивање дворишта одложимо за септемабар са новоуписаном децом и родитељима.

6.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НЕВЕН

2023./24.

Вртићка заједница Невен је током ове радне године одржала осам састанака.

Први конститутивни састанак

1. Конституисање вртићке заједнице:

Чланови вртићке заједнице : Татјана Ивић,

Биљана Нешић,

Јелић Драгана,

Јандрић Јована,

Драгосављевић Ксенија,

Јовић Јелена,

Селаковић Јелена,

Аћимов Мирјана.

2. Израда годишњег плана за радну годину 2023/2024.

3. Транзиција деце на нивоу вртићке заједнице – васпитних група – транзиција деце из породице у вртић, из једног у други вртић.

4. Развијање партнерства са породицом на нивоу вртићке заједнице – васпитних група

- Припрема добродошлице за породицу

- Упознавање родитеља са концепцијом програма (писане информације, родитељски састанци, сајт установе...)

РЕАЛИЗАЦИЈА

- Тим је конституисан за ову радну годину. Сви чланови су били присутни. За записничара смо одредили Јовић Јелену.

- Вртићка заједница се усагласила са годишњим планом израђеним на нивоу свих вртићких заједница.

- Због природних непогода и оштећеног објекта вртић није био у функцији. Васпитне групе су биле распоређене у три различита објекта. Две групе полудневног боравка су пријем деце и прву недељу рада провеле у вртићу Свети Сава. Пријем за децу и родитеље је био 01.09.2023. Деца су са родитељима била на кратком дружењу. Прву недељу боравка деце је трајао 2 сата. Обе групе су боравиле у вртићу после подне и деца су имала ужину. Потешкоће у транзицији су биле сналажење у новој средини и великом броју деце. Једна група целодневног боравка је боравила у вртићу Цврчак. Већина деце је боравила у групи (имали смо двоје нове деце). Средња васпитна група је боравила у вртићу Бамби. У групу је стигло четворо новопримљене деце која су транзицију прошла без потешкоћа. У другој недељи смо кренули у наш вртић, транзиција пролази без проблема.

- Обзиром на ограничено време за припрему добродошлице успели смо да спремимо објекат и припремимо добродошлицу.

Други састанак вртићке заједнице “Невен“

Састанак је одржан : 26.09.2023.

Дневни ред :

- Преношење информација са састанка руководиоца

- Предлози за унапређење вођења матрице плана теме/пројекта и питања за заједничку рефлексију

- Договор око дечије недеље

Реализација :

- Сви чланови вртићке заједнице су обавештени о свим важним информацијама везаним за васпитно образовни рад.
 - На нивоу вртићке заједнице смо размотрили и попунили упитник добијен од стручне службе установе. Проследили смо мејл-ом педагогу Душкици Кнежић.
 - Сви чланови вртићке заједнице су учествовали у предлагању и договору око активности у току дечије недеље. Представник вртићке заједнице ће на састанку тима за промовисање изнети наш план активности за дечију недељу.
- Сви чланови вртићке заједнице су били присутни.

Трећи састанак вртићке заједнице “Невен“

Датум одржавања састанка : 06.10.2023.

Присутни сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Попуњавање евалуационих листа за одржане манифестације : РТС крос и дечија недеља
2. Попуњавање тестова из области безбедности и здравља на раду

Реализација:

- На нивоу вртићке заједнице разговарали смо о о држаним манифестацијама и попунили евалуационе листе.
- Сви чланови вртићке заједнице су попунили тестове из области безбедности и здравља на раду.

Четврти састанак вртићке заједнице

Одржан 27.11.2023.

Присутни сви чланови вртићке заједнице. Јелена Јовић је прешла у вртићку заједницу “Дуга“, а на њено место је дошла Светлана Радановић.

Дневни ред:

1. Договор око актуелности :обележавање новогодишњих празника
2. Разно

Реализација :

1. Договорено је да све групе учествују у радионицама за израду украса и декорисању простора (радних соба и хола), свака група у складу са својим тренутним пројектом. Такође планирамо да укључимо и родитеље у активности према њиховим интересовањима и могућностима.

Активности уређења вртића поводом празника су реализоване. Учествовали су сви чланови вртићке заједнице, деца и родитељи.

Пети састанак вртићке заједнице

Одржан је 11.12.2023. Присутни сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Преношење информација са састанка руководиоца
2. Разно

Реализација:

Сви чланови вртићке заједнице су обавештени о свим важним информацијама везаним за ВО рад.

Шести састанак вртићке заједнице

Одржан 21.02.2024.

Присутни сви чланови вртићке заједнице. Светлана Радановић отишла у вртићку заједницу Маслачак, у вртићку заједницу Невен је дошла Татјана Стевановић.

Дневни ред:

- 1.Самовредновање- Формирање тима

2. Разно

Реализација:

- Пренете су информације са састанка руководиоца свим члановима вртићке заједнице. Формиран је тим из реда чланова вртићких заједница Бубамара и Невен. Из објекта Бубамара једногласно су изабрани Оливера Плавшић и Тамара Пилиповић, а из објекта Невен једногласно су изабрани Татјана Ивић, Татјана Стевановић и Јована Јандрић. Јована Јандрић је изабрана за координатора тима.

Шести састанак вртићке заједнице

Одржан 21.02.2024.

Присутни сви чланови вртићке заједнице. Светлана Радановић отишла у вртићку заједницу Маслачак, у вртићку заједницу Невен је дошла Татјана Стевановић.

Дневни ред:

1. Самовредновање- Формирање тима

2. Разно

Реализација:

- Пренете су информације са састанка руководиоца свим члановима вртићке заједнице. Формиран је тим из реда чланова вртићких заједница Бубамара и Невен. Из објекта Бубамара једногласно су изабрани Оливера Плавшић и Тамара Пилиповић, а из објекта Невен једногласно су изабрани Татјана Ивић, Татјана Стевановић и Јована Јандрић. Јована Јандрић је изабрана за координатора тима.

Седми састанак вртићке заједнице

Одржан 22.04.2024.

Присутни сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Евалуација обележавања Дана планете Земље на нивоу вртићке заједнице

2. Договор око предлога за обележавање Дана Установе и Дана породице (15.05.)

3. Разно

Реализација :

- На нивоу вртићке заједнице урадили смо евалуациону листу. Планиране активности су реализоване.

- Предлог за обележавање Дана породице је изложба дечијих радова на тему породице.

Предлог за обележавање Дана установе је да групе пред полазак у школу обележе на нивоу установе обележе у биоскопској сали.

Осми састанак вртићке заједнице “Невен“

Одржан: 07.06.2024.

Све чланови вртићке заједнице присутни.

Дневни ред:

1. Преношење информација са састанка руководиоца- тема распоред рада преко летњег распуста

Реализација:

- Сви чланови вртићке заједнице су обавештени о свим важним информацијама везаним за рад установе у току лета.

У склопу вртићке заједнице “Невен“ и вртићке заједнице “Бубамара“ радио је тим за самовредновање који је одржао два састанка.

6.3. Годишњи извештај рада вртићке заједнице „ Бамби “ за радну 2023. / 2024.

Први састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 11.09.2023.

Дневни ред:

Усвајање предложеног дневног реда

Конституисање вртићке заједнице

Усвајање Годишњег плана рада вртићке заједнице за радну 2023/2024.год.

Транзиција деце

Разно

На састанку конституисана је вртићка заједница , на којој су присуствовали сви чланови ВО

кадра: С.Бабић, М.Бјељац, Н.Ђукић, Н.Рајбер, С.Сауер, Л.Карановић, С.Ђук, С.Окука, М.Јованов и Д.Кнежић. Остали чланови вртићке заједнице су Д.Агић, С.Кнежевић и М. Дукић који ће у зависности од актуелности и потреба бити ангажовани. За координатора

вртићке заједнице изабран је руководилац С.Окука, а за записничара Н.Ђукић. Вртићку заједницу чине 4 васпитне групе, од тога 2 старије јаслене групе, 1 млађа васпитна група и

1 старија васпитна група. На састанку је усвојен Годишњи план рада вртићке зједнице „ Бамби “ за радну 2023/2024. год који је усклађен са свим стручним органима и документима. На нивоу вртићке заједнице реализован је транзициони план. У групи васпитача Бабић/Бјељац и Ђук/Окука уписано је по 19- ро деце, транзиција деце из породице у вртић. У групи васпитача Ђукић/Рајбер уписано је троје деце, 2 деце транзиција из породице у вртић и 1 дете, транзиција из објекта у објекат. У групи васпитача

Сауер/ Карановић уписано је 6 деце, 4 деце, транзиција из породице у вртић и 2 деце транзиција из објекта у објекат. 1. септембра за децу и родитеље припремљена је добродошлица.

Други састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 21.09.2023.

Дневни ред:

Анализа препорука за вођење матрице плана теме/пројекта и заједничка рефлексивна чланова ВЗ

Одабир васпитача за учествовање у фокус групи „ Унапређење вођења тематског/пројектног портфолиа васпитача/МСВ “

На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице. На састанку су анализирани

предлози које смо добили од стручне службе у писаној форми за унапређење вођења матрице плана теме / пројекта. Закључци са заједничке рефлексивне су у електронској форми прослеђени педагогу Д.Кнежић. Такође на састанку је било потребно изабрати 4 васпитача – по један из сваке васпитне групе који ће учествовати на фокус групи планираној за 9.10.2023. Изабрани чланови су: С.Бабић, Н.Ђукић, Л.Карановић и С. Ђук.

Трећи састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 25.09.2023.

Дневни ред:

Договор и предлози активности за обележавање дечје недеље у периоду од 2.10 – 8.10.2023.

На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице. На састанку је постигнут договор о музичким, плесним и спортским активностима које ће се реализовати у току Дечје недеље. Такође на састанку вртићке заједнице постигнут је договор да се у току Дечје недеље спроведе и хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ у сарадњи са родитељима и децом све четири групе.

Четврти састанак вртићке заједнице „Бамби“ одржан је 10.10.2023.

Дневни ред:

Информисање чланова ВЗ о закључцима са фокус групе за „Унапређење вођења тематског/пројектног портфолиа васпитача/МСВ“

На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице. Чланови ВЗ који су учествовали у фокус групи вођеној од стране педагога Д.Чикош и Д.Кнежић, изнели су до који закључака се дошло на основу обраде података предлога за унапређење вођења тематског / пројектног портфолиа и заједничких рефлексија. На фокус групи постигнут је интерни договор о сегментима који нису законски регулисани, а то је следеће: први пројекат се започиње када васпитачи провокацијом покрећу истраживање и то је друга половина септембра, размаци између пројеката не би требало да буду дужи од две недеље, актуелности треба документовати у матрици и кроз дечије радове, фотографије, дечја портфолиа, продукте и план активности писати у садашњем времену.

Пети састанак вртићке заједнице „Бамби“ одржан је 30.11.2023.

Дневни ред:

Организација Горанских вечери

На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице. На састанку постигнут договор да се Горанске вечери одрже 14.12.2023. с почетком у 17 часова. Васпитач С. Сауер дала је предлог да се као специјални гости позову васпитач у пензији С.Шијаковић као неко ко је дуго година био организатор Горанских вечери и дечји хор „Звонце“. Предлог је усвојен од стране свих чланова ВЗ. Постигнут је договор да ће део материјала обезбедити васпитачи и установа, као и да ће деца старијих група израдити позивнице за колеге из других објеката.

Шести састанак вртићке заједнице „Бамби“ одржан је 4.12.2023.

Дневни ред:

Договор и попис материјала и средстава на нивоу ВЗ

На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице. На нивоу ВЗ начињен списак потребних средстава и материјала. Списак у штампаној форми прослеђен помоћнику директора Т.Стевановић.

Седми састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 22.01.2024.

Дневни ред:

Одабир чланова вртићке заједнице за учешће у фокус групи са циљем критичког и рефлексивног преиспитивања процеса развијања реалног програма.

На састанку вртићке заједнице постигнут је заједнички договор да су учесници на предстојећој фокус групи : Софија Бабић, Нивес Рајбер, Десанка Стојисављевић и Соња Окука. На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице

Осми састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 24.01.2024.

Дневни ред:

Договор око обележавања школске славе Свети Сава

На састанку вртићке заједнице постигнут је договор да ће се ове године обележити школска слава

Свети Сава уз присуство свештеника Зорана Регидића. Обележавање започећемо изведбом химне,

а деца из старије групе васпитача Н.Ђукић и Н.Рајбер изрецитоваће неколико рецитација о Светом

Сави. Славски колач, вино, свећа и кољиво биће обезбеђени и послати од стране установе. На

састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице

Девети састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 2.02.2024.

Дневни ред:

Информисање чланова вртићке заједнице о закључцима са фокус групе са циљем критичког и рефлексивног преиспитивања развијања реалног програма

На састанку учесници фокус групе изнели су закључке састалим члановима вртићке заједнице.

Закључци са фокус групе су следећи: ритам дана обухвата животно-практичне ситуације, игру и

планиране ситуације учења. Флексибилност у ритму дана зависи од самог узраста деце, реалног

контекста вртића, искуства и знања васпитача, актуелног пројекта, као и фазе у којој се налази

пројекат.ка У току једног дана важно је да се повежу животно-практичне ситуације, игра и

планиране ситуације учења, али треба мислити и о различитим просторима у којима се може

истраживати током дана , времену које ће деца провести у различитим просторима, заједничким

активностима са децом у које ће се укључивати и васпитачи, истарживању и стварању које деци омогућавају и постојећи материјали, затим уношењем новог материјала. На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице

Десети састанак вртиће заједнице „Бамби“ одржан је 22.02.2024.

Дневни ред:

Договор о садње 10 садница пауловније које смо добили путем донације
Избор координатора и чланова за мини тим за самовредновање

На састанку је договорено на којим местима у дворишту ће се посадити саднице пауловније које смо добили као донацију, а чију садњу је одобрио директор установе. Отац детета В.Б понудио је своју помоћ око садње, као и да води рачуна око садница. Централни тим за самовредновање донео је одлуку да се активности тима спусте на вртићке заједнице. Формирано је 9 мини тимова.

Мини тим за самовредновање вртићке заједнице треба да садржи координатора и 2 члана од којих је један обавезан члан руководиоца објекта. На састанку је договорено да ће координатор мини тима за самовредновање вртићке заједнице бири Софија Бабић, а чланови Невена Ђукић и руководиоца Соња Окука. На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице

Једанести састанак вртиће заједнице „Бамби“ одржан је 4.03.2024.

Дневни ред:

Информације са састанка централног тима за самовредновање и координатора мини тима за самовредновање вртићке заједнице „Бамби“

Одабир чланова вртићке заједнице за учешће у фокус групи са циљем унапређења квалитета комуникације кроз технике активног слушања и конструктивног давања повратних информација

На састанку вртићке заједнице координатор мини тима проследио информације са састанка са централним тимом за самовредновање. На састанку дат је следећи задатак: разумети стандарде/индикаторе у оквиру области квалитета професионална заједница учења. Пронаћи доказе за све појединачне индикаторе, а затим инструмент попунити на нивоу васпитачког пара. Координатор сазива мини тим и заједнички обједињују доказе уз дискусију. Обједињене доказе послати педагогу Драгани Чикош електронским путем до 11.03.2024. Члановима вртићке заједнице подељени инструменти.

На састанку вртићке заједнице постигнут је заједнички договор да су учесници на предстојећој

фокус групи : Слободанка Ђук, Невена Ђукић, Слађана Сауер и Мирјана Бјељац На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице.

Дванаести састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 11.03.2024.

Дневни ред:

Информисање чланова вртићке заједнице о закључцима са фокус групе

На састанку вртићке заједнице, учесници фокус групе осталим члановима пренели информацје са фокус групе. Шта је активно слушање, а шта није, који су то кораци у активном слушању, сендвич техника, типови непотпуног слушања, примери повртаних информација На састанку присуствовали су сви чланови вртићке заједнице.

Тринаести састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 25.03.2024.

Дневни ред:

Упитници за васпитаче/мсв и упитник за руководиоце

На састанку вртићке заједнице, координатор мини тима за самовредновање поделио упитнике за васпитаче/ мсв и упитник за руководиоца како би се у што краћем року попунили. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Четрнаести састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 10.04.2024.

Дневни ред:

Договор око обележавања „ Дана планете Земље “

На састанку заједнички договорене активности за обележавање дана планете Земље 22.04.2024.

Васпитач слађана Сауер дала је предлог да све групе објекта „ Бамби “ прошетају до центра града.

У дворишту вртића биће организовано дружење уз музику и плес, као и заливање младица

пауловније и осталих садница у нашем дворишту. На састанку присуствовали су сви чланови

вртићке заједнице.

Петнаести састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 29.04.2024.

Дневни ред:

Договор око активности поводом Дана установе

На састанку је договорено да ће се организовати прослава на нивоу објекта, уз музику, покретне и

спортске игре, певање химне вртића. Такође, на састанку је договорено да ће васпитачи и деца

израдити крунице, заставице и бецеве за обележавање Дана установе која ће бити организована

испред општине 23.05.2024. на састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Шеснаести састанак вртићке заједнице „ Бамби “ одржан је 7.06.2023.

Дневни ред:

Годишња евалуација рада вртићке заједнице

Информисање чланова вртићке заједнице о распореду и раду током распуста.

Тема састанка била је годишња евалуација рада вртићке заједнице, као и информисање свих чланова о распореду и раду установе током распуста.

6.4. Годишњи извештај о раду вртићке заједнице „ Пчелице,, -приземље за радну 2023/2024.

Вртићка заједница „Пчелице“, приземље:

И састанак вртићке заједнице реализован 30.08.2023. у 19ч.

Дневни ред:

1. Конституисање вртићке заједнице
2. Транзиција
3. Добродошлица за породицу

- На састанку конституисана вртићка заједница са члановима: Д.Пандуров, В. Мерњик, Б.Вучковић, Ј. Јовић, В. Ормаи, М. Јованов, В. Михајловић и Б. Апић. Координатор вртићке заједнице М. Јованов, а записничар Б. Вучковић.

- У склопу транзиције васпитачи су контактирали родитеље деце и позвали их да дођу са децом и упознају се са васпитачима и простором вртића. Такође су обављени разговори са колегама- бившим васпитачима деце која прелазе.

- Васпитачице М. Јованов и Ј.Јовић присуствовале су трибини “Адаптација деце” са родитељима новопримљене деце. На нивоу приземља обављени су родитељаки састанци на којим су дате информације и савети у вези са почетком нове школске године.

- Због реалних околности(боравак деце из вртића “Невен”) добродошлица за породицу је направљена у складу са могућностима (хол и ходник су украшени балонима и направљен је постер добродошлице).

II састанак вртићке заједнице реализован 08.09. 2023. у 12ч.

Дневни ред:

- Израда годишњег плана рада ВЗ за радну 2023/2024. год.
- Добродошлица за породицу
- Разно

- Усвојен је Годишњи план рада вртићке заједнице за радну 2023/ 2024. у договору са стручном службом. Исти је без сугестија достављен стручној служби.

- Договор и проналажење идеја на који начин оплемени простор добродошлице за децу и родитеље. Идеје су следеће: више укључивати децу из свих васпитних група, направити креативне путоказе, интерактивно укључити децу и родитеље, оспособити белу таблу на улазу за интерактивно коришћење (“шта пчелице могу и умеју кад нису у вртићу”- фотографије деце).

- Договор и давање идеја око уређења заједничког простора приземља.

III састанак вртићке таједнице је реализован 19.09.2023. у 12ч.

Дневни ред:

1. Заједничка рефлексива и одговори на предлоге за унапређење вођења матрице плана теме/ пројекта и приче о теми/ пројекту.

- Кроз дискусију и и заједничку рефлексиву дошли смо до закључка како н а основу досадашњег искуства унапредити вођење документације. Попунили смо табеле и проследили педагогу Д.Кнежић.

IV састанак вртићке заједнице реализован 26.09.2023. у 12ч.

Дневни ред:

1. Планиране активности за дечију недељу- 2.- 8.10.2023.

- На нивоу вртићке заједнице предложени су и усвојени предлози за обележавање Дечије недеље на нивоу приземља: размена порука пријатељства (цртежи) на нивоу 3 васпитне групе, журка, посета школи (група у години пред полазак у школу), цртање кредама у боји у дворишту вртић или центру града (временски услови), сарадња са ЦКС, позоришна представа- васпитачи деци

V састанак вртићке заједнице реализован 4.10.2023. у 12ч. у вртићу “Бамби”.

Дневни ред:

1. Унапређење вођења тематског- пројектног портфолиа кроз хоризонталну размену и рад у фокус групама

VI састанак вртићке заједнице реализован 09.10.2023. у 16:30ч. (проширен састав- ВЗ први и друг спрат вртића “Пчелице” и педагози Д.Кнежић и Д.Чикош)

Дневни ред:

1. Уређење физичке средине (фокус на радној соби)

- Кроз хоризонталну размену и попуњавање упитника чланови ВЗ “Пчелице” анализирали су примену Правилника за уређење простору у дечијем вртићу и постојање просторних целина у радним собама. Васпитачи - практичари су у првом делу састанка заокружили просторне целине које су формирали у с војим радним собама. Након тога, извлачили су васпитачке парове у чијој соби ће сагледати простор и дати конструктивну критику на основу у питника.

- Кроз коментаре које су колеге давале једни другима увидели смошта би требало променити, допунити, реорганизовати да би простор био у бољој функцији развијања реалног програма, као и на који начин да градимо простор који је инспиративан за игру и истраживање.

- Договорено је да ће се средином новембра организовати састанак на којем ћемо сви заједно обићи све радне собе у вртићу “Пчелице”.

VII састанак вртићке заједнице реализован 4.12.2023. у 11:30ч.

Дневни ред:

1. Заједнички договор и попис потрошног материјала на нивоу ВЗ

2. Договор и давање предлога на који начин водити индивидуализоване планове за децу којој је потребна додатна подршка у учењу

- Направљен је списак и предат руководству Установе.
- На нивоу ВЗ, у сарадњи са педагозима и психологом, договорено је на који начин (форма) ће се водити планови индивидуализације (недељно, месечно).

VIII састанак вртићке заједнице реализован 13.12.2023. у 12ч.

Дневни ред:

1. Дискусија, анализа и попуњавање упитника за васпитаче/ МСВ и упитника за руководиоце

- Након кратке анализе и дискусије око питања у упитницима, донети су закључци и попуњени упитници.

IX састанак вртићке заједнице реализован 31.01.2024. у 11:30ч.

Дневни ред:

1. Закључци са састанка фокус групе одржаног у вртићу “Бамби” 30.01.2024. (критичко и рефлексивно преиспитивање процеса развоја реалног програма- ритам дневних активности);

2. Разно

- Састанку у вртићу “Бамби” присуствовао је један члан бз “Пчелице”- приземље- Јелена Јовић. Фасцилитатори фокус групе биле су педагози Д. Кнежић и Д.Чикош. Фокус група је вођена у виду радионице кроз акитну дискусију присутних. Закључци су дати у прилогу.
- Других тема за разговор и дискусију није било.

X састанак вртићке заједнице реализован 8.02.2024. у 16:30ч. у проширеном саставу са вЗ “Пчелице” -I и II спрат и педагозима Д. Кнежић и Д.Чикош

Дневни ред:

- Уређење физичке средине- остварене промене након хоризонталне разменеса предходног састанка

- Туром кроз вртић “Пчелице” сагледане су промене у формирању и обогаћивању просторних целина, како у собама тако и у заједничком простору. Сваки васпитачки пар представио је образложио промене у својој соби. Дати су конструктивни предлози и савети. Након обиласка соба оформљене су две радне групе на којима се дискутовало о томе које су промене видљиве у односу на прошли састанак, као и на који начин можемо да утичемо на промене у простору. Након састанка на стикерима су дата позитивна и негативна мишљена о састанку.

Договорено је да ће се у наредном периоду оформи радна група од 6 чланова, са по два васпитача са спрата, која ће радити на уређењу заједничког простора добродошлице. На састанку 21.2.2024. ће се изнети заједничке идеје око уређења добродошлице у заједничком простору- улаз у вртић.

XI састанак вртићке заједнице реализован 14.02.2024. у 11:30ч

Дневни ред:

- ❖ Избор представника за радну групу
- ❖ Давање предлога и идеја за уређење добродошлице у заједничком простору (улаз вртића)

- За представнике у радној групи једногласно су изабране М.Јованов и Б.Вучковић.

- Предлози који су дати:

* мапа Општине Бачка Паланка као подлога на коју би се качиле заставице које могу да осликавају назив вртића (пингвин, дуга, пчела...) или фотографија самог вртића;

* уређивање наставити у истом стилу- користити природне материјале- употпунити са именима и распоредом запослених у вртићу “Пчелице”

* велико дрво као симбол стабилности ПУ “Младост” са гранама које би симболично представљале град и околна села и називе вртића који им припадају на листовима грана (назив, слика, симбол вртића); поред дрвета са једне стране у саћету кратак историјат ПУ, а са друге стране имена и распоред запослених

XII састанак вртићке заједнице реализован 21.02.2024. у 11:30ч у проширеном саставу са бз “Пчелице” I и II спрат и педагозима Д:Кнежић и Д:Чикош и помоћником директора С.Кавгић

Дневни ред:

1. Давање преглога око уређења заједничког простора вртића “Пчелице” (лична карта вртића, јеловник, панои актуелности...)
2. Коначан договор за уређење хоча

- На првом састанку радне групе разматрани су предлози око уређења заједничког простора. Свака вз је изнела своје идеје и предлоге, као и педагози који су се водили примерима уређења из кластер центра.

- Договорено је да ће хол да се уреди постављањем дрвених оквира у облику саћа на којима ће бити представљена свака васпитна група у вртићу као и остали запослени у централној згради. Такође, јеловник ће бити представљен дечијим цртежима и биће интерактиван- променљив. На централном делу хола биће искаширано велико дрво као симбол ПУ “Младост” на ком ће бити листови који представљају сваки вртић понаособ. Реализацију уређења потпомоће руководство Установе ангажовањем занатлија из општине (столар, гвожђар...).

XIII састанак вртићке заједнице реализован 27.02.2024. у 12ч.

Дневни ред:

1. Анализа и попуњавање упитника везаних за самовредновање

- Кроз дискусију и анализу упитника чланови вз дошли су до заједничких закључака и одговора. Разменом искуства и примерима из праксе усмено смо разумевали индикаторе, а доказе смо на нивоу васпитних парова наводили.

XIV састанак вртићке заједнице реализован 29.02.2024. у 10:30ч. у проширеном саставу са вз “Пчелице” I и II спрат, педагозима Д.Чикош и Д.Кнежић, сарадником за физичко М.Јованов и помоћником директора С.Кавгић.

Дневни ред:

1. Анализа упитника о самовредновању

2. Сумирање одговора

- Чланови из “Пчелице” приземље, први и други спрат ишчитавали су доказе које су претходно уписивали на упитнике. Сви докази су заједно сумирани на нивоу мини тима “Пчелице” (прилог).

XV састанак вртићке заједнице реализован 5.03.2024. у 12ч у вртићу “Бамби” као фокус група којој су присуствовали и чланови из “Бамби”, “Бубамара”, “Невен”, “Св. Сава”, “Маслачак”, “Коцкица” и педагози Д. Чикош и Д. Кнежић.

Дневни ред:

1. Унапређење квалитета комуникације кроз технике активног слушања и конструктивног давања повратних информација (шта је активно слушање, кораци у активног слушању...)

- Фокус група реализована је кроз радионице са активним нучешћем васпитача и мсв: презентација “активног слушања” од стране педагога; реализовање задатака кроз рад у мањим групама. (прилог)

XVI састанак вртићке заједнице реализован 28.03.2024. у 12ч

Дневни ред:

• Сумирање одговора из упитника за васпитаче/ мсв које су у претходном периоду попуњавали васпитачи

- Мини тим за самовредновање прикупио је упитнике које су васпитачи попуњавали, а у циљу самовредновања рада Установе. Одговори из упитника су сумирани и обједињени, а чланови мини тима су резултате пренели колегама. (прилог)

XVII састанак вртићке заједнице реализован 19.04.2024. у 12ч

Дневни ред:

1. Планиране активности за обележавање Дана планете Земље 22.04.2024.

- На нивоу из предложени су и усвојени предлози за обележавање Дана планете Земље:

* израда еколошких порука;

* у сарадњи са родитељима израда ликова из бајки од рециклираних материјала;

* прича “Добро дрво”- илустрација и израда дрвета од рециклираног материјала;

* усвајање песама “Планета Земља” и “Дрво”;

* израда еколошког плаката наша планета.

XVIII састанак вртићке заједнице реализован 16.05.2024. у 11:30ч

Дневни ред:

1. Договор и осмишљавање полигона спретности који ће две васпитне групе (старије) реализовати поводом Дана ПУ “Младост” и Дана породице- 23.05.2024. испред општине Б.Паланка

- Заједничким промишљањем и договором васпитача старијих група нацртан је полигон на којем ће деца, уз помоћ васпитача, развијати и јачати физичке способности и вештине Полигон је осмишљен у складу са расположивим средствима. Реквизити су прикупљени и представљени Управи вртића. (прилог).

XIX састанак вртићке заједнице реализован 6.06.2024. у 11ч

Дневни ред:

1. Договор и попуњавање листе потрошног материјала за предстојећу школску 2024/2025. год.

- Сви васпитачки парови су на основу претходне потрошње материјала забележили своје потребе. Начињена је збирна листа на нивоу вк са потребама потрошног материјала и предата руководству вртића. (прилог)

6.5. Годишњи извештај о раду вртићке заједнице „Пчелице“ и вртићка заједница „Полетарац“ за радну 2023./24.годину

6.09.2023. године конституисана је вртићка заједница „ Пчелице- први спрат,, . Њоме су обухваћене три васпитне групе вк,, Пчелице,, и једна васпитна група вртића „ Полетарац,, у Товаришеву , као и остали запослени из наведене вртићке заједнице (у зависности од актуелности биће ангажовани).

Чланови вртићке заједнице :

- 1) Драгана Полић, Јелена Мишков
- 2) Сања Родић, Јелена Рађеновић
- 3) Весна Краљ, Магдалена Давидовић

Разматран је предлог рада вртићких заједница, који је усклађен са развојним планом и годишњим планом самовредновања. Исти смо допунили предлозима активности наше вртићке заједнице.

20.09.2023.

Усвојен је годишњи план рада вртићке заједнице за радну 2023./2024. годину, као и транзиција деце на нивоу вртићке заједнице.

- 1) Развијање партнерства са породицом на нивоу вртићке заједнице- родитељи су упознати са различитим могућностима укључивање породице у развијање реалног програма.
- 2) Развијање сарадње са локалном заједницом и учешће у културним и јавним манифестацијама.
- 3) Развијање заједница професионалног учења кроз процесе рефлексије и хоризонталне размене
- 4) Увођење промена у радне собе и заједничког простора (дворишта)
- 5) Презентација процеса и резултата промена
- 6) Промовисање нових основа родитељима и локалној заједници
- 7) Евалуација рада вртићке заједнице

Вртићка заједница броји три васпитне групе.

Транзиција деце из породица у вртић , броји осморо деце.

Из јаслених у млађе : 23

Из једног у други вртић : 2

29.09.2023. – План активности за дечију недељу „ Велико срце деце Србије,,

9.10.2023.- „ Бамби,, - унапређење тематског вођења портфолија кроз хоризонталну размену и рад у фокус групи

-Унапређење просторних целина у оквиру радних соба

6.12.2023.- Договор око заједничког украшавања јелке у приземљу

8.12.2023.- Договор око спискова за потребе вртићке заједнице, посета „Кластер центру,, (изјашњавање)

10.12.2023. Договор око рада за време празника, договор око поделе пакетића и фотографисања

31.01.2024.- Анализа и размена информација са састанка фокус групе, а на нивоу вртићке заједнице. Циљ је критичко и рефлексивно преиспитивање процеса развијања реалног програма. (ритам дневних активности) Закључци у прилогу...

19.02.2024.- Размена идеја о уређењу хола вртића као и одабир представника који ће даље представљати нашу вртићку заједницу током реализације договора око реализације уређења. Као представници наше вртићке заједнице су одабрани Полић Драгана и Рађеновић Јелена.

20.02.2024. – Након одржаног састанка руководиоца вртићке заједнице су се састале ради формирања тимова за самовредновање. Руководиоци вртићке заједнице су обавезни чланови тима, а поред њих, одабрани су Биљана Вучковић, Јелена Мишков као кординатори тима. Имена чланова тима су прослеђена у вибер групу руководиоца ради лакшег протока информација о даљем раду.

22.02.2024. – Представници наше вртићке заједнице пренели су нам одлуке и план за реализацију истог. Приоритет сваке васпитне групе је да у складу са карактером исте одаберу адекватно име групе, које ће их представљати. Задатак треба реализовати у најкраћем могућем року, а остале активности по набавци потребних ресурса. По договору са децом, прва соба носи име „ смајлићи,, (Полић- Мишков), друга соба „ Крокодили,, (Рађеновић, Родић), трећа соба „ Зверићи,, (Давидовић, Краљ). У складу са именом групе, на вратима су постављена обележја.

6.03.2024. – Прослеђивање информација са фокус групе и активности које су реализоване претходног дана. Теме :

1) „Шта је активно слушање, а шта није?,,

2, Кораци у активном слушању

3) Давање конструктивних повратних информација (у прилогу материјал „ Модел заједнице професионалног учења,,)

8.03.2024. – Састанак свих вртићких заједница на нивоу објекта . Састанку је обављена анализа обједињених података из области квалитета. (листа доказа у прилогу)

28.03.2024. – Састанак мини тима за самовредновање, где су сумирани добијени подаци самовредновања рада установе. Након тога одржана је вртићка заједница „Пчелице-први спрат,, добијени резултати упитника су прослеђени уз анализу истог (у прилогу упитник)

19.04.2024. – Уз. се састала ради договора око реализације манифестације „ Дан планете Земље,,

29.04.2024. Договор око израде заставица, беджева (симбола предшколске установе) који ће бити дељени на обележавању дана установе и дана породице. Носиоци су старије васпитне групе, а све остале групе учествују у изради.

22.05.2024.- Договор на нивоу вртићке заједнице сва три спрата о реализацији матурског плеса група деце у години пред полазак у школу.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПЧЕЛИЦЕ“, 2. СПРАТ

ЗА РАДНУ 2023./2024. ГОДИНУ

Вртићка заједница „Пчелице“, други спрат

I састанак вртићке заједнице реализован 31.8.2023.

Дневни ред:

1. Конституисање вртићке заједнице

2. Транзиција

3. Добродошлица за породицу

- На састанку конституисана вртићка заједница са члановима: Д. Шикман, Н. Михајловић, М.

Цинкоцки, З. Радош, М. Радош, М. Чакмак, М. Лазарев, С. С. Шугић, Н. радун и К. Молнар.

Координатор вртићке заједнице М. Лазарев, а записничар З. Радош.

- У склопу транзиције васпитачи су контактирали родитеље деце и позвали их да дођу са децом

и упознају се са васпитачима и простором вртића. Такође су обављени разговори са колегама-

бившим васпитачима деце која прелазе. Васпитачице су обавестиле и позвале родитеље да

присуствују трибини “Адаптација деце.” На нивоу спрата обављени су родитељаки састанци на

којим су дате информације и савети у вези са почетком нове школске године.

- Добродошлицу су осмислили васпитачи и поставили у холу – гардероби на нашем спрату.

II састанак вртићке заједнице реализован 08.09. 2023.

Дневни ред:

1. Израда годишњег плана рада ВЗ за радну 2023/2024. год.

2. Увођење промена у заједничке просторе, радне собе и двориште

3. Разно

- Усвојен је Годишњи план рада вртићке заједнице за радну 2023/ 2024. у договору са стручном службом, и без измена и сугестија предат.

- Поново смо анализирали предлоге о уређењу од прошле радне године и констатовали да

нам је за реализацију истих потребна техничка подршка и материјална средства која ћемо поново

потраживати од руководства.

III састанак вртићке таједнице је реализован 21.09.2023.

Дневни ред:

1. Рефлексија на предлоге у вези унапређење вођења матрице плана теме/ пројекта и приче о теми/ пројекту.

- Попуњавајући табеле које смо добили од стручне службе у вези унапређења матрице и развијања теме пројекта, водили смо дискусију и разменили искуства која смо у табели и забележили и попуњене проследили педагогу.

IV састанак вртићке заједнице реализован 26.09.2023.

Дневни ред:

1. Планиране активности за дечију недељу- 2.- 8.10.2023.

2. Извештај са састанка руководиоца који је одржан 22.09.2023.

- На нивоу вртићке заједнице предложени су и усвојени предлози за обележавање Дечије недеље по данима.

Понедељак: разговор на тему дељења, даривања и емпатије.

- Упознавање родитеља са идејом за формирање нове ПЦ назване „Играчкотера“

Уторак: Планиране ликовне активности – хамер папир у облику срца и отискивање у пару, изјаве деце, цртежи...

Среда: Поруке од куће на тему „Велико срце деце Србије“ који ће бити изложени у нашем ходнику

Четвртак : размена порука међу ВЗ и дружење

Петак: Плесне активности и хорско певање

- Координатор ВЗ је пренео информације са састанка руководиоца

V састанак вртићке заједнице реализован 11.10. 2023. у вртићу “Цврчак”.

Дневни ред:

1. Унапређење вођења тематског- пројектног портфолиа кроз хоризонталну размену и рад у фокус групама

VI састанак вртићке заједнице реализован 09.10.2023. у 16:30ч. (проширен састав- ВЗ први и друг

спрат вртића “Пчелице” и педагози Д.Кнежић и Д.Чикош)

Дневни ред:

1. Уређење физичке средине (фокус на радној соби)

- Кроз хоризонталну размену и попуњавање упитника чланови ВЗ “Пчелице” анализирали су

примену Правилника за уређење простору у дечијем вртићу и постојање просторних целина у

радним собама. Васпитачи - практичари су у првом делу састанка заокружили просторне целине

које су формирали у с војим радним собама. Након тога, извлачили су васпитачке парове у чијој

соби ће сагледати простор и дати конструктивну критику на основу у питника.

- Кроз коментаре које су колеге давале једни другима увидели смошта би требало променити, допунити, реорганизовати да би простор био у бољој функцији развијања реалног програма, као и на који начин да градимо простор који је инспиративан за игру и истраживање.

- Договорено је да ће се средином новембра организовати састанак на којем ћемо сви заједно обићи све радне собе у вртићу “Пчелице”.

VII састанак вртићке заједнице реализован 6.12.2023.

Дневни ред:

1. Заједнички договор и попис потрошног материјала на нивоу ВЗ
 2. Извештај вапитача С.С.Шугић са округлог стола на тему „Транзиција из ПУ у ОШ“
- Направљен је списак и предат руководству Установе.
- С.С. Шугић детаљно је упознала чланове ВЗ о закључцима који су донети на округлом столу, где су присуствовали директори и стручни сарадници, васпитачи и учитељи из ПУ и ОШ. Радити на континуираној сарадњи ПУ и ОШ.

VIII састанак вртићке заједнице реализован 12.12.2023.

Дневни ред:

1. Извештај са састанка руководилица
 2. Дискусија, анализа и попуњавање упитника за васпитаче/ МСВ и упитника за руководиоце
 3. Организација активности током НГ празника
- Координатор је упознао чланове ВЗ са приказом истраживања стручне службе и закључцима до којих су дошли током истраживања
- Након кратке анализе и дискусије око питања у упитницима, донети су закључци и попуњени упитници.
- Дати су предлози за уређење ходника, направљен план за дружење са Деда Мразом и поделу пакетића, као и заједничка дружења деце и васпитача из наше ВЗ

IX састанак вртићке заједнице 1.2.2024.

Дневни ред

1. Дискусија након састанка фокус групе 30.01.2024. у вртићу „Бамби“ критичком рефлексивно преиспитивање процеса развоја реалног програма , ритам дневних активности.
 2. Разно
- Сви чланови вртићке заједнице дискутовали су на тему којом смо се бавили на фокус групи.
- Фасцилитатори фокус група биле су педагози Д.Ч. и Д.К., фокус групе вођене су у виду радионица, кроз активно учешће присутних. Закључци су у архиви вртићке заједнице.

X састанак вртићке заједнице 8.2.2024, у 16,30ч

У поширеном саставу са вз Пчелице, приземљем и првим спратом и педагозима.

Дневни ред

1. Уређење физичке средине (остварене промене након хоризонталне разменен са претходног састанка)

Туром кроз вртић Пчелице сагледане су промене у простору, сваки васпитачки пар је образложио

промене у својој соби. Дати су конструктивни предлози и савети.

Договорено је да се оформи радна група од 6 чланова која ће радити на заједничком уређења

простора добродошлице. На састанку 21,2, ће се изнети заједничке идеје око уређења заједничког

простора на улазу у вртић.

XI састанак вртићке заједнице 19.2.2024.

Дневни ред

1. Избор представника за радну групу

2. Давање предлога за уређење Добродошлице у заједничком простору (улаз вртића)

За представнике у радну групу изабране су васпитачице Снежана С. Шугић и Марија Чакмак.

Предложена су идејна решења за „Личну карту вртића“ ,јеловник, распоред запослених и обележја

васитних група.

XII састанак в 21.2.2024. у 11.30ч у проширеном саставу, приземље, први спрат, помоћница

директора и педагози

Дневни ред

1. Давање предлога око уређења заједничког простора вртића“ Пчелице“

2. Коначан договор за уређење хола

Након изнетих предлога са вртићкох заједница и од стране педагога договорено је изглед Личне

карте вртића и централне зграде Пчелице, јеловника и паноа актуелности. Реализацију уређења

подржаће руководство установе и занатлије из локалне заједнице.

XIII састанак в 28.02.2024. у 12ч

Дневни ред

1. Анализа и попуњавање упитника везаних за самовредновање

Дискутујући и анализирајући упитник чланови в 3 дошли су до разумевања индикатора и

проналажења доказа.

XIV састанак в 29.2.2024. у 10.30ч

у проширеном саставу са в 3 Пчелице, приземље, први спрат, педагози, сарадник за физичко и

помоћница директора

Дневни ред

1. Анализа упитника о самовредновању

2. Сумирање одговора

Чланови су изчитали па сумирали доказе (прилог)

XV састанак вз реализован 5.3.2024. у 12ч у вртићу Бамби као фокус група којој су присуствовали и чланови из в/з Бамби, „Невен“, „Бубамара“, „Свети Сава“, „Маслачак“, „Коцкица“ и педагози
Дневни ред

1. Унапређење квалитета комуникације кроз технике активног слушања и конструктивног давања повратних информација

Фокус група реализована је кроз радионице са активним учешћем и радом у мањим групама.
(прилог)

XVI састанак вз 28.03.2024,
Дневни ред

1. Сумирање одговора из упитника за васитаче и мсв
Мини тим за самовредновање је сумиране и обједињене резултате пренео колегама, (прилог)

XVII састанак вз 19.4.2024. у 12ч
Дневни ред

1. Планирање активности за обележавање Дана планете земље

На нивоу в/з изнети су предлози о којима је продискутовано (изложба ликовне радова на тему, еко поруке и обележја за шетњу кроз град....), усвојени предлози послати су Тиму за промовисање

XVIII састанак вз 5.6.2024.
Дневни ред

1. Договор и попуњавање листи потрошног материјала за предстојећу радну годину

Направљена је збирна листа на нивоу в/з са потребама потрошног материјалча и предата руководству (прилог)

6.7. Годишњи извештај рада вртићке заједнице за радну 2023/2024.годину

Вртићка заједница „ Маслачак“

Први састанак вртићке заједнице је реализован 1.9.2023.

На првом састанку контитуисана је вртићка заједница са члановима: Станислава Карановић, Анита Поповић, Љиљана Богдановић, Милијана Ивановић.М. „Марија

Јелача, Милијана Вујадиновић, Сања Кавгић, Данијела Глувић, Татјана Јурас, Кристина Пјевац и Тијана Малић. Координатор вртићке заједнице је Станисалва Карановић, а записничар је Сања Кавгић.

Други састанак вртићке заједнице реализован је 4.9.2023.

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице „Маслачак“. Разматран је годишњи план вртићке заједнице за радну 2023/2024.год. по датим предложеним ставкама које смо добили од стручне службе (прилог је одштампан и приложен у регистар).

Тема састанка је израда Годишњег плана рада вртићке заједнице за радну 2023./2024. годину и усвајање.

Усвојен је предложени Годишњи план рада вртићке заједнице за радну 2023./2024. годину и све планиране активности су већ уврштене у предлогу истог плана. На састанку је донешена одлука да у складу са могућностима и жељама родитеља, васпитача и деце ставимо акценат на тачку број 7. из Годишњег плана рада вртићке заједнице за 2023./2024. год.: „Даље увођење промена у радне собе, заједничке просторе и двориште, у складу са ОП, поштујући специфичности вртића и васпитних група“. Снимају се потребе за реконструкцију постојећег дворишта и потребе новог материјала за простор-двориште вртића. Припреме добродошлице за породицу, постери за родитеље, простор за родитеље, снимање потреба за набавком техничких уређаја, упознавање родитеља са концепцијом програма (писане информације, родитељски састанци, сајт Установе).

Трећи састанак вртићке заједнице реализован је 07.09.2023.

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице „Маслачак“. Састанак је са стручном службом и руководиоцима објеката, тема: Израда плана рада вртићких заједница и умрежавање са тимом за самовредновање и тимом за развојно планирање. Анализиране су све активности планиране за 2023/2024. годину, умрежавање рада вртићких заједница са радом актива, тимова и комисија у ПУ. На основу тих анализа, планиране су активности вртићке заједнице „Маслачак“.

Четврти састанак вртићке заједнице реализован је 11. 09.2023.

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице „Маслачак“. Планиран је и реализован родитељски састанак на нивоу вртићке заједнице „Маслачак“ са заинтересованим родитељима за сарадњу-сређивање дворишта вртића. После снимања потреба за реконструкцију постојећег и набавку и израду новог намештаја за двориште, родитељима је предочен безбедносно-сигурносни изглед намештаја за двориште и како се примењују планиране активности у току кориштења истог. Утврђено је да ћемо користити рециклажни материјал за израду намештаја. Родитељи су се, сходно својим могућностима и интересовањима, организовали за набавку, израду и мајсторске активности. У току ове вртићке заједнице, такође се дискутовало о Вибер групама које користимо за сарадњу са родитељима. Истакнуте су све предности и мане постојећих група. Већина васпитача их има и даље користи у раду, ради лакше комуникације са родитељима из групе и брже размене информација. Лоше стране кориштења Вибер група су: васпитач је доступан родитељима и ван радног времена, користећи своје телефоне и интернет.

Пети састанак вртићке заједнице реализован је 15.09.2023.

На састанку вртићке заједнице присуствовали су сви чланови наше вртићке заједнице. Тема састанка је била транзиција деце у току адаптације на нивоу вртићке заједнице „Маслачак“, транзиција група-транзиција деце из породице у вртић, из јаслених у млађе групе, из једног у други вртић и из једне у другу групу. У старијој јасленој групи од куће је дошло седамнаесторо деце, двоје деце је пребачено из вртића „Бубамара“ и укупан број деце у тој групи је деветнаест. У млађој групи од двадесеттроје деце, једно дете је пребачено из вртића „Свети Сава“ и једно дете је новоуписано. У старијој групи нема промена. Укупан број деце у групи је тридесет. У групи пред полазак у школу има укупно двадесетпеторо деце, од тога је једно дете пребачено из вртића „Пчелице“. У току транзиције информисали смо се о појединостима за свако дете које је прешло из других објеката, путем папирологије и разговором са колегама, као и путем инструмента „О једном дечаку/девојчици“ и личним разговорима са родитељима.

Шести састанак вртићке заједнице је реализован 28.09.2023.

На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице. Тема састанка је била анализа реализоване радне акције, укључивање породице у развијање наше вртићке заједнице у осмишљавању и обогаћивању физичке средине дворишта вртића и донације и сарадња са локалном заједницом. Учествовао је већи број родитеља у донацијама материјала и средстава за рад, мајсторским ангажовањем тј. Креативном израдом дечјег намештаја прилагођеног дворишним условима, фарбањем и декорисањем простора. У току акције проширили смо сарадњу уз помоћ родитеља са ЈКП „Комуналпројектом“ у виду нивелисања дворишног простора, укопавања гума, донацијом чесме за дворишни простор и тако функционално и естетски употпунили изглед дворишта. На основу дечјих жеља, потреба и могућности, реализовано је и дечје учешће у акцији асистирања у мајсторским радовима и фарбању гума бетон бојом.

Седми састанак вртићке заједнице реализован је 29.09.2023.

Састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице. Тема састанка је Унапређење Годишњег плана рада ПУ „Младост“ за 2023/2024. годину вођењем тематског/пројектног портфолија васпитача и мсв. Анализирање „предлога за унапређивање вођења матрице плана, теме/пројекта“ и питања за заједничку рефлексију. Све закључке у току анализе смо у електронској форми послали педагогу Душкици Кнежић. Штампани прилог анализе је уврштен у извештај вртићке заједнице „Маслачак“.

Осми састанак вртићке заједнице реализовали смо 09.10.2023.

Присуствовали су сви васпитачи вртићке заједнице „Маслачак“. Тема је Фокус групе „Унапређење вођења тематског/пројектног портфолија васпитача/мсв“ одржаног у вртићу „Бамби“. Анализирали смо хоризонталне размене рада у фокус групама. Обрада података и закључци ће бити обједињени у прилогу и користиће се за унапређење вођења матрице плана теме/пројекта.

Девети састанак вртићке заједнице реализовали смо 24.10.2023.

Сви чланови вртићке заједнице су били присутни. Анализа обраде података и закључака матрице, плана теме/пројекта достављено је мејлом од стручне службе. Слажемо се са свеукупном анализом података и закључака „Прилози за унапређење вођења матрице, плана теме/пројекта“. Уврстићемо нове предлоге у раду, који су анализом хоризонталне размене утврђени.

Десети састанак вртићке заједнице је реализован 12.12.2023.

Присутни сви чланови вртићке заједнице „Маслачак“. Анализирали смо „Приказ истраживања“ на састанку руководиоца 11. 12. 2023. године. Анализирали смо и попунили инструменте: интерни инструмент за мсв и

васпитаче и руководиоце, чији је циљ прикупљање података за процену квалитета у изабраној процени ВОР-а. Добијени подаци и инструкције са сугестијама прослеђени су свим колегама.

Једанаести састанак вртићке заједнице „Маслачак“ одржан је 22.12.2023. године. Присутни су сви чланови вртићке заједнице „Маслачак“.

Тема састанка била је „Дефинисање специфичних информација и питања о раду васпитача и вођењу пројеката у Кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду“ због посете изабраних чланова ВО већа.

Дванаести састанак вртићке заједнице „Маслачак“ за радну 2023-2024. годину одржан је 6.3.2024. године.

Присутни чланови Тима за самовредновање Љиљана Богдановић, Станислава Карановић, координатор тима Данијела Глувић и стручни сарадник Душкица Кнежић. Тема састанка је „Анализа листе доказа из области квалитета: „Професионално заједничко учење“, обједињење свих листа и упоређивање мишљења свих васпитних парова.

Тринаести састанак вртићке заједнице „Маслачак“ одржан је 7.3.2024. године.

Присутни сви чланови вртићке заједнице. Тема састанка је „Анализа радионице „Активно слушање и конструктивно давање повратних информација“ (Чикош, Кнежић).

Четрнаести састанак вртићке заједнице „Маслачак“ одржан је 8.6.2024.

Присутни сви чланови вртићке заједнице.

Тема састанка је информисање свих чланова вртићке заједнице о темама састанка руководиоца ПУ „Младост“.

6.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ ЛЕПТИРИЋ“ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Први састанак вртићке заједнице реализован је 8.09.2023.

Дневни ред:

1. Конституисање вз
2. Усвајање годишњег плана рада вз

На првом састанку конституисана је вртићка заједница са члановима: Весна Пејак, Софија Радонић, Александра Ристић, Снежана Жарковић и Светлана Јовановић. Координатор вртићке заједнице је Весна Пејак, а записничар Александра Ристић. У проширеном саставу у нашој вртићкој заједници су и жене/сервирке Јадранка Данилов и Ружа Дражић.

Усвојен је Годишњи план рада вртићке заједнице за радну 2023/24. по датим предложеним ставкама које смо добили од стручне службе, педагога (прилог 1 је одштампан и приложен у регистар).

Размотрили смо добијен план умрежавања рада вртићких заједница са радом актива, тимова и комисија на нивоу ПУ (прилог два одштампан и приложен у регистар ВЗ).

Други састанак вртићке заједнице реализован је 14.9.2023.

Дневни ред :

1. Анализа и дискусија на тему Транзиција-адаптација,новопримљене деце и родитеља у сарадњи са васпитачима.

2. Добродошлица
3. Упознавање родитеља са концепцијом програма Године узлета
4. Разно

1. Транзиција и адаптација су се у обе васпитне групе одвијала на сличан начин. Остварена је позитивна сарадња са колегама и родитељима. Одржани су родитељски састанци на нивоу група пре почетка школске године. Омогућена је транзиција деце из породице у вртић и двоје деце из вртића у вртић.

На нивоу вз мишљења смо да је потребно инсистирати на постепеној адаптацији и утицати на све родитеље да схвате важност постепене адаптације, али исто тако родитељима је дато да сами одлуче!

Позвани су родитељи пре првог родитељског састанка да доведу децу да се упознају са простором вртића и васпитачима (нису сви били).

Двоје деце који су били у вртићу Цврчак, колеге су нам послале дечија портфолија са пар речи и о самом детету.

2. 1.09.2023. припремили смо добродошлицу на улазним вратима (балоне, шарене креп траке и на папирима исписано „Добро дошли“, такође у холу је била пуштена музика).

3. На првом родитељском састанку упознали смо родитеље са концепцијом програман Године узлета (већина била упозната), са сајтом установе и тимовима у установи. На вибер групе за које су написали сагласност да се направе, послали смо им брошуре уницеф-брошура за родитеље и уницеф-Године узлета (видео)

Дан отворених врата среда 12ч

4. у објекту нам је намештен један мањи простор за родитеље, у холу, где родитељи могу са децом да се играју или читају књиге. Након обуке програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ направили смо читалачки клуб као и радионицу за израду и поправку сликовница.

19.9. 2023. одржан трећи састанак вртићке заједнице

Дневни ред:

1. Заједничка рефлексија поводом унапређења вођења тематско/пројектног портфолија и приче о теми/пројекту

Педагози су нам послали табеларно сумирана запажања након прегледања прошлогодишње педагошке документације.

Анализирали смо препоруке, давали наша мишљења и у писаној форми проследили педагозима како би оне организовале фокус групе и размену искустава. (прилог три одштапан и стављен у регистратор вз).

26.09.2023. одржан четврти састанак вртићке заједнице

Дневни ред:

1. Договор и предлози активности за обележавање дечије недеље

На нивоу вз договорено је следеће: Обележавање дечије недеље биће уз музику и плес, заједничко дружење, размена дечијих цртежа и порука на тему „Велико срце деце Србије“. Цртање кредама исред вртића на стази. (прилог 4 стављен у регистратор вз).

9.10.2023. одржан пети састанак вртићке заједнице

Дневни ред:

1. Попуњавање упитника о безбедности на раду
2. Евалуација Дечије недеље

Свако од нас попунио је упитник о безбедности на раду који смо добили од колега који се баве тим. Попуњене упитнике проследили смо им назад.

Сумирали смо активности које смо реализовали током Дечије недеље и исписали евалуацију и послали тиму за промовисање. Имали смо више од планираних активности јер смо имали госте из Едукативног центра Дуња у дворишту нашег вртића као и другаре из вртића Пчелице, а један дан смо са средњом групом ишли на дружење у вртић Цврак и са свом њиховом децом формирали велико срце на терену у дворишту.

16.10.2023. одржана шеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Преношење информација са састанка фокус групе

Васпитачи С.Ж. и А.Р. су присуствовале састанку-дискусији 11.10. у вртићу Цврак који су водили педагози а везано је за вођење педагошке документације и оне упитнике које смо претходно попуњавали. Пренели колегиницама све о чему се дискутовало на тој фокус групи како би вођење педагошке документације било унапређено.

23.10.2023. одржана је седма вртићка заједница

Дневни ред:

1. Извештај пројекта „Разиграно родитељство“
2. Договор ко ће се пријавити на вебинар Разиграног родитељства

Свако од нас је добио на емајл упитнике које треба да попуни за претходни период и проследи назад менторима о реализацији активности код нас у вртићу везаних за пројекат „Разиграно родитељство“.

Такође, везано за то организује се вебинар преко зоом апликације на који смо се договорили на нивоу вв да ће се пријавити васпитач С.Ј. вебинар ће се реализовати у новембру.

27.11.2023. одржана је осма вртићка заједница

Дневни ред:

1. Преношење информација са трибине одржане у културном центру код нас

Васпитач А.Р. је 24.11. присуствовала трибини/предавању одржаном у Културном центру везано за популациону политику и мере које треба донети како би се побољшало рађање деце. Кратак састанак, пренети утисци.

4.12. одржана девета вртићка заједница

Дневни ред:

1. Договор око потребних ствари/материјала за рад

Добили смо информацију да се на нивоу вв договоримо шта нам је потребно од материјала за рад како би нам обезбедили. Писали смо списак материјала и проследили главном васпитачу Т.С.

13.12.2023. одржана је десета вртићка заједница

Дневни ред:

1. Преношење информација са састанка руководиоца

2. Попуњавање упитника „План унапређења квалитета рада“

Руководилац објекта В.П. након састанка руководиоца одржаног 11.12. пренела нам је све битне информације око организације рада за наредни период као и поделу новогодишњих пакетића и сликање са Деда Мразом.

Педагози су током претходног периода обишли све васпитне групе и у писаној форми дали кратак извештај о њиховом запажању и раду, пројектима и педагошкој документацији. Дали су да се попуни за сваку васпитну групу упитник „План унапређења квалитета рада“ као и један упитник за руководиоце објекта. Упитнике смо попунили и проследили педагозима.

26.01.2024. одржана је једанаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Попуњавање извештаја за пројекат „Разиграно родитељство“
2. Дискусија о размени искуства које је заказано за фокус групу

На имаил нам је стило обавештење да треба да попуњемо извештаје за пројекат разиграног родитељства за месец октобар, новембар и децембар. Састали смо се како би исписали потребно и проследили свака од нас то на имаил Хармонија центра.

Продискутовали смо о томе шта пише у „Годинама узлета“ ради фокус групе која ће бити 31.1.2024. у вртићу „Цврчак“ са колегама из других група/вртића и са педагозима.

2.2.2024. Одржана је дванаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Извештај са фокус групе

Вртићка заједница одржана након састанка фокус групе одржане у вртићу „Цврчак“. Васпитачи А.Р. и С.Ж. пренеле информације са фокус групе васпитачима С.Р. и В.П. (прилог 6 одштампан и приложен у регистратор вртићке заједнице).

21.02.2024. одржана је тринаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Преношење информација након састанка руководиоца

Након састанка руководиоца који је одржан 20.02. руководиоца објекта В.П. пренела нам је битне информације око организације посла као и да треба да урадимо хоризонталну евалуацију као и да ћемо добити задатак да на нивоу вртићке заједнице урадимо за тим за самовредовање.

5.03. 2024. Одржана четрнаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Задатак за тим самовредновања

Одржана вртићка заједница како би попунили упитнике које смо добили од тима за самовредновање, ради побољшања квалитета рада установе, област квалитета :“Професионална заједница учења“.

7.03.2024. одржана петнаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Фокус група у вртићу „Цврчак“

Вртићка заједница одржана након састанка фокус групе одржане у вртићу „Цврчак“ са педагозима и колегама из других вртићких заједница. Садржај фокус групе обухватио је неколико тема:

- * шта је активно слушање а шта није
- * кораци у активном слушању
- * давање конструктивних повратних информација

Све битно што смо радили на радионици, на којој је био по један васпитач из групе А.Р. и С.Ж. пренели смо колегиницама

24.03.2024. одржана шеснаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Попуњавање упитника тима за самовредновање

Вртићка заједница одржана ради попуњавања упитника добијеног од тима за самовредновање. Попуњене упитнике предали координатору нашег тима О.М. (прилог 7 приложен у регистратору вртићке заједнице).

17.04.2024. одржана седамнаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Договор око организације и учешћа на предстојећим манифестацијама ПУ.

Договарали смо се на који начин ћемо учествовати и укључити родитеље у предстојеће активности, манифестације Дан Планете Земље, Дан породице и дан Установе (прилог 8 приложен у регистратору вртићке заједнице).

13.05.2024. одржана осамнаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Прављење беца или заставице за манифестацију дан Установе

Договарали смо се шта и како ћемо правити, штампали лого вртића и оставили део заставица који треба деца да исцртају, да цртају своју породицу или вртић.

20.05.2024. одржана деветнаеста вртићка заједница

Дневни ред:

1. Договор и прикупљање средстава за фарбање ограде

Састали смо се како би се договорили шта нам је све потребно за фарбање ограде. Позвали смо родитеље преко вибер група да нам се придруже и њих замолили да нам ко имаи може донесу цеви, обручеве....како би направили све потребно за игру у вртићу. Ову активност организовали смо да буде везана за прославу рођендана вртића.

5.06.2024. одржана двадесета вртићка заједница

Дневни ред:

1. Писање потребног потрошног материјала за следећу школску годину

Након обавештења да треба да доставимо списак потребног потрошног материјала састали смо се како бих списак и сачинили и проследили га руководству ПУ.

7.06. 2024. *Одржана двадесетпрва вртићка заједница*

Дневни ред:

1. Попуњавање личног плана професионалног развоја
2. Преношење информација са састанка руководиоца

Састали се како бих попуњавали свако свој план личног професионалног развоја, на основу табеле података о протеклим активностима, семинарима током школске године. Попуњене упитнике шаљемо тиму за професионални развој наше ПУ.

Такође, руководиоца објекта В.П. нам је пренела све битне информације са састанка руководиоца, везаних за организацију рада у наредном периоду.

6.9. Годишњи извештај о раду вртићке заједнице „Цврчак“

У Вртићкој заједници „Цврчак“, у току полугодишта одржано је пет састанака.

На првом састанку, одржаном 12.09.2023., конституисана је Вртићка заједница, изабран је вођа Драгана Векић и записничар Мирјана Почуч. Усвојен је годишњи план рада који је сачињен на основу потреба ПУ „Младост“, а праћен ширењем Нових основа програма „Године узлета“.

Други састанак 20.09.2023. за тему имао је „Унапређење вођења матрице плана теме/пројекта“. Донесени су закључци :

- приликом писања прича о теми/пројекту користити стручна упутства за вођење тематског/пројектног портфолиа;
- време започињања првог пројекта зависи од заинтересованости деце за истраживање;
- размаци између пројеката нису временски дефинисани;
- учешће деце, коришћење материјала, истраживање, ... да је видљиво у Причи о теми/пројекту, као и учешће родитеља и других особа и коришћење ресурса локалне заједнице.

Трећи састанак одржан 21.09.2023.

У посети су боравили чланови Вртићке заједнице „Снежана“ из Челарева.

Хоризонтална размена професионалног учења, рефлексивна уређености просторних целина у радним собама и у заједничком простору вртића. Притом наглашавајући специфичности Вртићких заједница и васпитних група.

Четврти састанак, 11.10.2023., са темом „Унапређење вођења тематског/пројектног портфолиа кроз хоризонталну размену“, рад у фокус групама. На основу предходно датих предлога за унапређење вођења матрица, договорени су начини и донети закључци видљиви у портфолиу Вртићке заједнице (као документ).

Пети састанак, 12.12.2023.

Пренет извештај са састанка руководиоца, пренесене информације које су везане за актуелности у ПУ „Младост“. Подељени су упитници, а сачињени од стране Тима за унапређење квалитета ВО рада (предузете радње и оствареност квалитета рада). Попуњене их доставити Драгани Чикош.

Чланови Вртићке заједнице „Цврчак“, направили су план око уређења заједничког простора, промена простора у складу са актуелностима (предстојећим празницима).

Шести састанак, 31.01.2024.

Одржана фокус група на којој су одређени:

- Приоритет – планирање и програмирање ВО рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју;
- Циљ – у остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности;
- Задатак – ритам дана учинити флексибилнијим кроз критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма и континуирано унапређење флексибилности у ритму дана.

Ритам дана обухвата животно-практичне ситуације, игру, планиране ситуације учења. А неговање флексибилности у ритму дана, зависи од узраста деце, реалног контекста вртића, знања и искуства васпитача, актуелног пројекта, фазе пројекта.

Седми састанак, 22.02.2024.

Члановима ВЗ Цврчак пренете су актуелне информације ПУ Младост . Сачињен избор чланова Тима за самовредновање на нивоу вртићке заједнице.

Изабрани чланови су :

- Кординатор – Александра Марцикић;
- Представник МСВ – Бојана Зорић;
- Вођа ВЗ Драгана Векић;
- Члан из реда стручних сарадника педагог Дагана Чикош.

Договор око уређења , промене заједничког простора вртића а у складу са потребама деце различитог узраста , подстицајна средина .

Оми састанак, 06.03.2024.

На нивоу Развојног плана ПУ за 2023/2024 год.- унапређење квалитета комуникације организована је фокус група. Садржај фокус групе обухвата следеће теме:

1. Шта је активно слушање (вербалне и невербалне поруке – говор тела, гестови, контакт очима, глас, простор, одевање);
2. Кораци у активном слушању (препознавање осећања, потреба, жеља и давање повратних информација другој особи).
3. Давање конструктивних повратних информација.
(опширније у прилогу 2 портфолио вртићке заједнице)

Девети састанак, 07.03.2024.

На основу листа доказа извршити/уочити присутност доказа Професионалне заједнице учења.

Конструктивна размена мишљења чланова Тима за Самовредновање ВЗ Цврчак – чланови са стручним сарадником:

- Кординатор Александра Марцикић
 - Руководилац Драгана Векић
 - Педагог Драгана Чикош
 - Васпитачи/ МСВ Биљана Бадањац , Бојана Зорић, Мирјана Периз
- Област квалитета рада: Професионална заједница учења.

Попуњене су Листе доказа.

Уочавање нивоа присутности , доказа за сваки индикатор.

- Опширније у портфолију ВЗ Цврчак (документ).

Десети састанак, 17.04.2024.

Сачињен је договор око обележавања Дана планете Земље и Дана установе.

За Дан планете земље предвиђене су активности које укључују целокупну вртићку заједницу и родитеље деце. Васпитачи и родитељи припрмиће потребна средства за :

- Исцртавање „украшавање“ дрвећа фарбом, цвеће за садњу око дрвећа, креде за цртање по бетону, озвучење за музику.

За обележавање Дана установе предвиђене су активности у складу са Новим основама програма и интересовањима деце као и карактеристикама ПУ као што је Химна установе, певање пролећних песама , украшавање дворишта вртића дечијим радовима окаченим на огради и између дрвећа.

Укључена је и локална заједница организовањем пригодног дружења са децом и родитељима испред општине. Понуђене различите активности прилагођене деци различитог узраста.

6.10. ИЗВЕШТАЈ ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СВЕТИ САВА“

Вртићка заједница „Свети Сава“ броји две групе пред полазак у школу и једна млађа васпитна група.

Чланови вртићке заједнице:

- 1.Петровић Јасмина
- 2.Младежић Оливера
- 3.Шолаја Јулијана
- 4.Митровић Елизабет
- 5.Кљакић Миљана
- 6.Приправник: Анђелков Данијела
7. спремачице-сервирке Балинт Ана
- 8.Печи Љубица

У периоду од 01.09.23. до 15.12.23. укупно је одржано 4 састанка

1.Састанак,05.09.23.

На првом састанку је конституисана вртићка заједница 'Свети Сава'.Прочитан годишњи план рада вртићких заједница за радну 23/24 годину.У току читања разматрани су евентуални предлози допуне плана рада и пошто није било допуњених предлога план рада је као такав усвојен и прослеђен психологу Драгани Јатић.

2.Састанак 06.09.23.

На састанку вођен разговор о транзицији деце и утврђено да је у групи васпитача Јасмине Петровић (група пред полазак у школу) прешло једно дете из групе Јелић-Јандрић (Невен),новопримљене деце -20,затим група пред полазак у школу Оливере Младежић прелазе из групе Бадањац-Дробац (Цврчак)-2 деце,деца која прелазе из групе Марцикић-Лемић (Цврчак)-9 и новопримљених 9.

Млађа васпитна група Шолаја-Митровић од 16 деце,8 прешло у други објекат и 15 новоуписаних. Транзиција још увек није завршена због потреба родитеља да пребаце дете у други објекат и због чекања отварања вртића 'Дуга'на Синају.

3.Састанак 18.09.23.

На овом састанку извршено попуњавање упитника под називом унапређења вођења педагошке документације.Приликом попуњавања упитника чланови вртићке заједнице су размењивали искуства и договарали се о предложеном.На састанку су присуствовали сви из васпитних група и попуњени упитници су се проследили педагозима.

Елизавет Митровић је на боловању од 12.09.23. до даљњег замена за њу је васпитач Новаков Николина.

4.Састанак 16.10.23.

На састанку присуствовали сви васпитачи у измењеном саставу 10.10.23. уместо Николине Новаков постављена Данијела Анђелков.У млађој васпитној групи идаље се одржава транзиција деце у друге објекте.На састанку је био договор о осмишљавању и договор о обогаћивању и осмишљавању физичке средине као и снимање потреба за набаву средстава за уређење дворишног простора.У осмишљавању су учествовали родитељи,васпитачи и деца.Примећено да су родитељи показали већу ангажованост на предхони период око уређења дворишта,те су нам донирали песак,камионске гуме,ауто лакови и бетонске фарбе као и цвеће.Радне акције су биле организоване свакодневно родитељи после радног времена,а деца и васпитачи током активности на дворишту.

5.Састанак 28.02.2024.

Организоване фокус групе са циљем и рефлексивног преиспитивања процеса развијања реалног програма (ритам дневних активности)

Садржај фокус групе обухвата:

-приоритет планирање и програмирање В.О.рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

-циљ-у остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

-ритам дана учинити флексибилнијим кроз критично и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма и континуирано унапређивање флексибилности у ритму дана (јасна слика о томе шта радимо у току дана).

-30.01.2024.(уторак) објекат „Бамби“-Оливера Младежић

-31.01.2024.(среда) објекат „Цврчак“-Јулијана Шолаја и Јасмина Петровић

6.Састанак

Организован је фокус групе којом је преодвиђено унапређење квалитета комуникације кроз технике активног слушања и конструктивног давања повратних информација.

Садржај фокус групе обухвата неколико тема:

-Шта је активно слушање а шта није

-Кораци у активном слушању

-Давање конструктивних повратних информација

-Прва фокус група-05.03. (уторак) 12 часова вртић „Бамби“ Оливера Младежић

-Друга група 06.03.24. (среда) 12 часова вртић „Цврчак“ Јасмина Петровић и Данијела Анђелков

7.Састанак 08.03.2024.

Попуњавање листе доказа из области квалитета професионалне заједнице учења

У оквиру вртићке заједнице попуњавамо листе доказа на нивоу сваке групе и обједињени примерак прослеђујемо тиму за самооцредрновање.

8.Састанак 28.03.2024.

Попуњавање упитника који слоужи за прикупљање података којим ће се користити у процесу самовредновању установе.

Упитници попуњениу на сстанку вртићшке заједнице како за мединске сестре васпитаче,васпитаче,тако и за руководиоце.

Подаци су из упитника прослеђени кординатору Оливери Младежић која је након обраде података у заједници са вртићем „Лептирић“ и „Свети Сава“ проследила примерике тиму за самовредновање.

6.11. Годишњи извештај рада вртићке заједнице „Коцкица“ – Силбаш за радну 2022./2023.год.

Г састанак вртићке заједнице одржан је 10.09.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Усвајање предложеног дневног реда
2. Конституисање вртићке заједнице
3. Усвајање Годишњег плана рада вртићке заједнице за радну 2023./2024.год.

4. Транзиција деце
5. Добродошлица за децу и родитеље

Конституисана је вртићка заједница, за координатора вртићке заједнице је изабрана Вујовић Александра (руководилац објекта), а за записничара Шавија Маја. Чланови вртићке заједнице су: Вујовић Александра, Шавија Маја, Грбић Снежана, Бугарски Мирјана (Јањић Маја), као и Вучетић Александра (сервирка) која ће у зависности од актуелности и потреба бити ангажована. Вртићку заједницу чине две мешовите групе. Предложени Годишњи план вртићке заједнице за радну 2023./2024.год. је једногласно усвојен.

На нивоу вртићке заједнице реализован је транзициони план. У групи васпитача Шавија Маја и Јањић Маја је уписано седморо нове деце: Н.Т., Х.К., И.В., М.А., Д.У., У.Н., Р.О., транзиција деце из породице у вртић. На позив васпитача да са децом дођу у вртић на упознавање пре почетка школске године, одазвала се само једна мајка са дететом М.О., остала деца су кренула 1.септембра.

За децу и родитеље 1.септембра припремљена је добродошлица на улазу у објект (исписани стихови песме „Добродошли“, декорација на улазним вратима, картонска кућица за фотографисање „Мој први дан у вртићу“, балони).

II састанак вртићке заједнице одржан је 20.09.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Заједничка рефлексција чланова ВЗ и анализа препорука за унапређење вођења матрице плана теме пројекта и приче о теми/пројекту
2. Одабир чланова ВЗ за учешће у фокус групи за унапређење вођења тематског пројектног портфолиа

Промишљајући и анализирајући предлоге које смо добили у писаној форми од стручне службе дошли смо до следећих закључака:

Приликом планирања се руководимо стручним упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа; оптимално време за започињање првог пројекта и размаци између њих нису нигде дефинисани. У нашој вЗ оптимално време за започињање првог пројекта је око 5 недеља, а размак између пројеката 2.недеље. У том периоду смо пратили дечја интересовања, игру, бележили њихове исказе, фотографисали поједине ситуације; у матрици смо унапред написали један до два корака могућег тока пројекта; чешће смо подстицали родитеље на активно учешће у развијању теме пројекта, кроз индивидуалне разговоре, писма за родитеље и путем вибер групе; с обзиром да смо сеоска средина, сарадња са ЛЗ је смањена, велику подршку имамо од месне заједнице „Силбаш“ и пољопривредних газдинстава; у матрици конкретно наводимо на који начин се укључују родитељи и други учесници; матрица плана/теме пројекта не води се само електронски и не може се писати графитном оловком јер је то званични документ; приликом писања приче о теми/пројекту руководимо се стручним упутством за вођење тематског/пројектног планирања и Приручником за документовање; свако истраживање и активности деце пропраћене су са две или више фотографија; у документовању тока истраживања теме/пројекта користимо коментаре деце, а у мањој мери су били заступљени коментари родитеља и других одраслих; учешће родитеља у развијању теме/пројекта које је видљиво у причи о теми/пројекту мора бити видљиво и у матрици плана теме/пројекта; фотографије које документују ток истраживања теме/пројекта прате садржај одговарајућег текста, а фотографије паноа треба да буду видљиве у причи; у

избору и опису ситуација неопходно је представити „нит“ теме/пројекта; у причи о теми/пројекту евидентирамо начине прославе пројекта и запажања васпитача; уочене недостатке/тешкће у сарадњи са ЛЗ образлажемо.

Попунили смо табелу и проследили у електронској форми педагогу Д.Кнежић.

2. Кроз заједнички договор, учесници у предстојећој фокус групи су: С.Грбић, М.Шавија, А.Вујовић.

III састанак вртићке заједнице одржан је 25.09.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Договор и предлози активности за обележавање Дечје недеље у периоду од 02.10.- 06.10.2023.год.
2. Информације са састанка руководиоца 22.09.2023.год.

На нивоу ВЗ договорено је следеће: Обележавање дечје недеље биће уз представу „Прича о доброти и милосрђу“ у изведби васпитача, израда са децом папирних порука у облику срца и подела између васпитних група, дружење са децом из забавишта које је при ОШ „Браћа Новаков“, „Кутија доброг срца“ (хуманитарна акција-деца од куће доносе сликовницу/е које ћемо донирати библиотеци), посета библиотеци, додела Диплома за добро дело, срце.

Члановима ВЗ пренете информације са састанка руководиоца: обрасци старих молби за дане плаћеног одсуства замењене су новим, а за дане годишњег одмора остају исте, подељени су календари за школску годину 2023./24.год., помоћник директора Т.Стевановић још једном указала на то да све у радним собама и дворишту треба да буде сврсисходно и безбедно, техничко особље да проверава двориште сваког јутра и пре изласка деце, да су састанци ВЗ обавезни и да се распореде обавезе на све чланове ВЗ, исто тако указала је на кодекс облачења који важи како за запослене, тако и за родитеље.

IV састанак вртићке заједнице одржан је 12.10.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информисање чланова ВЗ о закључцима са фокус групе за унапређење вођења тематског пројектног портфолиа одржане 09.10.2023.год.

Чланови ВЗ, учесници фокус групе, вођене од стране педагога Д.Чикош и Д.Кнежић, кроз заједничку рефлексију педагога и чланова других ВЗ су постигли интерни договор о сегментима који нису законски регулисани: први пројекат се започиње када васпитачи провокацијом покрећу истраживање (друга половина септембра), размаци између два пројекта не би требало да буду дужи од две недеље, актуелности треба документовати у матрици и кроз дечје радове, продукте, фотографије, дечја портфолиа..., план активности писати у садашњем времену.

V састанак вртићке заједнице одржан је 05.12.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Договор и попис потрошног материјала на нивоу ВЗ

На нивоу ВЗ сачињен је списак потреба: дрвофикс, фарбе, четкице, траке, пластичне кутије, мушема, дидактичке игре, пиштољ за силикон и патроне, скалпел, шпатуле... Списак прослеђен руководству Установе.

VI састанак вртићке заједнице одржан је 08.12.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Договор око уређења заједничког простора

Чланови ВЗ изнели предлоге за уређење заједничког простора поводом предстојећих новогодишњих празника. Сачињен је план као и расподела задужења. Материјали и средства (васпитачи), израда украса (деца и васпитачи), кићење јелке (деца и васпитачи), израда декорације (деца и васпитачи).

VII састанак вртићке заједнице одржан је 13.12.2023.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информације са састанка руководиоца одржаног 11.12.2023.год.
2. Упитници за васпитаче/мсв и руководиоца - план унапређења квалитета

Члановима ВЗ пренете информације са састанка руководиоца: васпитачи који иду у посету 21.12.2023.год. кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду су: Л.Карановић, С.Стаменов, Г.Топаловић, М.Марјановић Ивановић, М.Почуч. У договору руководиоца сачињен распоред за фотографисање и доделу пакетића. Фотографисање и додела пакетића у вртићу „Коцкица“ биће одржана 21.12.2023.год у 8:30час. Током распуста вртићи раде редовно. Колегијум ће бити одржан 26.12.2023.год. у 9час. Педагог Д.Чикош презентовала приказ истраживања у оквиру праћења развијања реалног програма, истакла које су компетенције унапредили васпитачи/мсв, поделила упитнике за васпитаче/мсв, као и упитнике за руководиоце.

Члановима ВЗ су подељени упитници, након анализе и дискусије, донети су закључци и приступило се попуњавању истих. Попуњени упитници су прослеђени педагогу Д.Чикош.

VIII састанак вртићке заједнице одржан је 24.01.2024.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Договор око обележавања и прославе вртићке славе Свети Сава.
2. Одабир чланова ВЗ за учешће у фокус групи са циљем критичког и рефлексивног преиспитивања процеса развијања реалног програма.

На нивоу ВЗ договорено је следеће: вртићка слава ће се обележити 26.01.2024.год.(петак) уз присуство свештеника православне цркве Слободана Ђурђића у Силбашу, уз изведбу химне и рецитација о Светом Сави и молитве Оче наш (Анастасија Р.), славски колач, кољиво, вино и свећа биће послати од стране установе.

Кроз заједнички договор, учесници у предстојећој фокус групи су: С.Грбић, М.Јањић.

IX састанак вртићке заједнице одржан је 31.01.2024.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информисање чланова ВЗ о закључцима са фокус групе са циљем критичког и рефлексивног преиспитивања развијања реалног програма.

Учесници фокус групе су осталим члановима ВЗ пренели закључке са исте: ритам дана обухвата: животно практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења. Неговање флексибилности у ритму дана зависи од: узраста деце, реалног контекста вртића, знања и искуства васпитача, актуелног пројекта, фазе пројекта. Када се размишља о томе како ће тећи један дан у којем кроз интегрисано учење се повезују животно практичне ситуације, игра и планиране ситуације учења треба мислити о различитим просторима

у којима се може истраживати током дана, времену које ће деца провести у различитим просторима, зајеничким активностима са децом у које ће се укључивати и васпитачи, истраживању и стварању које деци омогућавају постојећи материјали који су им понуђени, уношењу новог материјала и средстава за започетно истраживање и времену потребном за целу групу и за животно практичне активности.

X састанак вртићке заједнице одржан је 05.02.2024.год. у 12час. На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Договор око уређења дворишта вртића

Постојећи возић од бала сена је уклоњен, дониране су нове бале од стране Фарме „Ивковић“. Кроз заједнички договор са родитељима и у оквиру прославе пројекта одлучено је да се ове године направе животиње од бала сена. Васпитачи и родитељи су дали предлоге и проследили фотографије животиња од бала сена на вибер групу ВЗ. Сачињен је списак за набавку потребног материјала за израду истих.

XI састанак вртићке заједнице одржан је 21.02.2024.год. у 12час. На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информације са састанка руководиоца одржаног 20.02.2024.год.
2. Одабир чланова за тим на нивоу ВЗ за самовредновање

Директор Г.Шатара још једном указао на то да је безбедност деце у Установи на првом месту као и то да треба бити пажљив у комуникацији са родитељима, како и на који начин им се преносе информације. Сва питања на нивоу ВЗ која може да реши, решава руководиоца. Помоћник директора С.Кавгић је нагласила да сваку повреду детета треба обавезно пријавити сестрама на превентиви, обавестити родитеље и евидентирати је као индивидуални разговор у Књигу података и евиденције о деци и породици. Координатор тима за самовредновање С.С.Шугић и педагог Д.Чикош су пренеле руководиоцима да ће бити формиран тимови за процес самовредновања на нивоу ВЗ, укупно 9 мини тимова: „Пчелице“, „Цврчак“, „Свети Сава и Лептирић“, „Бамби“, „Невен и Бубамара“, „Пингвин, Коцкица, Полетарац и Мали принц“, „Маслачак“, „Снежана“ и „Дуга“. Задатак је договорити се на нивоу ВЗ ко ће бити чланови и координатор тима за самовредновање на нивоу ВЗ и састав тима јавити до 23.02.2024.год. координатору Централног тима за самовредновање С.С.Шугић.

Путем телефонског позива и вибер групе ВЗ „Пингвин“, „Мали Принц“, „Полетарац“ и „Коцкица“ договорено је следеће: за координатора тима изабрана је Шавија Маја (вртић „Коцкица“), а чланови су: Милка Николић (вртић „Пингвин“), Љиљана Вуковљак (вртић „Полетарац“), Марија Кнежевић (вртић „Мали принц“), Александра Вујовић (вртић „Коцкица“), члан стручни сарадник биће накнадно додељен од стране Тима за самовредновање.

XII састанак вртићке заједнице одржан је 01.03.2024.год. у 12час. На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информације са састанка централног тима за самовредновање и координатора тима за самовредновање на нивоу ВЗ
2. Одабир чланова ВЗ за учешће у фокус групи са циљем унапређења квалитета комуникације кроз технике активног слушања и конструктивног давања повратних информација

На састанку централног тима за самовредновање и координатора дат је следећи задатак: разумети стандарде/индикаторе у оквиру области квалитета Професионална заједница учења, пронаћи доказе за све појединачне индикаторе, инструмент попунити прво на нивоу васпитачког пара, а након тога координатор сазива тим за самовредновање на нивоу ВЗ и заједнички обједињују доказе уз дискусију, обједињене доказе послати предагогу Д.Чикош електронским путем до 11.03.2024.год. Члановима ВЗ подељени инструменти.

Кроз заједнички договор, учесници у предстојећој фокус групи која ће бити одржана 06.03.2024.год. су: С.Грбић, М.Шавија.

XIII састанак вртићке заједнице одржан је 07.03.2024.год. у 12час. На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информисање чланова ВЗ о теми фокус групе одржане 06.03.2024.год.
2. Информације са састанка тима за самовредновање на нивоу ВЗ

Учесници фокус групе пренели осталим члановима ВЗ информације са фокус групе: шта је активно слушање, који су кораци активног слушања, сендвич техника, шта није активно слушање, типови непотпуног слушања, примери повратних информација...

На састанку тима за самовредновање на нивоу ВЗ обједињени су докази за сваки индикатор уз дискусију о разумевању истих. Остали чланови ВЗ имали су увид у обједиње доказе који су затим послати Централном тиму за самовредновање.

XIV састанак вртићке заједнице одржан је 22.03.2024.год. у 12час. На састанку су присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Упитници за васпитаче/мсв и упитник за руководиоца
2. Договор око осликавања бетонске површине дворишта вртића

На састанку координатор тима за самовредновање на нивоу ВЗ поделио члановима ВЗ „Коцкица“ упитнике за васпитаче/мсв и упитник за руководиоца, дате инструкције и рок за попуњавање истих, а члановима ВЗ „Мали принц“, „Полетарац“ и „Пингвин“ проследио електронским путем упитнике, инструкције и рок за попуњавање.

Чланови ВЗ дали предлоге за осликавање бетонске површине дворишта, као и предлог да се позову родитељи који желе да се прикључе акцији осликавања дворишта. Прослеђене су поруке у вибер групе родитеља у виду позива на учешће.

XV састанак вртићке заједнице одржан је 16.04.2024.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Договор поводом обележавања „Дана планете Земље“

Дана 22.04.2024.год. обележиће се Дан планете Земље. На састанку чланови ВЗ су давали предлоге и договорено је следеће: обе васпитне групе направиле заједно плакат Дан планете Земље (са еко порукама) и мале планете од теста на штапићима које ће тог дана бити однете и постављене у сеоски парк, такође, у дворишту вртића посадити са децом цвеће и залити дрвеће, разговарати са децом о значају очувања планете Земље. Подељена су задужења сваком члану вртићке заједнице.

XVI састанак вртићке заједнице одржан је 14.05.2024.год. у 12час. Састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информације са састанка централног тима за самовредновање и координатора тима за самовредновање на нивоу ВЗ
2. Договор око планираних активности поводом Дана породице и Дана установе.

Координатор тима за самовредновање на нивоу ВЗ, Шавија М. је пренела осталим члановима ВЗ да су на састанку чланови централног тима прочитали закључке из извештаја Тима за самовредновање, а да ће исти послати у електронској форми сваком координатору, који ће даље бити прослеђен од стране координатора осталим члановима ВЗ, исто тако чланови централног тима су истакли да ће наредне школске године 2024./2025.год. Тимови за самовредновање на нивоу ВЗ бити више укључени и ангажовани у процесу самовредновања.

На нивоу ВЗ је договорено да ће се тог дана организовати следеће активности: рођенданска прослава (плес уз музику, покретне игре, рођенданска песма...), а у поподневним часовима одржаће се традиционална „Коцкицина олимпијада“ на којој учествују родитељи са децом. Састављен је списак такмичарских игара као и списак потребних реквизита за такмичење. Подељене су улоге међу члановима ВЗ у току олимпијаде. По завршетку олимпијаде биће додељени „пехари“ за сваку породицу. Родитељи ће имати могућност да погледају сликовницу „Породица Коцкица“ у чијој изради су учествовали и они са децом која ће тог дана бити изложена.

XVII састанак вртићке заједнице одржан је 10.06.2024.год. у 12час. На састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице.

Дневни ред:

1. Информације са састанка руководиоца одржаног 07.06.2024.год.

Члановима вртићке заједнице пренете информације са састанка руководиоца: да је помоћник директора С.Кавгић обавестила руководиоце да ће овог распуста дежурни објекти бити вртићи „Пчелице“ и „Дуга“ и прочитала распоред васпитача по објектима. Васпитачи вртића „Коцкица“ биће распоређени од 1.јула на I и II спрату вртића „Пчелице“. На првом спрату васпитачице Вујовић А. и Грбић С. као и серверка Вучетић А., а на другом спрату васпитачице Шавија М. и Јањић М. Годишњи одмор може да се користи од 17.јуна 2024.год. Рок за предају Тематско-пројектног портфолиа је 21.јун 2024.год. педагогу Д.Чикош, а Књиге података и евиденције о деци и породици 1.септембар 2024.год. Повратак васпитача у своје објекте је 26.август 2024.год.

6.12. Годишњи извештај рада вртићке заједнице Пингвин за 2023./2024.годину

1.састанак одржан 30.08. Наша вз броји 2 члана колегиницу која је новопримљена Бранку Калајић и Милку Николић.Први конститутивни састанак је протекао у договору око плана рада вз,избора руководиоца,анализе првог родитељског састанка,новопримљене деце,и реорганизације физичког простора.Руководилац је Николић М.,на 1. Састанку са родитељима смо изабрали и родитеља за савет,то и даље остаје Марија Парошки.Тачке које смо прешли на род.састанку:

-транзиција деце

-упис нове деце

- план рада ВЗ и ВО рад
 - ритам дана
 - адаптација
 - представљање рада тимова ПУ Младост
 - план припреме ид обродошлице за сву децу
 - 2.састанак је одржан крај септембра-следеће тачке дневног реда:
 - ВО веће одржано 14.09. у Бамбију-анализа и разговор о предстојећим обавезама(анализа вођења педагошке документације)
 - разговор на тему снимљене групе
 - потребе за реконструкцију простора
 - осмишљавање и богаћење физичке средине вртића
 - анкетирање родитеља и прикупљање података
 - план учешћа и сарадње са ЛЗ
 - план активности за дечију недељу под називом Велико је срце деце Србије
 - формирање првог пројекта и позивање родитеља на учешће
 - преношење информација а састанка одржаног у Цврчку 26.09.у проширеном саставу под називом ФОКУС ГРУПЕ-унапређење тематског портфолија-план вођења матрице,пројекта,и периода између пројектата...питања за заједничку рефлексiju,попунјаванје предлога
 - 3.састанак је одржан 12.10. после одржаног састанка ФОКУС ГРУПЕ у Цврчку (преношење информација са састанка)са темом –вођење тематског портфолија и анализа попуњеног упитника-по дневном реду:
 - оптимално време за први пројекат
 - искуство из кластер центра
 - интересовања детета
 - размаци између пројектата
 - документовање у матрици
 - временска одредница при писању матрице
 - упутства нпр.прочитај у приручнику...
 - информисање родитеља
- Дискусија и дебата на тему коју смо ми изанализирали и прешли у предходном тексту...

4.састанак ВЗ Пингвин је одржан у новембру тачније 10.11. после одржаног састанка у Дуги

Тема нашег окупљања је сарадња са родитељима кроз пројекат „КО овде живи“-и закључак је да се увек исти родитељи јављају ,па смо те мање активне родитеље замолили да нам донесу потребан материјал за пројекат у виду кутијица од картона,како би могли правити макету села.,и да нам проследе своје фотке са децом где су све били ...

-у вртићу Дуга је одржан састанак за МСВ и све новопримљене васпитаче на тему „промене у просторима радних соба“-кроз ово преношење информација смо се подсетили како су некада собе изгледале и кроз које промене смо прошли сви заједно а уласком у Нове основе програма.

5.састанак ВЗ ПИНГВИН је одржан 30.11. са темом Позив родитељима на прославу пројекта под називом „ово је село моје“уз истоимену песму и пригодну игру и приказ макете нашег села коју су деца правила

Анализа пројекта и дискусија на тему предности и мане тј недостаци овог пројекта или неуспела реализација...

Истовремено родитеље обавештавамо да смо позвани на учешће на Тргу лепих жеља са идејом да продајемо своје производе а то нам је уједно и провокација за нов пројекат...циљ је добротворно давање прилога у хуманитарне сврхе за лечење једног дечака из Силбаша.

-преношенје информација са састанка одржаног у Дуги на тему“повод и провокација“ који се одржао 23.11.у проширеном саставу свих новопримљених васпитача.

6.састанак ВЗ ПИНГВИН је одржан 21.12. са темом Прослава пројекта „од капице до пахуљице“и учешће на базару Трг лепих жеља-циљ састанка је организација рада и план свих предстојећих активности

-базар и продаја капица и честитки

-подела пакетића и фотографисање

-анализа и пренос информација са састанка који се одржао 14.12.у Дуги са темом “анализа матрице плана/теме пројекта“као и разговор на тему састанка одржаног 20.12. у Цврчку са темом сврха и смисао самовредновања

-фотографије и утисци

7.састанак ВЗ ПИНГВИН је одржан 21.01.са темом новог пројекта „шта све ова боја може“

-повод и провокација новог пројекта –анализа мотивисаности деце и сарадње са родитељима који су нам увек при руци-организација рада и план активности

-обележавање школске славе Св.Саве

-позив свим родитељима и свој деци на свечану прославу у цркву СВ ЈОВАНА у Деспотову од стране мајке нашег Стефана (вероучитељице по занимању)

-осврт на ВО веће одржано 18.01.и избор новог управног одбора

8.састанак је одржан 1.02. Дневни ред:

-информисање родитеља ,оправдања и изостанци ,боловање и долазак у вртић после прележаних богиња

-анализа,дискусија и преношење информација са састанка одржаног 31.01.са темом „рефлексивно преиспитивање реалног програма“-конкретно ритам дана –састанак је одржан у проширеном саставу новопримљених васпитача у вртићу Дуга

9.састанак ВЗ ПИНГВИН је одржан 29.02.2024.године

Дневни ред:

План активности,и музичког и плесног програма поводом 8.марта

-израда поклона и честитки за 8.март

-обавестити родитеље о прослави католичког Ускрса и нерадним данима поводом свих празничних дана

-договор око пројекта у овим данима и даљим активностима

10.састанак ВЗ ПИНГВИН је одржан 11.03.2024.

Састанак на тему анализе и евалуације одржане приредбе,уписци и предлози за унапређење следећег пута...васпитач у служби рефлексције на предходни период

-пренос информација са састанка одржаног 6.03. у Цврчку на тему :

„активно слушање и конструктивно давање повратних информација“

-циљ је унапређење рада свих вртићких заједница и међусобне комуникације

11.састанак ВЗ ПИНГВИН је одржан 19.04.

Дневни ред © 22.03.васпитачи у сарадњи са тимом за самовредновање попуњавају упитник за самовредновање –осврт на попуњен упитник и реално сагледавање истог

-28.03.свим родитељима упућен позив на трибине под темом развојне тешкоће код деце

-2.04.деца у свим васпитним групама анкетирана од стране васпитача –представника тима за самовредновање

-7.04.одржан семинар у вртићу Дуга под називом:пружање прве помоћи кључне информације-пренос колеги свега наученог

-9.04.свим родитељима из реда савета родитеља упућен позив на трибине под темом предшколско васпитање и образовање

-10.04.обележен дан оралног здравља у посети нам била сестра на превентиви

-22.04.обележиће се дан планете Земље

-план прославе пројекта и позив родитељима на прославу(шарање ускршњег јајета и такмичење куцања јајима у порти наше цркве-опет позив стигао од Стефанове маме,на који се ми радо одазивамо)

12.састанак ВЗ ПИНГВИН

-прослава пројекта „шта све ова боја може“25.04.уз песму пригодну празнику Ускршње јутро,шарање јајета и поделе честитки

-евалуација завршене прославе и пројекта-дискусија на предности пројекта (широка тема и може много различитих варијанти да се ради),и мане што се можеш и погубити у ширини,мање присутно деце због богиња и болести па сви не успеју да учествују

13.састанак ВЗ ПИНГВИН одржан 6.05.

-предлози за обележавање дана Установе(правити капице или крунице са логом Установе)уз певање химне 24.05.

-15.05.светски дан породице обележити цртањем своје породице и изложбом дечијих радова

-нов пројекат под називом „откуд ово дрво овде „-нас води у обилазак природног окружења вртића ,паркова и ливада,а самим тим и посету пољоприв.апотеци где ћемо заједно изабрати саднице и усадити и ми наше биљке

- мотивисаност деце у пројекту са природним материјалима на високом нивоу

-веће учешће родитеља тј бака и дека

-закључак:виђена боља сарадња на релацији породица вртић

14.састанак ВЗ –планиран састанак ВО већа ПУ Младост у проширеном саставу,

-прослава пројекта планирана са песмом деца су украс света

-благовремено сређивање документације

6.13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "МАЛИ ПРИНЦ" ОБРОВАЦ

ПРВИ САСТАНАК одржан је 06.09.2023.

Састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице

Дневни ред:конституисање вртићке заједнице

На првом састанку конституисана је вртићка заједница са члановима:Саша Карановић,Марија Кнежевић и Алиса Вуковић(сервирка).За координатора је изабрана Саша Карановић,а за записничара Марија Кнежевић.

ДРУГИ САСТАНАК одржан је 7.09.2023.

Састанку присуствовали сви чланови вртићке заједнице

Дневни ред:Годишњи план рада

Одржан је састанак координатора вртићких заједница на коме је заједно са стручним сарадницима,израђен годишњи план рада за 2023/2024.Представљено је умрежавање рада вртићких заједница са радом актива,тимова икомисија на ниво ПУ.

Руководилац је све што је урађено састанку пренео у вртићку заједницу.Заједно смо прочитали план и мало детаљније га анализирали.

ТРЕЋИ САСТАНАК одржан је 15.09.2023.

Присуствовали сви чланови вртићке заједнице

Дневни ред:Транзиција деце

У току адаптације на нивоу вртићке заједнице"Мали Принц",транзиција деце из породице у вртић,из једног у други вртић.Деветоро деце долази од куће док двоје деце прелази из старије јаслене групе у мешовиту групу узраста од 3-5.5год.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК одржан је 20.09.2023.год

Присутни сви чланови вртићке заједнице

Дневни ред:Предлози за унапређење вођења матрице плана теме/пројекта и питања за заједничку рефлексију.Од стране стручних сарадника добили смо прпоруке за унапређење вођења тематских -пројектних портфолиа,што ће представљати полазиште за заједничку рефлексију.

Табелу са закључцима са заједничке рефлексије смо у електронској форми послали Душкици Кнежић.

ПЕТИ САСТАНАК одржан је 10.11.2023.год

Присутни сви чланови вртићке заједнице

Дневни ред:Извештај са фокус групе-прострне целине

Од стране колегиница из новоотвореног објекта"Дуга" као и стручних сарадника,имали смо прилику да присуствујемо презентацији просторних целина-промене у простору.На састанку вртићке заједнице смо анализирали и разменили мишљења о презентацији.

ШЕСТИ САСТАНАК одржан је 24.11.2023.год

Присуствовали сви чланови вртићке заједнице

Дневни ред:Повод и провокација у теми/пројекту-дискусија и анализа

Од стручних сарадника смо добили препоруке шта је неопходно и на шта треба да

обратимо пажњу када се одређују повод и провокација у теми/пројекту. На нивоу наше вртићке заједнице анализирали смо дате препоруке.

СЕДМИ САСТАНАК одржан је 12.12.2023.год

Присуствовали сви чланови вртићке заједнице

На састанку руководиоца анализирали смо "приказ истраживања" и попунили инструменте: интерни инструмент за мсв, васпитаче и руководиоце, где је циљ прикупљање података за процену квалитета у изабраној процени ВОР-а.

ОСМИ САСТАНАК одржан је 15.12.2023.год

Дневни ред: Извештај са фокус групе-презентација вођења матрице

Кроз разговор са стручним сарадницима и колегицима из објекта "Дуга" пружиле су нам конструктивне савете који ће нам помоћи у даљем раду везано за вођење матрице.

ДЕВЕТИ САСТАНАК одржан је 01.02.'24.

Дневни ред: Извештај са фокус групе-планирање програмирање ВО рада као подршка дечјем учењу и развоју

Кроз разговор са стручним сарадницима и колегама из других објеката, разговарало се о животно-практичним ситуацијама, подршци васпитача као и планиране ситуације учења (рутине и ритуали; аутентичне ситуације у вртићу и ван њега)

ДЕСЕТИ САСТАНАК одржан је 20.02.'24.

На састанку руководиоца са стручним сарадницима Душкицом Кнежић и Драганом Чикош формирали смо мини тимове на нивоу ВЗ (за самовредновање). Изабрана су три члана: Милка Николић, Марија Кнежевић и Љиљана Вуковљак, а за координатора је изабрана Маја Шавија.

6.14. Годишњи извештај рада вртићке заједнице “Дуга“ за радну 2023/2024. Годину

Одржано је укупно 13 састанака вртићке заједнице

1. састанак 17.10.2023.

Састанак је одржан пре отварања вртића. Конституисана је вртићка заједница. Руководилац објекта је Рамић Анђелка. Записничар вртићке заједнице је Саша Карановић. Усвојен је годишњи план рада који је сачињен на основу потреба ПУ “Младост”, а праћен је ширењем Нових основа програма „Године узлета“. Састанку вртићке заједнице присуствовали су и чланови стручне службе педагог-Драгана Чикош, педагог-Душкица Кнежић, психолог-Драгана Јатић и медицинска сестра на превентивној здравственој заштити-Емили Шушница. Чланови стручне службе су за све чланове вртићке заједнице припремиле материјал потребан за први родитељски

састанак. Израђен је дневни ред за први родитељски састанак и постигнут договор о одржавању стручне трибине за све родитеље пре поласка деце у вртић.

2. састанак 27.10.2023.

Договор око организације рада вртићке заједнице и смена запослених. Упознавање вртићке заједнице са свим здравственим карактеристикама деце у нашем објекту. Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити објаснила протокол поступања код одређених промена здравствених стања деце.

3. састанак 09.11.2023.

Састанак са педагозима, Драганом Чикош и Душкицом Кнежић. Тема састанка је била „Промене у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Новим основама програма-„Године узлета“. Састанку су присуствовале и колеге из других објеката које су скоро засновале радни однос. Представљене су формиране просторне целине у радним собама наше вртићке заједнице кроз фотографије и презентације.

4. састанак 14.11.2023.

Састанак је одржан везано за уређење заједничких простора у вртићкој заједници. Направљен је план у коме су учествовали сви дајући своје идеје и предлоге. Предлози су дати на основу праћења интересовања деце. У наредном периоду следи реализација плана, набавка средстава и уређење заједничких простора.

5. састанак 23.11.2023.

Састанак вртићке заједнице са педагозима, Душкицом Кнежић и Драганом Чикош. Тема састанка: „Повод и провокација у пројекту“. Дате су основне смернице за писање матрице пројекта. Састанку су присуствовале колеге из других вртићких заједница који су скоро засновали радни однос.

6. састанак 11.12.2023.

На састанку вртићке заједнице су свим члановима исте пренете информације са састанка руководиоца. Информације су везане за актуелности у установи. Подељени су упитници које је сачинио Тим за унапређење квалитета васпитно-образовног рада.

7. састанак 14.12.2023.

Презентација две матрице из вртићке заједнице „Дуга“.

Састанку су присуствовале педагози Драгана Чикош и Душкица Кнежић и колеге из других вртићких заједница.

8. састанак вртићке заједнице

06.02.2024.

-договор око уређења заједничких простора(читалачки клуб и израда сензомоторних табли)

-презентовање рада фокус групе колегиницама које нису присуствовале састанку одржаном 31.01.2024. у вртићу „Цврчак“

Садржај фокус групе обухвата:

-ПРИОРИТЕТ:Планирање и програмирање во рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

-ЦИЉ:У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности(различите прилике за игру и учење)

ЗАДАТАК:Ритам дана учинити флексибилнијим кроз критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма и континуирано унапређивање флексибилности у ритму дана(јасна слика о томе шта радимо током дана)

Свима су подељени закључци са фокус групе.

9.састанак вртићке заједнице 13.02.2024.

Шести радни састанак педагога са васпитачима вртићке заједнице „Дуга“.

Поред чланова наше вртићке заједнице присуствовали су и васпитачи и мсв из других објеката,као и педагози Душкица Кнежић и Драгана Чикош.На састанку су анализирани почетни и процесни панои свих васпитних група наше вртићке заједнице.

На нивоу састанка,кроз реализоване активности које су осмислили педагози,васпитачи су критички преиспитали усклађеност реалног програма са концепцијом Основа програма,подижући на виши ниво компетенцију **Развијање сарадње и заједнице учења**,где су разлике у мишљењу и проблеме у пракси користили као прилике за учење.

10.састанак вртићке заједнице

Информације са састанка руководилаца.

Подела листа за хоризонтално учење на нивоу установе-одређивање васпитачких парова.

Формирање мини тима за самовредновање на нивоу вртићке заједнице.

Чланови тима:Радонић Александра-координатор тима

Рамић Анђелка

Борислава Зубац

Биљана Јовин

Јелена Алимпић

Милица Пуђа

Невена Курћан

Теодора Радаковић

11. састанак вртићке заједнице

Седми радни састанак са педагозима, Драганом Чикош и Душкицом Кнежић као и васпитачима и мсв из других објеката.

На састанку је анализирана Прича о пројекту „Путујемо у Енглеску“.

Анализа је вршена користећи Алат из сценарија –Документовање кроз причу о пројекту

12. састанак вртићке заједнице 21.05.2024.

Уређење дворишног простора. Израда различитих поставки у дворишту вртића.

Остварена и сарадња са локалном заједницом у виду набавке половине потребних средстава. Поставке у дворишту су дечје потребе и жеље за које смо сазнали током разговора са децом.

13. састанак вртићке заједнице 10.06.2024.

Извештај са састанка руководиоца. Организација рада током летњег распуста.

Рефлексија –рад наше вртићке заједнице током године.

6.15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВРТИЋКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “СНЕЖАНА” ЧЕЛАРЕВО ЗАРАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

У току првог полугодишта, одржано је 10 састанака вртићких заједница.

1. састанак одржан је 29.08.2023. Одржан је у проширеном саставу, у присуству стручне службе (Јатић Д., Чикош Д., Кнежић Д.), за циљ је имао упознавање нових цланова (запослених) са начином рада ПУ “Младост” И пружањем битних информација пре почетка школске године.

2. састанак је одржан 11.09.2023. Конституисана је ВЗ И изабран је вођа вртићке заједнице Дробац М. И записничар Селаковић С. Усвојен је Годишњи план рада.

3. састанак одржан је 19.09.2023. Тема састанка је била: унапређење вођења

матрице теме/пројекта. Донешени су закључци: приликом писања прича о теми/пројекту користити стручну литературу, време започињања првог пројекта није прецизно дефинисано и зависи од заинтересованости деце, размаци између пројеката нису прецизно дефинисани, учешће деце и процес истраживања да је видљив у причи, као и у родитеља И коришћење ресурса локалне заједнице.

4. састанак је одржан 20.09.2023. Састанак је одржан у прожиреном саставу.

Састанку су присуствовали педагози Д. Кнежић И Д. Чикош. Закључци су следећи: педагози су изнели критички осврт на промене у простору, договорили смо се да 10.10.2023. Направимо презентације са променама у простору, И да посетимо вртиће “Цврчак” И “Лептирић”, како би уочили изглед и распоред просторних целина и заједничког простора.

5. састанак је одржан 21.09.2023. Састанак је одржан као развијање заједнице професионалног учења кроз процес рефлексije ихоризонталне размене. Посете су извршене у објектима “Лептирић” И “Цврчак”. Акцент је стављен на уочавање просторних целина и изглед заједничког простора.

6. састанак је одржан 10.10.2023. Састанак је одржан у проширеном саставу.

Састанку су присуствовали и педагози Д.Кнежић И Д.Чикош. Педагози су истакли добре стране изведених промена у простору и дали смернице за даље промене. Такође су приказане презентације у променама у простору из две радне собе), док ће презентација из треће собе бити приказана на наредном састанку.

7. састанак одржан је 18.10.2023. Састанак је одржан са темом унапређење вођења тематског/пројектног портфолија, рад у фокус групе. Где су представници наже ВЗ пренели информације са одржаног састанка, предлоге за унапређење вођења матрице.

8. састанак је одржан 08.11.2023. Састанак је одржан у проширеном саставу, у присуству педагога Д.Кнежић И Д.чикош. На састанку је погледана презентација промене у простору из васпитне собе Селаковић/Кукољ. Кроз хоризонталну размену разговарало се на тему повода И провокације И вођења матрице плана реме/пројекта, где је уочен повод за покретање пројекта, такође су дате И препоруке за документовање процеса развијања теме/пројекта кроз почетни И процесни пано (како се воде и које елементе треба да садрже).

9. састанак је одржан 06.12.2023. Састанак је одржан у проширеном саставу, у присуству предагога Д.Чикош и Д.Кнежић. На састанку су се анализирали почетни И процесни панои. Закључило се да садрже све потребе елементе, а сваки васпитачки пар је користећи фотографије из постојећег пројекта представио принципе развијања реалног програма.

10. састанак је одржан 20.12.2023. Састанак је одржан у проширеном саставу, у

присуству педагога Д.Кнежић и Д.Чикос. на састанку су се анализирали елементи прице о теми/пројекту.

У току другог полугодишта одржано је 5 састанака ВЗ

11.састанак је одржан 21.02.2024. На састанку су чланови ВЗ упознати са извештајем са састанка руководиоца, Г.Топаловић је известила чланове о посети кластер центру, фотографије и видео записе, договорене су активности у уређењу заједничког простора и подељене су улоге.

12.састанак вртићке заједнице одржан је 18.04.2024. На састанку су присуствовали сви чланови ВЗ, на састанку су чланови изнели своје предлоге за активности које ће се реализовати у наредном периоду (Дан планете Земље, Дан породице и Дан установе), заједно смо сачинили јединствени план по којем ће се реализовати поменуте активности.

13.састанак вртићке заједнице одржан је 21.05.2024. На састанку су чланови износили своје предлоге за уређење дворишта и простора испред вртића. Договорено је да се задужења поделе по васпитним собама и да се укључе родитељи у реализацију истих у смислу доносења палета, намештаја од палета, играчака за двориште, љуља...

14.састанак вртићке заједнице одржан је 05.06.2024. На састанку су присуствовали сви чланови који су изнели своје потребе за потрошни материјал и заједно је сачињена једна јединствена листа потрошног материјала за све три васпитне групе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

7.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА ДРАГАНЕ ЧИКОШ за радну 2023./24 год.

ПОДРУЧЈЕ РАДА – УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<p><i>Подришка васпитачима у развијању реалног програма у складу са концепцијом нових ОП</i> - током радне 2023/24. год. у сарадњи са педагогом Д.Кнежић, МСВ и васпитачима анализиран је процес развијања реалног програма у свим васпитним групама – 51 (са васпитачима и децом се разговарало о актуелном пројекту, шта су били повод и провокација, како се пројекат развијао, на који начин су били укључени родитељи и ЛЗ и како је све то документовано).</p> <p>Уочено је да пројекти живе у већини васпитних група што је видљиво при самом уласку у простор у ком бораве деца (мноштво материјала, средстава, продуката који су настали у току пројекта). Деца експериментишу, испробавају, ослањају се на своје претходно искуство, бирају између разноврсних и стално доступних материјала и средстава помоћу којих истражују, користе различите начине</p>	

<p>символичког изражавања, развијају сарадничке односе.</p> <p>Начин планирања пројекта је разумљив васпитачима али је неопходно у пракси развити навику постепеног и благовременог планирања матрице код одређеног броја васпитача</p> <p>У разговору са васпитачима приметно је да је ритам дневних активности флексибилан. Деци је дата могућност да бораве у различитим просторима. Окупљање и консултовање са децом је свакодневна рутина васпитача. Подстичу децу на различите начине изражавања. Препознају своју улогу у различитим облицима игре и планираним ситуацијама учења.</p> <p>Документовање развијања реалног програма је у складу са приручником за документовање. Видљиво је кроз почетни и процесни пано, матрицу, причу о теми/пројекту, инсталације, дечја портфолиа...). Подстиче се укључивање деце у документовање. У односу на исказане потребе васпитача/МСВ и процене педагога, у радној 2024/2025.год. радиће се на подизању квалитета документовања дечјег учења кроз дечји портфолио и причу за учење.</p> <p>У оквиру сарадње са породицом неопходно је подићи на виши ниво укључивање родитеља у пројектне активности.</p>	<p>ТГ</p>
<p><u>Унапређење процеса транзиције на нивоу ПУ</u> је и даље био приоритетан задатак почетком радне године. На ВО већу је изложен транзициони план начињен на основу интерног истраживања педагога, који обухвата више активности (правовремену размену информација о деци на додатној подршци, прикупљање података о деци и породици путем упитника и индивидуалних разговора са родитељима, организација трибине за родитеље на тему транзиције... више у годишњем извештају рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)</p>	<p>VIII – IX ТГ</p>
<p><u>Умрежавање рада актива, тимова и комисија</u> рађено је кроз периодичне састанке педагога са председницима актива и координаторима тимова и комисије током читаве радне године. Предложени план умрежавања је усвојен почетком радне године и на основу њега су начињени годишњи планови рада вртићких заједница.</p>	<p>IX ТГ</p>
<p>Током године, у сарадњи са педагогом Д. Кнежић, организована је <u>интерна обука за имплементацију нових ОП</u> у објектима вртића „Снежана“ и „Дуга“. Интерном обуком су, поред васпитача/МСВ наведених објеката, били обухваћени и сви новопримљени васпитачи/МСВ на нивоу ПУ (више у Годишњем извештају рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).</p>	<p>IX - III</p>
<p>У оквиру <u>организације физичке средине вртића</u>, педагози су, поред анализе физичких простора у свим вртићима и давања предлога за организацију физичке средине, набавке одређеног материјала, играчака и средстава у складу са правилником, реалним контекстом вртића и узрастом васпитних група, циљано радили на реорганизацији физичке средине вртића „Пчелице“ (више у Годишњем извештају рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).</p>	<p>ТГ</p>

<p>Поводом <u>критичког и рефлексивног преиспитивања развијања реалног програма</u>, педагози су организовали две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање „Како кроз интегрисано учење повезати животно – практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана. Закључи са фокус група се налазе у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	<p>I</p>
<p>У оквиру <u>праћења развијања реалног програма</u> реализоване су активности везане за <u>унапређење квалитета вођења тематског/ пројектног портфолиа</u>. Педагози су током августа 2023.год. анализирали матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту свих 40 васпитних група. Коришћена су два инструмента: интерни инструмент за анализу матрице плана теме – пројекта и алат из сценарија Документовање кроз причу о теми /пројекту („Модел ЗПУ“).</p> <p>Педагошка документација се водила у складу са концепцијом ПВО и упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа. Уочено је да постоји континуитет у развијању програма и његова видљивост.</p> <p>На основу анализе дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту, али су дати и предлози за унапређење вођења истих, као и питања за заједничку рефлексију. Са истим васпитачи су упознати на ВО већу 14.септембра 2023.год.</p> <p>Педагози су препоруке формулисали у виду питања за заједничке рефлексије на нивоу сваке вртићке заједнице. Закључци са заједничких рефлексија свих вртићких заједница су прослеђени педагозима у писаној форми. Исти су обједињени и на основу њих је начињен синопсис за две фокус групе којима су били обухваћени сви васпитачи/МСВ на нивоу ПУ.</p> <p>Фокус групе су одржане 9. и 11. октобра 2023.год. На њима су васпитачи/МСВ упознати са обједињеним подацима. О истим се дискутовало и након заједничке рефлексије постигнут је интерни договор о сегметима који нису законски регулисани, а које треба унапредити. Предлози за унапређење вођења матрице плана теме – пројекта и квалитета приче о теми – пројекту налазе се у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	<p>VIII - X</p>
<p><u>Континуирано стручно усавршавање васпитача/МСВ на тему техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација</u> - педагози су, полазећи од Развојног плана Установе у оквиру приоритета Социјална средина подстиче учење и развој деце, осмислили и реализовали две радионице којима су били обухваћени васпитачи/ МСВ свих вртићких заједница са намером да се подигне на виши ниво вештина конструктивног давања повратних информација. Радионице су реализоване у вртићу „Бамби“ (5.марта) и „Цврчак“ (6.марта), Циљ радионице је био да се васпитачи/МСВ обуче за коришћење техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација, што би требало да допринесе развијању културе ПУ. Учесници радионице су показали да поседују знање о наведеним техникама, али је потребно да то знање чешће користе у</p>	<p>III</p>

практи, што је потврдила и евалуација кроз мету стања.	
Током године пружена је <u>подршка васпитачима на заменама у развијању реалног програма</u> кроз указивање на неопходну стручну литературу и њено разумевање, приказ примера добре праксе реализованих пројеката, као и кроз пружање саветодавног индивидуалног рада васпитачким паровима којима је била неопходна додатна помоћ.	ТГ
Припрема и реализације <u>радионице</u> са новопримљеним васпитачима/МСВ и сарадницима на ПЗЗ на тему <u>„Сврха и смисао самовредновања“</u> – у сарадњи са члановима Централног тима за самовредновање – 20.децембар	ХП
Учешће у раду <u>Комисије за упис деце</u> – формирање васпитних група за радну 2023/2024.годину. Током године решавани су захтеви за премештај деце из једне у другу васпитну групу, као и захтеви за смештај деце. Молбе за премештај и упис деце су решаване у складу са легислативом.	VI VIII ТГ
<u>Учешће на састанцима руководилица</u> у циљу развијања структуре и културе ПУ. Током године узето је учешће на 2 састанка руководилица која су била усмерена на организацију рада.	ТГ
Начињена је <u>анализа података о васпитачима/ МСВ који су увођени у посао васпитача/МСВ</u> у складу са легислативом („Правилник о дозволи за рад наставника/ васпитача и стручних сарадника“). Прикупљени подаци су прослеђени помоћнику директора установе ради предузимања даљих корака.	III
<u>Организација рада стручне службе</u> у односу на обавезе и динамику рада током летњег периода и планирање набавке потрошног материјала за стручне сараднике за радну 2024/2025.год.	VI

ПОДРУЧЈЕ РАДА-ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Реализоване активности у наведеном подручју рада

У радној 2023/24. реализовано је <u>праћење и проучавање законских аката, стручне литературе и приручника</u>	ТГ
<u>Планирање и вођење документације о раду педагога и професионалним активностима</u> који су допринели бољем самоувиду и промени власите праксе	ТГ
У радној 2023/2024.год. узето је <u>учешће у раду 6 стручних органа, тимова и комисија</u> у континуитету током радне године кроз израду њихових годишњих планова рада, умрежавања активности, њихове реализације, изради инструмената за вредновање квалитета рада, статистичкој обради података, усвајању извештаја... (Стручни актив за	ТГ

развојно планирање, Тим за самовредновање, Комисија за упис деце, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Педагошки колегијум и ВО веће). У улози координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе , током радне године припремани су, сазивани и вођени састанци наведеног тима, постављени предлози годишњег плана и извештаја рада који су усвојени на тиму, пратила се динамика рада током године и реаговало у складу са актуелним потребама во праксе.	
Учешће у планирању рада вртићких заједница (планирање и умрежавање са осталим стручним органима установе)	ТГ
Учешће у раду Комисије за полагање завршног испита васпитача – на нивоу установе организовано је 5 завршних испита.	ХП
Учешће на вебинару „Вршњачки конфликти – препознавање, разумевање, сузбијање“ (у организацији СКГО) – 17.октобар и 6 – 7.новембра	Х, ХП
24. новембар – учешће на семинару „Популациона политика и демографија“ . Наведени програм стручног усавршавања је акредитован у Националној академији за јавну управу. Општи циљ едукације је подизање свести о демографији и важности популационе политике за државу.	ХП
27.фебруар – Актив директора и стручних сарадника ПУ Јужно – бачког и Сремског округа – централна тема састанка је била инклузивна пракса и проблематика у вези документације која их прати. Размењена су искуства ПУ два поменута округа а закључци су прослеђени представницима ШУ Нови Сад у циљу решавања уочених проблема.	П

ПОДРУЧЈЕ РАДА- УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
Учешће у изради и усаглашавању стратешких докумената установе са изменама прописа (Годишњи план рада установе, Анекс Предшколског програма, Годишњи извештај рада ПУ „Младост за радну 2023/2024. год.)	VIII, IX
Израда Плана умрежавања рада актива, тимова и комисија и Плана вртићких заједница за радну 2023/2024.год.	IX
Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као и других тимова, актива и комисија на нивоу установе	ХП VIII
Израда извештаја о: подршци васпитачима/МСВ у развијању реалног програма у складу са концепцијом нових ОП, реализованим истраживањима на нивоу ПУ, праћњу дечјег развоја и напредовања, професионалном развоју стручних сарадника и сарадника, обављеним индивидуалним разговорима са родитељима/ старатељима/ хранитељима деце	ТГ

Израда <i>личног годишњег плана и извештаја о раду педагога</i> за радну 2023/2024.год.	VII, IX
---	---------

ПОДРУЧЈЕ РАДА- САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<p>Током радне године вршена је континуирана размена информација са директором , помоћником директора и стручним сарадницима везано за рад Установе. Акцентат је био на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изради стратешких докумената установе и њихових извештаја, • реализацији активности у оквиру самовредновања, Развојног планирања, • подизању квалитета рада актива, тимова и вртићких заједница и њиховом умрежавању, • стручном усавршавању запослених, • формирању васпитних група, • праћењу дечјег развоја и напредовања, • изради педагошких профила и евалуацији индивидуализованих планова подршке, • организацији ВО рада, • сарадњи са васпитачима/ МСВ, • сарадњи са другим институцијама... 	ТГ
<p>Сарадња са педагогом Д. Кнежић остварена је поводом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • израде стратешких докумената установе и њихових извештаја, • планирања активности за почетак радне године, • умрежавања рада актива, тимова и комисија, • израде плана вртићких заједница, • рада са новопримљеним васпитачима/МСВ поводом имплементације нових Основа програма, • израде сценарија (за вођење фокус група на тему „Унапређење вођења тематског/ пројектног портфолија“, за вођење радионица на тему „Критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма“, за организовање туре кроз вртић „Пчелице“ у циљу унапређења организације физичке средине поменутог вртића, за организовање радионице на тему „Активно слушање и конструктивно давање повратних информација“), • припреме радних и стручних материјала за састанке са васпитачима/МСВ, • праћења процеса транзиције, истраживања реализованих на нивоу ПУ, • израде интерних стручних материјала („Предлози за унапређење вођења матрице плана/теме и приче о теми/пројекту“) и предлога за уређење физичке средине вртића „Пчелице“, • израде извештаја Тима за обезбеђивање квалитета, као и других тимова, актива и комисија, саветодавног рада са васпитачима... 	ТГ
<p>Сарадња са васпитачима</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са координаторима и председницима свих стручних тимова и актива и њиховим члановима током године, • сарадња са новопримљеним васпитачима/МСВ поводом 	ТГ

<p>имплементације нових Основа програма и заједничке рефлексивна по питањима која су значајна за развијање реалног програма (анализа и разумевање стручне литературе- планирање и развијање теме-пројекта - повод, провокација, почетни и процесни пано, документовање – матрица и прича о теми пројекту, организације простора);</p> <ul style="list-style-type: none"> • пружање подршке за квалитетнију сарадњу са родитељима... 	
--	--

ПОДРУЧЈЕ РАДА- РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<p>Упознавање родитеља са концепцијом нових ОП „Године узлета“ (преко сајта установе и формираних вибер група родитељи новопримљене деце су упознати са водичем и брошуром за родитеље „Године узлета“ преузетим од УНИЦЕФ – а).</p>	XI
<p>У сарадњи са члановима ПП службе и службе на ПЗЗ 19.октобра организована је трибина за родитеље новооуписане деце вртића „Дуга“ на тему „Транзиција/ адаптација деце на ПУ“</p>	X
<p>Извршено је 17 циљаних праћења деце, након којих су обављени индивидуални разговори са родитељима/хранитељима/старатељима деце са циљем размене информација о деци, уклањања физичких баријера и пружања адекватне подршке. За праћену децу начињени су педагошки профили и планови подршке у сарадњи са психологом, логопедом и васпитачима. Извештаји о праћењу се налазе у архиви педагога.</p>	ТГ
<p>3.априла обављен је интервју са члановима Савета родитеља (као члан Централног тима за самовредновање) ради прикупљања података у изабраној области квалитета „Професионална заједница учења“. Представници родитеља су мишљења да је неопходно унапредити процес транзиције приликом уписа деце у ПУ и приликом преласка деце из ПУ у ОШ. Дати су конкретни предлози од стране родитеља који ће бити уграђени у План унапређења квалитета рада ПУ за наредну радну годину.</p>	IV
<p>Обављено је 12 индивидуалних разговора са родитељима/хранитељима деце ради прикупљања информација у односу на предмет разговора (развијање социјалних вештина детета, обезбеђивање додатне подршке за дете, квалитетније провођења времена родитеља са дететом, развијање сарадничких односа међу родитељима деце на нивоу васпитне групе, пружање подршке детету током боравка у ПУ, одлагање поласка детета у ОШ, превазилажење нарушених односа на релацији родитељ – васпитач...)</p>	ТГ
<p>Индивидуални разговори са родитељима деце поводом уписа у ПУ</p>	ТГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА - ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<p>Интерно истраживање на тему "Унапређење вођења тематског/пројектног портфолиа" - на основу анализе педагошке документације васпитача од стране педагога, дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту. Педагози су дали препоруке за унапређење вођења истих. Препоруке су формулисане у виду питања за заједничке рефлексije на нивоу сваке вртићке заједнице. Педагози су закључке са заједничких рефлексija свих вртићких заједница објединили и на основу њих је начињен синопсис за две фокус групе којима су били обухваћени сви васпитачи/МСВ на нивоу ПУ. Након заједничке рефлексije постигнут је интерни договор о сегметима који нису законски регулисани, а које треба унапредити. Предлози за унапређење вођења матрице плана теме – пројекта и квалитета приче о теми – пројекту налазе се у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	VIII - X
<p>Интерно истраживање на тему „Критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма“ - педагози су организовали две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање „Како кроз интегрисано учење повезати животно – практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана. Закључи са фокус група се налазе у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	I

ПОДРУЧЈЕ РАДА – САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<p>Сарадња са МП</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 26.јануар - у оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно ПВО“ планирано је опремање ПУ дидактичким материјалом, ниским мобилним намештајем и дигиталном опремом. За сваку ставку у упитнику исказана је потребна количина за ПУ и одређено је по 5 приоритетних артикала. ✓ 17.јун - сарадња са Сектором за предшколско и основно образовање и васпитање – попуњавање онлајн упитника – у упитник су унети подаци о учешћу деце у обавезном образовању и васпитању. 	ТГ
<p>Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – он - лајн статистика (подаци о реализацији ПВО за радну 2023/2024.год.)</p>	X
<p>Сарадња са Републичким заводом за статистику – прикупљање података о ПВО (ПШВ обрасци)</p>	I
<p>Сарадња са УНИЦЕФ – ом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са сталном конференцијом градова и општина ✓ 17.октобар – учешће на вебинару „Вршњачки конфликти – препознавање, разумевање, сузбијање“ 	I

<ul style="list-style-type: none"> ✓ 27.новембар – учешће на <i>Завршној радионици радних тела</i> 34 ЛС у оквиру пројекта „<i>Разиграно родитељство</i>“ ✓ 26.април – онлајн радни састанак са представницима Министарства просвете, Министарства државне управе и локалне самоуправе и СКГО – састанак је организован са циљем разматрања благовременог и одрживог стварања услова за унапређивање доступности ПВО у локалној самоуправи. Апликативни формулар за добијање финансијских средстава за реконструкцију и адаптацију вртића „Маслачак“ је попуњен 20.маја. 	ТГ
<p>Актив стручних сарадника Јужно – бачког округа</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4.април – Актив је формиран као део струковног удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. Дати су предлози за рад Актива у наредном периоду. 	IV
<p>Сарадња са ЈЛС, Одељење за друштвене делатности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 24.новембар - учешће на семинару „<i>Популациона политика и демографија</i>“. Учешће као члан Комисије за популациону политику. ✓ 12 – 14.фебруара – за потребе наведеног Одељења начињени су спискови деце која су обухваћена ППП за радну 2023/2024.год. Тражени подаци су прослеђени руководиоцу Одељења. ✓ 11.март – од стране руководиоца Одељења за друштвене делатности достављен је списак деце која ће радне 2024/2025.год. бити обухваћена ППП ✓ 21.мај – попуњавање дела упитника Државне ревизорске институције. Унети подаци се односе на: обухват деце ПВО, број уписане ромске деце, број неуписане деце, опремљеност објекта ПУ као и податке везане за посебну бригу о деци за последње три године. Подаци су прослеђени руководиоцу Одељења за друштвене делатности. 	ТГ
<p>Сарадња са ЦСР Бачка Паланка – размена информација о деци у ризичним и хранитељским породицама</p>	ТГ
<p>Сарадња са Филозофским факултетом у Новом Саду, одсек педагогија – менторство у оквиру двонедељне праксе студената</p>	III
<p>Сарадња са ПУ „Љуба Станковић“, Беочин</p> <ul style="list-style-type: none"> • током радне године остварена је сарадња са педагогом М. Ђуричковић – размењиване су информације у складу са исказаним потребама (израда модела плана транзиције за дете које је на додатној подршци) организован је завршни испит на нивоу установе у оквиру менторства, пружена је стручна подршка у припреми полагања испита за лиценцу. 	ТГ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА ДУШКИЦЕ КНЕЖИЋ за радну 2023./24. год.

ПОДРУЧЈЕ РАДА – УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<p><u>Подршка васпитачима у развијању реалног програма у складу са концепцијом нових ОП</u> - током радне 2023/24. год. у сарадњи са педагогом Д.Кнежић, МСВ и васпитачима анализиран је процес развијања реалног програма у свим васпитним групама – 51 (са васпитачима и децом се разговарало о актуелном пројекту, шта су били повод и провокација, како се пројекат развијао, на који начин су били укључени родитељи и ЛЗ и како је све то документовано).</p> <p>Уочено је да пројекти живе у већини васпитних група што је видљиво при самом уласку у простор у ком бораве деца (мноштво материјала, средстава, продуката који су настали у току пројекта). Деца експериментишу, испробавају, ослањају се на своје претходно искуство, бирају између разноврсних и стално доступних материјала и средстава помоћу којих истражују, користе различите начине симболичког изражавања, развијају сарадничке односе.</p> <p>Начин планирања пројекта је разумљив васпитачима али је неопходно у пракси развити навику постепеног и благовременог планирања матрице код одређеног броја васпитача</p> <p>У разговору са васпитачима приметно је да је ритам дневних активности флексибилан. Деци је дата могућност да бораве у различитим просторима. Окупљање и консултовање са децом је свакодневна рутина васпитача. Подстичу децу на различите начине изражавања. Препознају своју улогу у различитим облицима игре и планираним ситуацијама учења.</p> <p>Документовање развијања реалног програма је у складу са приручником за документовање. Видљиво је кроз почетни и процесни пано, матрицу, причу о теми/пројекту, инсталације, дечја портфолиа...). Подстиче се укључивање деце у документовање. У односу на исказане потребе васпитача/МСВ и процене педагога, у радној 2024/2025.год. радиће се на подизању квалитета документовања дечјег учења кроз дечји портфолио и причу за учење.</p> <p>У оквиру сарадње са породицом неопходно је подићи на виши ниво укључивање родитеља у пројектне активности.</p>	ТГ
<p><u>Унапређење процеса транзиције на нивоу ПУ</u> је и даље био приоритетан задатак почетком радне године. На ВО већу је изложен транзициони план начињен на основу интерног истраживања педагога, који обухвата више активности (правовремену размену информација о деци на додатној подршци, прикупљање података о деци и породици путем упитника и индивидуалних разговора са родитељима, организација трибине за родитеље на тему транзиције... више у годишњем извештају рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)</p>	VIII – IX ТГ
<p><u>Умрежавање рада актива, тимова и комисија</u> рађено је кроз периодичне састанке педагога са председницима актива и координаторима тимова и комисије током читаве радне године.</p>	IX

<p>Предложени план умрежавања је усвојен почетком радне године и на основу њега су начињени годишњи планови рада вртићких заједница.</p>	<p>ТГ</p>
<p>Током године, у сарадњи са педагогом Д. Кнежић, организована је <u>интерна обука за имплементацију нових ОП</u> у објектима вртића „Снежана“ и „Дуга“. Интерном обуком су, поред васпитача/МСВ наведених објеката, били обухваћени и сви новопримљени васпитачи/МСВ на нивоу ПУ. Педагози су водили рачуна о :</p> <ul style="list-style-type: none"> • различитим нивоима компетенција во кадра који је био укључен у имплементацију • динамици планирања и реализације састанака уз уважавање процене времена за разумевање садржаја и реализацију задатака од стране в.о. кадра • начину преношења знања -избору техника рада (техника изокренутог учења , тура кроз вртић, хоризонтална размена, фокус групе) • заступљености евалуације сваког реализованог корака у имплементацији <p>Реализоване активности :</p> <ul style="list-style-type: none"> • међусобно упознавање (компетенције и радно искуство) • упознавање са неопходном стручном литературом, правилницима и законима • фокус групе -анализа и разумевање садржаја НО."Године узлета" • представљање промена у простору и заједничка рефлексива • принципи реалног програма,повод, провокација, почетни и процесни пано ,матрица ,прича о теми пројекту,дечји портфолио • умрежавање са колегама из других објеката -приказ примера добре праксе из Језгра за наведене садржаје , Powerpoint презентација посете Кластер центру у Новом Саду. • праћење примене имплементације Н.О. у објектима Дуга и Снежана • израда извештаја о имплементацији Н.О. <p>Евалуација имплементације НО од стране васпитно образовног кадра: реализована је отворена , аргументована, двосмерна комуникација уз уважавање различитих нивоа знања васпитача. Поштовао се договор о дужини времена неопходног за усвајање нових садржаја и реализацију задатака . Реализовани садржаји из обуке су били поткрепљени примерима добре праксе што је утицало на њихово квалитетније разумевање и примену .Разлике у мишљењу и проблеми у пракси су коришћени као прилике за учење . Реализовани су различити видови размене .На личном плану континуирано се бавити савременом литературом из области предшколског васпитања и образовања.</p>	<p>IX - III</p>
<p>У оквиру <u>организације физичке средине вртића</u>, педагози су, поред</p>	

<p>анализе физичких простора у свим вртићима и давања предлога за организацију физичке средине, набавке одређеног материјала, играчака и средстава у складу са правилником, реалним контекстом вртића и узрастом васпитних група, циљано радили на реорганизацији физичке средине вртића „Пчелице“</p> <p><i>Закључци систематског бављења физичке средине вртића:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • уочено је формирање нових просторних целина (повећан је број просторних целина у односу на актуелне пројекте) • већа је видљивост просторних целина (преграде, ниске полице, завесе, траке, производи деце, инсталације...) • просторне целине су обogaћене различитим материјалима (неструктурираним, полуструктурираним, дечјим производима, мобајлима, инсталацијама...) • већа је видљивост теме пројекта у свим просторним целинама • у заједничким просторима, у односу на претходни период, повећан је број различитих просторних целина које су формиране у складу са актуелним пројектима. У истима су видљивији дечји производи. • васпитачи су изнели да је остварена квалитетнија сарадња у тимском раду у богаћењу заједничких простора. Учешће родитеља је на вишем нивоу и видљивије је. Многи пројекти „живе“ изван вртића – у породици, што је видљиво на изложеним фотографијама. Деца су више мотивисана, заинтересована и самим тим више ангажована у пројектним активностима - <i>осећају се срећно и задовољно!</i> • <i>На састанку је договорено да се формира радна група која је дала предлоге за реорганизацију простора улаза у зграду вртића „Пчелице што је и реализовано</i> • Реализована је <u>евалуација наведених активности од стране учесника где је истакнуто да "Тура кроз вртић"</u> - представља добар модел учења, квалитетнију размену мишљења ; конструктивну размену искуства; повезаност и тимски рад; и да је треба примењивати и убудуће. 	<p>ТГ</p>
<p>Поводом <u>критичког и рефлексивног преиспитивања развијања реалног програма</u>, педагози су организовали две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање „Како кроз интегрисано учење повезати животно – практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана.</p> <p>Закључци:</p> <p>Неговање флексибилности у ритму дана зависи од:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узраста деце • Реалног контекста вртића • Знања и искуства васпитача • Актуелног пројекта • Фазе пројекта (отварање, развијање и затварање) <p><i>Како ће тећи један дан у којем се кроз интегрисано учење повезују рутине, ритуали, игра, и планиране ситуације учења треба мислити о:</i></p>	<p>I</p>

<ul style="list-style-type: none"> • различитим просторима у којима се може истраживати током дана (где све - унутра (просторне целине, заједнички простори), напољу (двориште, коришћење ресурса и простора у локалној заједници)) • времену које ће деца провести у различитим просторима • заједничким активностима са децом у које ћете се ви укључити, како ћете учествовати укључивању друге деце у вртићу и одраслих који могу допринети у истраживању, размени идеја, заједничкој игри • истраживању и стварању које деци омогућавају постојећи материјали које су им понуђени (чему деца могу да се посвете, да ли и како им сте им омогућили да наставе започето, како могу да повежу игру и истраживање у пројекту) • уношењу новог материјала и средстава за започето истраживање • времену потребном за целу групу и за животно-практичне активности (да се договара, разговара, слуша, једе, одмара се, да се препричавају доживљаји, ..). 	
<p>У оквиру праћења развијања реалног програма реализоване су активности везане за унапређење квалитета вођења тематског/пројектног портфолиа. Педагози су током августа 2023.год. анализирали матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту свих 40 васпитних група. Коришћена су два инструмента: интерни инструмент за анализу матрице плана теме – пројекта и алат из сценарија Документовање кроз причу о теми /пројекту („Модел ЗПУ“).</p> <p>Педагошка документација се водила у складу са концепцијом ПВО и упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа. Уочено је да постоји континуитет у развијању програма и његова видљивост.</p> <p>На основу анализе дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту, али су дати и предлози за унапређење вођења истих, као и питања за заједничку рефлексију. Са истим васпитачи су упознати на ВО већу 14.септембра 2023.год.</p> <p>Педагози су препоруке формулисали у виду питања за заједничке рефлексије на нивоу сваке вртићке заједнице. Закључци са заједничких рефлексија свих вртићких заједница су прослеђени педагозима у писаној форми. Исти су обједињени и на основу њих је начињен синопсис за две фокус групе којима су били обухваћени сви васпитачи/МСВ на нивоу ПУ.</p> <p>Фокус групе су одржане 9. и 11. октобра 2023.год. На њима су васпитачи/МСВ упознати са обједињеним подацима. О истим се дискутовало и након заједничке рефлексије постигнут је интерни договор о сегментима који нису законски регулисани, а које треба унапредити. Предлози за унапређење вођења матрице плана теме – пројекта и квалитета приче о теми – пројекту налазе се у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	<p>VIII - X</p>
<p>Континуирано стручно усавршавање васпитача/МСВ на тему</p>	

<p><u>техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација</u> - педагози су, полазећи од Развојног плана Установе у оквиру приоритета Социјална средина подстиче учење и развој деце, осмислили и реализовали две радионице којима су били обухваћени васпитачи/ МСВ свих вртићких заједница са намером да се подигне на виши ниво вештина конструктивног давања повратних информација. Радионице су реализоване у вртићу „Бамби“ (5.марта) и „Цврчак“ (6.марта), Циљ радионице је био да се васпитачи/МСВ обуче за коришћење техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација, што би требало да допринесе развијању културе ПУ. Учесници радионице су показали да поседују знање о наведеним техникама, али је потребно да то знање чешће користе у пракси, што је потврдила и евалуација кроз мету стања.</p>	<p>III</p>
<p>Током године пружена је <u>подришка васпитачима на заменама у развијању реалног програма</u> кроз указивање на неопходну стручну литературу и њено разумевање, приказ примера добре праксе реализованих пројеката, као и кроз пружање саветодавног индивидуалног рада васпитачким паровима којима је била неопходна додатна помоћ.</p>	<p>ТГ</p>
<p>Учешће у раду <u>Комисије за упис деце</u> – формирање васпитних група за радну 2023/2024.годину. Током године решавани су захтеви за премештај деце из једне у другу васпитну групу, као и захтеви за смештај деце. Молбе за премештај и упис деце су решаване у складу са легислативом.</p>	<p>VI VIII ТГ</p>

ПОДРУЧЈЕ РАДА-ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Реализоване активности у наведеном подручју рада

<p>У радној 2023/24. реализовано је <u>праћење и проучавање законских аката, стручне литературе и приручника</u></p>	<p>ТГ</p>
<p><u>Планирање и вођење документације о раду педагога и професионалним активностима</u> који су допринели бољем самоувиду и промени власите праксе</p>	<p>ТГ</p>
<p>У радној 2023/2024.год. узето је <u>учешће у раду 6 стручних органа, тимова и комисија</u> у континуитету током радне године кроз израду њихових годишњих планова рада, умрежавања активности, њихове реализације, изради инструмената за вредновање квалитета рада, статистичкој обради података, усвајању извештаја... (Стручни Актив за израду Предшколског програма, Стручни актив за развојно планирање, Комисија за упис деце, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Педагошки колегијум и ВО веће).</p>	<p>ТГ</p>
<p><u>Учешће у планирању рада вртићких заједница</u> (планирање и умрежавање са осталим стручним органима установе)</p>	<p>ТГ</p>
<p>27.фебруар – <u>Актив директора и стручних сарадника ПУ Јужно</u> –</p>	

бачког и Сремског округа – централна тема састанка је била инклузивна пракса и проблематика у вези документације која их прати. Размењена су искуства ПУ два поменута округа а закључци су прослеђени представницима ШУ Нови Сад у циљу решавања уочених проблема.	II
---	----

ПОДРУЧЈЕ РАДА- УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
Учешће у изради и усаглашавању стратешких докумената установе са изменама прописа (Годишњи план рада установе, Анекс Предшколског програма, Годишњи извештај рада ПУ „Младост за радну 2023/2024. год.)	VIII, IX
Израда Плана умрежавања рада актива, тимова и комисија и Плана вртићких заједница за радну 2023/2024.год.	IX
Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја Стручног актива за израду Предшколског програма као и других тимова, актива и комисија на нивоу установе	XII VIII
Израда извештаја о: подршци васпитачима/МСВ у развијању реалног програма у складу са концепцијом нових ОП, реализованим истраживањима на нивоу ПУ, праћу децјег развоја и напредовања, професионалном развоју стручних сарадника и сарадника, обављеним индивидуалним разговорима са родитељима/ старатељима/ хранитељима деце	ТГ
Израда личног годишњег плана и извештаја о раду педагога за радну 2023/2024.год.	VII, IX

ПОДРУЧЈЕ РАДА- САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
Током радне године вршена је континуирана размена информација са директором , помоћником директора и стручним сарадницима везано за рад Установе. Акценат је био на: <ul style="list-style-type: none"> • изради стратешких докумената установе и њихових извештаја, • реализацији активности у оквиру самовредновања, Развојног планирања, • подизању квалитета рада актива, тимова и вртићких заједница и њиховом умрежавању, • стручном усавршавању запослених, • формирању васпитних група, • праћењу децјег развоја и напредовања, • изради педагошких профила и евалуацији индивидуализованих планова подршке, • организацији ВО рада, • сарадњи са васпитачима/ МСВ, • сарадњи са другим институцијама... 	ТГ
Сарадња са педагогом Д. Чикош остварена је поводом: <ul style="list-style-type: none"> • израде стратешких докумената установе и њихових извештаја, • планирања активности за почетак радне године, 	ТГ

<ul style="list-style-type: none"> • умрежавања рада актива, тимова и комисија, • израде плана вртићких заједница, • рада са новопримљеним васпитачима/МСВ поводом имплементације нових Основа програма, • израде сценарија (за вођење фокус група на тему „Унапређење вођења тематског/ пројектног портфолија“, за вођење радионица на тему „Критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма“, за организовање туре кроз вртић „Пчелице“ у циљу унапређења организације физичке средине поменутог вртића, за организовање радионице на тему „Активно слушање и конструктивно давање повратних информација“), • припреме радних и стручних материјала за састанке са васпитачима/МСВ, • праћења процеса транзиције, истраживања реализованих на нивоу ПУ, • израде интерних стручних материјала („Предлози за унапређење вођења матрице плана/теме и приче о теми/пројекту“) и предлога за уређење физичке средине вртића „Пчелице“, • израде извештаја Тима за обезбеђивање квалитета, као и других тимова, актива и комисија, саветодавног рада са васпитачима... 	
<p>Сарадња са васпитачима</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са координаторима и председницима свих стручних тимова и актива и њиховим члановима током године, • сарадња са новопримљеним васпитачима/МСВ поводом имплементације нових Основа програма и заједничке рефлексивне дискусије по питањима која су значајна за развијање реалног програма (анализа и разумевање стручне литературе- планирање и развијање теме-пројекта - повод, провокација, почетни и процесни пано, документовање – матрица и прича о теми пројекту, организације простора); • пружање подршке за квалитетнију сарадњу са родитељима... 	ТГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА- РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

<p>Реализоване активности у наведеном подручју рада</p>	
<p>Упознавање родитеља са концепцијом нових ОП „Године узлета“ (преко сајта установе и формираних вибер група родитељи новопримљене деце су упознати са водичем и брошуром за родитеље „Године узлета“ преузетим од УНИЦЕФ – а).</p>	XI
<p>У сарадњи са члановима ПП службе и службе на ПЗЗ 19.октобра организована је трибина за родитеље новооуписане деце вртића „Дуга“ на тему „Транзиција/ адаптација деце на ПУ“</p>	X
<p>Учешће у праћењу учења и развоја детета са циљем развијања стратегија за додатном подршком деци. Извештаји о праћењу се налазе у архиви педагога</p>	ТГ
<p>Индивидуални разговори са родитељима деце поводом уписа у ПУ</p>	ТГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА - ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

<i>Реализоване активности у наведеном подручју рада</i>	
<i>Интерно истраживање на тему "Унапређење вођења тематског/пројектног портфолија" - на основу анализе педагошке документације васпитача од стране педагога, дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту. Педагози су дали препоруке за унапређење вођења истих. Препоруке су формулисане у виду питања за заједничке рефлексije на нивоу сваке вртићке заједнице. Педагози су закључке са заједничких рефлексija свих вртићких заједница објединили и на основу њих је начињен синопсис за две фокус групе којима су били обухваћени сви васпитачи/МСВ на нивоу ПУ. Након заједничке рефлексije постигнут је интерни договор о сегментима који нису законски регулисани, а које треба унапредити. Предлози за унапређење вођења матрице плана теме – пројекта и квалитета приче о теми – пројекту налазе се у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</i>	VIII - X
<i>Интерно истраживање на тему „Критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма“ - педагози су организовали две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање „Како кроз интегрисано учење повезати животно – практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана. Закључи са фокус група се налазе у годишњем извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</i>	I

ПОДРУЧЈЕ РАДА – САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

<i>Реализоване активности у наведеном подручју рада</i>	
<i>Сарадња са МП</i> ✓ 26.јануар - у оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно ПВО“ планирано је опремање ПУ дидактичким материјалом, ниским мобилним намештајем и дигиталном опремом. За сваку ставку у упитнику исказана је потребна количина за ПУ и одређено је по 5 приоритетних артикала. ✓	ТГ
Сарадња са <i>Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине</i> – он - лајн статистика (подаци о реализацији ПВО за радну 2023/2024.год.)	X
Сарадња са <i>Републичким заводом за статистику</i> – прикупљање података о ПВО (ПШВ обрасци)	I
<i>Актив стручних сарадника Јужно – бачког округа</i> ✓ 4.април – Актив је формиран као део струковног удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. Дати су предлози за рад Актива у наредном периоду.	IV
<i>Сарадња са ЈЛС, Одељење за друштвене делатности:</i> ✓ 12 – 14.фебруара – за потребе наведеног Одељења начињени су	

<p><i>спискови деце која су обухваћена ППП за радну 2023/2024.год. Тражени подаци су прослеђени руководиоцу Одељења.</i></p> <p>✓ <i>11.март – од стране руководиоца Одељења за друштвене делатности достављен је списак деце која ће радне 2024/2025.год. бити обухваћена ППП</i></p>	<p>ТГ</p>
<p>Сарадња са ЦСР Бачка Паланка – размена информација о деци у ризичним и хранитељским породицама</p>	<p>ТГ</p>

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ПСИХОЛОГА ЗА РАДНУ 2023./24. ГОДИНУ

УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА

-Током радне године вршен је континуиран обилазак свих васпитних група ПУ "Младост". У оквиру обиласка праћена је имплементација НОП "Године узлета". Васпитачима и мсв је пружана подршка током в.о. рада, кроз заједничку рефлексију и дискусију о планираним и реализованим активностима.

ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА

-Током године одржавани су састанци в.о. већа, педагошког колегијума, тимова и комисија

-Учешће у раду комисије за упис деце; Комисија је имала радне састанке. Формирање група је завршено почетком јуна а спискови деце по групама су објављени средином јуна. За радну 2024./25. формирана је 51 васпитна група.

Похађане су и реализоване следеће обуке и скупови:

-27.02.'24. Актив директора и стручних сарадника у Беочину, тема: "Документација деце на додатној подршци"

-02.04.'24. Предавање у КЦ у организацији ТИО- тима ПУ "Младост", тема: "Развојне тешкоће- од препознавања до превазилажења", предавачи асистенти са Медицинског факултета Н.Сад, одсек за специјалну едукацију и рехабилитацију

-04.04.'24. Актив стручних сарадника Јужно-бачког округа, вртић "Калимеро", Н.Сад

УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА

-Учешће у изради годишњег плана рада установе за радну 2023./24. годину

-Израђен је лични годишњи план рада психолога за 2023./24. год.

-Израђен је годишњи план рада тима за инклузивно образовање за радну 2023./24.год.

-Израђен је лични извештај о стручном усавршавању за радну 2023./24.

-Учешће у умрежавању активности тимова

-Вођена је следећа документација; дневник стручног сарадника, досије о деци, документација о раду тима за инклузивно образовање, остала документација (тимови, комисије, сарадња са другим институцијама, ...)

САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА

-Успостављана је континуирана сарадња са васпитачима, мсв и стручном службом у оквиру саветодавног рада и пружању подршке у раду са децом која имају тешкоће у развоју или понашању, пружана помоћ кроз заједничку рефлексију и дискусију о планираним и реализованим активностима према НОП, при изради, спровођењу и

евалуацији планова индивидуализације, обављању индивидуалних разговора са родитељима...

Спровођен је саветодавни рад са личним пратиоцима деце.

РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

Почетком радне године извршено је идентификовање деце са сметњама у развоју и деце из осетљивих друштвених група. Праћен је развој деце, испитиване потребе родитеља/старатеља и пружана подршка кроз индивидуални и саветодавни рад са родитељима/старатељима и васпитачима. Прилагођавана је физичка средина и обезбеђени потребни услови. Урађено је 18 планова индивидуализације и евалуација. Током године обављани су индивидуални разговори са родитељима и пружана психолошка подршка деци током боравка у вртићу. На крају радне године решењем ирк четворо деце је враћено на поновно похађање пп програма за радну 2024./25.

При упису деце у вртић на основу поднете медицинске документације детектована су деца која имају одређене сметње у развоју. Од стране психолога и логопеда иницирани су разговори са родитељима и упознавање са децом у оквиру психолошке и логопедске опсервације, како би се обезбедили адекватни услови за боравак деце у вртићу.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Успостављана је сарадња са ШУ Н.Сад, ош "Х.Пинки" , ирк и цр, Заводом за статистику, основним школама (транзициони састанци)...

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ЛОГОПЕД

Годишњи извештај рада логопеда за радну 2023./2024

Годишњи извештај рада за радну 2023./2024. Сачињен је на основу годишњег плана, а на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи, који је донео министар просвете, науке и технолошког развоја

Област рада:

Подручје стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе

- Израда докумената установе:

Учествовано у изради годишњег плана рада установе и заједнички дефинисани приоритети у остваривању годишњег плана септембар 2023.; испланирана учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, комисијама, радним групама) на нивоу установе септембар 2023. . Тим за самовредновање, увођење новог начина самовредновања, дефинисање области за самовредновање, упознавање родитеља са процесом самовредновања, Комисија за упис и учешће у Тиму за инклузивно образовање ; пружана стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада по потреби, заснована на континуираној анализи потреба

деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; учествовано у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце, испланиран начин пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи

- Праћена, документована и вреднована пракса установе дефинисани начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисани планови и усклађиване активности у односу на промену у пракси установе; учествовано у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе

- планиран и праћен властити рад планирана и вођена документација о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област, на недељном нивоу планиране активности за учешће у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (планирана динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; испланиран и усклађен властити професионални развој и стручно усавршавање са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручних сарадника у ПУ

Подручје развијања заједнице предшколске установе

- развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

континуирано учествовано у раду васпитно-образовног већа, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројеката у области васпитања и образовања, сарађивано са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, планиране и спровођене активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања, решавање су проблем ситуације у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију

Остварена и успешно спровођена сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду плана подршке, ове године је спровођено 17 ипп

- Спровођено је правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање, конципирани су и организовани различити облици хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, организоване су прилике за анализу стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима
- Сарадња са породицом

Упознате су породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада, анализирани су породице у односу на програм, у циљу планирања различитих облика

сарадње и начина учешћа. Учествовала у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништво вртићкој заједници.

Пружана је подршка и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом, обављено је 38 разговора са родитељима, успутни и информативни нису бележени, само саветодавни. 4 детета су упућени на ИРК због додељивања додатне подршке у виду логопедских и дефектолошких третмана. (дете Д.Л., објекат „Пчелице“ и дете М.Т. објекат „Бубамара“)

Размењиване су информације са породицом значајне за укључивање детета у вртић, идентификоване су препреке за учешће породице и даване мере и активности за њихово превазилажење, пружана је стручна подршка породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, планирани су и организовани различити начини повезивања породице и установе кроз организацију онлајн и индивидуалних разговора, планирани и реализовани различити начини размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања, осмишљавани и реализовани су различити начини пружања подршке у јачању њихових родитељских компетенција, остварена сарадња са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапиране су породице из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

- **Сарадња са локалном заједницом**

Промовисан је програм предшколске установе у складу са вредностима на којима се заснива програм, остварена је сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама у коришћењу њихових ресурса, реализација различитих активности и заједничко осмишљавање програма, идентификовани су потенцијални ресурси у локалној заједници и успостављање институционалне сарадње; остварена је сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

- **Јавно професионално деловање стручног сарадника**

Континуирано промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања, умрежавање са стручним сарадницима ван установе (ОШ „Херој Пинки“, ЦСР, ОШ „Вук Караџић“), укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисање мера образовне политике, током јуна одржан је састанак са стручном службом ОШ „Вук Караџић“ у циљу размене информација о деци са тешкоћама у развоју и олакшавању њихове транзиције и пролагођавања програма за савлађивање школског градива.

Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- **Подршка васпитачима у развијању реалног програма**

Укључивана у развијање реалног програма давањем предлога за промену и непосредно учешће; континуиран боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких активности; пружана је подршка при укључивању породице у развијање реалног програма и остваривање различитих облика сарадње са породицом, пружана је континуирано подршка васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице, повезивани су са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификована су подстицајна места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице; планиране су активности и акције у ПУ којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце

▪ **Подршка трансформације културе вртића**

Пружана је подршка васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога; пружана је помоћ у јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње; давани су стручни предлози и планирани задаци и вежбе за ту децу

▪ **Подршка у учењу и развоју деце**

Континуирано учешће у праћењу примене мера индивидуализације и припреми ИПП; учешће у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка; превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење у групи, рађено у шпг

▪ **Праћење, документовање и вредновање реалног програма**

Посматране и документоване различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу ; пружана је стручна подршка васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања; пружана је стручна помоћ за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу; континуиран рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту

Током радне 2022./2023. Године логопед је дао допринос и кроз следеће специфичне послове: учествовано је у посматрању и процени деце са психологом и ревидирању мишљења за упис деце у ПУ, пружана је стручна помоћ почетницима и личним пратиоцима деце са тешкоћама у развоју, те њиховом укључивању у посао и живот ПУ.

Остварена је сарадња са школама кроз организовање састанака који повезују практичаре, децу и породицу, те олакшавање периода транзиције из једног периода у други.

7.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ МОМИРА ЈОВАНОВА за радну 2023./24. год.

ПОДРУЧЈЕ РАДА – УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА

Реализоване активности у наведеном подручју рада <u>Подршка васпитачима у развијању реалног програма у складу са концепцијом нових ОП.</u>	
Током радне 2023/24 год. у сарадњи са МСВ и васпитачима реализовано је активно учешће у развијању реалног програма. Учешће у планирању пројеката, избору провокације, планирању и реализацији активности (примери здравог живота, телесне активности, игре и такмичења) , сарадњи са родитељима и друштвеним средином. Реализоване су активности у свим групама из домена педагога за физичко васпитање у складу са концепцијом нових ОП. Поред ових реализоване су и следеће активности:	VI
<ul style="list-style-type: none"> • заједничком договору око израде листе потребних материјала и опреме 	VIII
<ul style="list-style-type: none"> • анализи простора и уређењу физичке средине у складу са критеријумима квалитетног простора. 	ТГ
Током године пружена је <u>подршка новим васпитачима и васпитачима на заменама у развијању реалног програма</u> кроз указивање на неопходну стручну литературу и њено разумевање, реализацијом угледне активности и примерима добре праксе, као и кроз пружање саветодавног индивидуалног рада васпитачким паровима којима је била неопходна додатна помоћ.	IX -XII
<u>Вођење Тима за заштиту деце од насиља ,злостављања и занемаривања у ПУ</u> где је поред редовних активности било и два састанка по хитности као и један састанак у објекту "Цврчак".	ТГ
Учешће у раду <u>Комисије за упис деце</u> – формирање васпитних група за радну 2023/2024.годину. Током године решавани су захтеви за премештај деце из једне у другу васпитну групу, као и захтеви за смештај деце. Молбе за премештај и упис деце су решаване у складу са законском легислативом.	IV- VII
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Учешће у раду Педагошког колегијума и ВО већа</u> 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду <u>Комисије за упис деце</u> – формирање васпитних група за радну 2023/2024.годину 	V- VI
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Учешће у раду стручне службе</u> у односу на обавезе и динамику рада током летњег периода 	14.јун

ПОДРУЧЈЕ РАДА-ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

<u>Реализоване активности у наведеном подручју рада</u>	
--	--

У радној 2023/24 реализовано је праћење и проучавање законских аката, стручне литературе и приручника (приручници и он лине студије на тему "Улога стручног сарадника у имплементацији нових основа", нови закон о заштити, дискриминацији насиљу, злостављању и запостављању деце...	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Похађање акредитованог програма и обуке у организацији Црвеног крста "Опрема и ресурси Црвеног крста" и израда roverpoint презентације на тему "Улога Црвеног крста у кризним ситуацијама" 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и вођење документације о свом раду и професионалним активностима, чиме је остварен бољи самоувид и промена власите праксе 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • У радној 2023/2024.год. узето је учешће у раду 6 стручних органа, тимова и комисија у континуитеттоком радне године кроз израду њихових годишњих планова рада, умрежавања активности, њихове реализације, изради инструмената за вредновање квалитета рада, статистичкој обради података , усвајању извештаја... (Тим за промовисање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за екологију, Тим за прћење здравственог статуса деце и запослених и примена мера, Стручни тим за инклузивно образовање, Комисија за упис деце. 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду вртићких заједница кроз планирање , умрежавање са осталим стручним органима установе , имплементацију нових ОП 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду недељних дискусионих група са васпитачким паровима којима је била неопходна додатна подршка у раду из области физичког васпитања. 	ТГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА- УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА

Реализоване активности у наведеном подручју рада	
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради и усаглашавању стратешких докумената установе са изменама прописа (Годишњи извештај рада ПУ „Младост за радну 2023/2024. год.) 	VIII
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја Тима за екологију, годишњег извештаја о раду педагога за физичко васпитање. 	XII VIII
<ul style="list-style-type: none"> • Израда извештаја о обављеним праћењима дечјег развоја и напредовања. 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Израда извештаја о реализованим спортским активностима "РТС крос "у октобру и мају, "Трка за здравије детињство"... 	ТГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА- САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА

<i>Реализоване активности у наведеном подручју рада</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • током радне године вршена је континуирана размена информација са директором и помоћником директора и стручним сарадницима и сарадницима, везано за рад Установе. Акцент је био на реализацији спортских и активности у природи оквиру редовних и ван наставних активности, као и на организацији ВО рада 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним сарадницима и сарадницима на нивоу ПУ "Младост" реализована је у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија, изради анализа и извештаја о раду, истраживању постојеће в.о. праксе, праћењу дечјег развоја и напредовања; обједињавање података у оквиру ПШВ образаца 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са васпитачима – Остварена је свакодневна сарадња са васпитачима из свих објеката, заједничко осмишљавање и уређење просторних целина, спортских и вишенаменских сала, ходника и отворених простора (дворишта, тераса...). • Заједничка организација припрема за РТС кроса, трке за срећније детињство и реализација истих. • Сарадња приликом организацији игара у свим материјално просторним условима у складу са новим ОП 	ТГ

ПОДРУЧЈЕ РАДА- РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

<i>Реализоване активности у наведеном подручју рада</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Обављани су саветодавни разговори на захтев родитеља/старатрља/хранитеља чија деца имају сметње у физичком развоју, дате су препоруке за укључивање истих у специјализоване спортска, удружења, клубове и оргaлнизације које су специјализоване за рад са децом предшколског доба. 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални разговори са родитељима деце поводом уписа у ПУ 	III - VI

ПОДРУЧЈЕ РАДА- ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

<i>Реализоване активности у наведеном подручју рада</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у даљем планирању и реализовању обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара-васпитача у предшколским установама" - Израда пројекта "Опремање спортске сале у вртићима", поводом конкурса Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, који је одобрен. 	I - II

ПОДРУЧЈЕ РАДА –САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

<i>Реализоване активности у наведеном подручју рада</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са СРЦ "Тиквара" : <ol style="list-style-type: none"> 1. Приликом реализације спортских такмичења и манифестација ("РТС крос", "Трка за здравије детињство") 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Канцеларијом за информационе технологије и електронску уораву приликом уписа деце преко <i>е управе</i> , које је актуелно током целе године. 	ТГ
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Црвеним крстом у виду заједничких спортских, едукативних активности.Као и приликом традиционалне манифестације "Двориште лепих жеља" 	ХП
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања , као и педагогом Андријаном С. Ћирић из Б. Петровца као ментором приликом обуке <u>„Подришка развоју дигиталних компетенција практичара-васпитача у предшколским установама“</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Републичким заводом за статистику – прикупљање података о ПВО (ПШВ обрасци) 	ХП
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са ШУ Нови Сад: <ol style="list-style-type: none"> 1. саветодавни рад у склопу тима заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са члановима истоименог тима поводом случаја сумње на физичко насиље васпитача над дететом 	ТГ

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „МЛАДОСТ“ ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ

1. ПЛАНИРАЊЕ

- Активно учешће у изради годишње плана рада Установе из домена ПЗЗ.
- Израда личног годишњег плана рада, као и месечних и недељних планова, (у архиви службе за ПЗЗ).

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

- Током радне године праћене су потребе родитеља/старатеља у оквиру редовних и ванредних индивидуалних разговора, а који су били из домена здравствених карактеристика деце.
- Током радне године праћене су потребе васпитача у оквиру редовних и ванредних индивидуалних разговора, а који су били из домена здравствених карактеристика деце.

- Током радне године праћене су потребе деце у оквиру редовних и ванредних индивидуалних разговора, а који су били из домена здравствених карактеристика деце.
- Током године праћено је спровођење превентивних мера током епидемије COVID 19, евидентирано је према препорукама Владе РС и кризног штаба Општине Бачка Паланка.
- Праћење и вредновање рада особља задуженог за припрему, дистрибуцију и поделу хране.
- Праћење и вредновање рада особља које је задужено за одржавање хигијене.
- Подршка техничком особљу током увођења нових основа и измена које су настале као резултат истих.
- Праћење раелизације планираних јеловника.
- Исхрана деце у Предшколској установи „Младост“ у радној 2023/24. реализована је у централној кухињи која се налази у објекту „Багремара“ бб
- Припремају се оброци за децу узраста од 1 до 6,5 година .
- 1-3 године 225 деце и 3-5,5 година 755 деце, 5,5-6,5 247 деце
- Боравило је 1227 деце у радној 2023/24. у 14 објеката
- 81 дете на полудневном и 19 деце која имају доручак у вртићу „ Полетарац“ Товаришево.
- Јеловници се израђују недељно како би се боље омогућила набавка и свежина намирница, сезонске намирнице и примена истих у исхрани деце.
- У централној кухињи запослено је 6 куvara од којих је 1 на пословима шефа кухиње.
- Рад се спроводи по принципима НССРА и води се документација према законским оквирима.
- Документацју води кувар Миладин Прерадов.
- Спроводи се интерна контрола хигијене кухињског блока, помоћних просторија, прибора и опреме.
- Контрола исхране деце у установи спроводи се као спољна и унутрашња контрола.
- Спољна контрола обавља се као активност по уговору надлежног Института за јавно здравље Нови Сад , и обухвата:
 - 1. одређивање енергетске и биолошке вредности obroка на целодневном и полудневном боравку-доручак,ужина,ручак и ужина на полудневном боравку -4 пута годишње -16 узорака
 - 2.Микробиолошка контрола безбедности хране која не подржава раст Листериие моноцитогенес – 4 узорка годишње
 - 3.Контролу исправности воде за пиће у централној кухињи – 4 годишње
 - 4.микробиолошка контрола брисева са руку запослених у централниј кихињи и прихватним кухињама 20 узорака годишње.
- 25.10.2023.- узорковање брисева у вртићу „Бамби“ и централној кухињи.
- 30.11.2023.узорковани су брисеви са руку запослених и површина у вртићима „Снежана“, „Пчелице“-први спрат и „Коцкица“.
- 4.04.2024. узорковање у вртићима „Дуга „-„Маслачак“-„Мали Принц“.
- Сви резултати испитивања налазе се у архиви ПЗЗ

- 1 брис са површина није био усаглашен у вртићу „Коцкица“ - извршена је корективна мера едукацијом сервирке о принципима одржавања хигијене посуђа.
- Запажено је из резултата анализа да је неопходно смањити додавање соли у храну и побољшати квалитет хлеба како би се постигла прописана енергетска вредност у сервираним оброцима .
- Потребно је водити рачуна да се деци сервира адекватна величина порције оброка.
- Однос храњивих састојака у свим оброцима је у складу са прописаним .
- Ненајављена контрола санитарне инспекције у централној кухињи била је 11.09.2023. и 22.02.2024.
- Процењено је да је централна кухиња са ниским степеном ризика без значајних недостатака.
- Санитарни прегледи особља у централној кухињи и лица која раде на спровођењу исхране деце реализују се на шест месеци.
- Унутрашња контрола обухвата и сензорну контролу сировине, полупроизвода прехранбених намирница при пријему, контролу и следљивост документације - Атеста, Извештаја о здравственој безбедности и декларација достављених намирница и контролу складиштења, припреме и дистрибуције хране.
- У протеклој години регистроване су две неусаглашености намирница и готовог производа
- Извршена је замена намирница и готовог производа припремљене хране.
- У централној кухињи редовно се узоркују и чувају све врсте хране која излази из ц. к.
- Узорци се чувају 72 сата у адекватним растфрај посудицама на одређеној температури у фрижидеру.
- Сваке године у октобру месецу поводом месеца здраве хране служба ПЗЗ у сарадњи са централном кухињом реализује активности припрема и дегустација воћне салате са децом у већини васпитних група.
- Током године исказана је потреба за набавком адекватних 13 тепсија, као и 12 термос посуда од растфраја како би се заменили алуминијумски.

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

- Реализоване су активности са циљем подршке васпитачима око усклађивања простора према новим основама и реалног контекста.
- Реализоване су активности у циљу подршке васпитачима који имају децу на додатној здравственој подршци услед хроничних незаразних болести.
- Реализоване су активности са циљем здравственог просвећивања током појаве заразних болести (ваши, богиње, шарлах, COVID-19, коњуكتивитис)
- Пружана је подршка васпитачима у остваривању сарадње са породицом детета које има здравствене тегобе било акутног или хроничног типа.
- Праћене су групе током боравка ван Установе, посебно када у групи борави дете са здравственим карактеристикама.

4. РАД СА ДЕЦОМ

- Прикупљена је документација здравствених карактеристика деце која имају потребу за додатном подршком и разврстана према потребама.
- Индивидуални приступ сваком детету које је имало потребу за додатном здравственом подршком
- Структура дијагноза где је била потребна додатна здравствена подршка је следећа:
 - Епилепсија
 - Фебрилне конвулзије
 - Дерматитиси различитих етиологија
 - Астма
 - Алергије на инхалаторне и нутритивне алергене
 - Увремењено одлагање вакцинације
 - ГЕРБ
 - Осцилације нивоа шећера у крви
- Примењиване су технике прве помоћи код повреда (посекотине, одеротине, крварење из носа, зубобоља, бол у уху, болови у стомаку, повраћање, диареја и сл.).
- Одреаговано је адекватно у ситуацијама када се појавила повишена температура где није била неопходна примена терапије, као и у ситуацијама где је терапија била неопходна.
- Примењивана је прописана терапија код епи напада.
- Спроведене су радионице са децом у циљу здравствене едукације према узрасту и структури пројекта и актуелности и то: „Правилно прање руку“, „Хигијена тела“, „Чуло вида“, „Здрава исхрана“, „Орална хигијена“, „Хигијена простора“, „Саобраћај“, „Здрава животна средина“, „Култура кијања“, „Као дувати нос“.
- Представа „Хигијенске навике пред одлазак у вртић“ – глумци васпитачица Саша Карановић и Емили Шушница.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Учествовање на родитељским састанцима са циљем упознавања са радом службе за ПЗЗ.
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима приликом прикупљања здравствене документације.
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима приликом ревизије здравствене документације.
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима приликом акутне промене здравственог стања или повређивања код деце.
- На иницијативу родитеља обављени су индивидуални саветодавни разговори у вези са активностима свакодневног живота и неге детета.
- Едукативни садржаји за родитеље, „Безбедна употреба клима уређаја када су у просторији деца“, „Безбедно проведете лето под Сунцем“.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

- Састанци са директором у вези битних питања за функционисање установе и то:
 - Адаптација централне кухиње због повећања броја корисника.
 - Припрема за отварање новоизграђеног објекта „Дуга“.
 - Адаптације објекта у Товаришеву због преласка на целодневни боравак..
 - Током инспекцијског надзора.
 - Приликом планирања анализа ИЗЈЗВ
 - Приликом планирања набавке сировина и намирница за централну кухињу
- Тимски састанци сестара на превентиви, са циљем размене случајева са терена, планирање заједничких активности.
- Сарадња са стручним сарадницима око прилагођавања простора за децу на ИПП (тим за инклузију).
- Сарадња и едукација личног пратиоца у ситуацијама када је здравствено стање детета то изискивало (додатна терапија)

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у раду и вођење комисије за исхрану, у прилогу извештаја комисије
- Учешће у раду комисије за упис деце, у прилогу извештаја комисије
- Учешће у раду тима за промовисање, у прилогу извештаја тима
- Учешће у раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у прилогу извештаја тима

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Учешће у организацији и раду Удружења медицинских сестра предшколских установа Србије
- Учешће у организацији и раду Удружења медицинских сестара Јужно-бачког региона.
- Сарадња са ИЗЈЗВ са циљем превентивних делатности прописаних законом
 - Санитарни прегледи запослених
 - Санитарни надзор – редовни и ванредни
 - Анализе хране
 - Анализе воде
- Стоматолошка ординација у ОШ „Вук Караџић“

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Због повећаног броја корисника и објеката, започет је рад на усклађивању документације на нивоу Установе, а из домена службе за ПЗЗ
- Вођена је евиденција прописана правилником
- Прикупљена је документација релевантна за рад службе за ПЗЗ, адекватно је заведена поштујући чување података о личности
- Месечна статистичка обрада броја оболелих од заразних болести

- Годишња сататистичка обрада података стања, обољења и повреда код којих је пружена прва помоћ
- Стручно усавршавање:
 - 2-5.11. Д1-211/23-211/24 Национални конгрес медицинских сестара предшколских установа Србије „Бања Ждрело“ Петровац на Млави
 - 14-16.6.2024. Д-1-211/24 Национални конгрес медицинских сестара предшколских установа Србије „Врњачке терме“ Врњачка Бања
 - „Предшколска установа као сигурна зона“ кључна знања из прве помоћи – реализатор др Владимир Симић, спец. ургентне медицине
 - ИЗЈЗС – Непосредна комуникација у области имунизације
 - Самовредновање – обука у ПУ“Радосно детињство“ Нови Сад, вртић „Гуливер“

8.1.8. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године партнерство са породицом је грађено кроз: узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог, уважавање перспективе друге стране, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Родитељима и деци свих васпитних група је пружена могућност да се упознају са васпитачима и радним простором пре почетка радне године. Подаци о деци и породици су прикупљени путем упитника, анкета и/или интервјуа. На родитељским састанцима и путем индивидуалних разговора који су реализовани пре почетка радне године, родитељи су упознати са препорукама везаним за процес транзиције/адаптације.

У свим објетима је приређена добродошлица за децу и родитеље. Створена је пријатна и опуштена атмосфера, што је допринело да се деца у новој средини осећају сигурно и прихваћено.

Са концепцијом програма родитељи су упознати преко писаних информација (које су припремили педагози), сајта установе и вибер група (*Водич за родитеље и Брошура за родитеље*). Међусобно информисање родитеља и васпитача одвијало се током године у континуитету. Васпитачи су информисали родитеље о: ритму дневних активности и учешћу деце у програмским активностима. Са друге стране, родитељи су информисали васпитаче о условима у којима се дете развија у породици, које су испољене способности или његове могућности, што је за васпитаче од посебног значаја, јер се омогућује индивидуализовани приступ детету. Родитељи су упознати са различитим начинима укључивања породице у живот и рад вртића.

Партнерство са породицом се, у континуитету, поред наведеног, остваривало и на друге начине: (организација и реализација различитих социјалних активности – излети, шетње, културни догађаји..., активно укључивање родитеља у реализацију тема/пројеката и процесе документовања – панои, портфолио детета...).

У току радне године, у вртићима који су били укључени у пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“, постављене су антиципаторне поруке путем којих је родитељима пружена саветодавна помоћ како да на квалитетан начин организују игру са својом децом.

Седнице Савета родитеља одржане у радној 2023/2024. години:

Седница СР од 15.09.2023. године

Седница СР од 04.12.2023. године

Седница СР од 16.01.2024. године

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА 2023./2024.

- Кроз формирање тимова, актива и комисија као и састанцима са руководиоцима сектора и стручних сарадника на недељном нивоу а такође и непосредним увидом у рад васпитачких група пратио сам васпитно образовни рад као и све планиране активности у установи. Активно сам учествовао у раду тимова и комисија а посебно у тиму за развојно планирање и тиму за самовредновање.
- Средства утврђена финансијским планом се строго наменски троше и у складу са законом, те на дан сачињавања извештаја установа нема никаквих финансијских оптерећења.
- Сарадња са оснивачем, односно локалном самоуправом је готово на дневном нивоу а успешно сарађујемо са свим институцијама у граду (црвени крст, геронтолошки центар, центар за социјални рад, сарађујемо са свим школама у граду, полицијском станицом, разним удружењима као и свим привредним субјектима од значаја за установу)
- Формиран је тим који планира и прати потребе а установа реализује све видове стручног усавршавања.
- У Октобру је почео са радом вртић Дуга у којем је смештено 8 васпитних група, чиме је листа чекања сведена на минимум, односно сва деца са уредном документацијом су примљена у вртић.
- Од 1.9.2023. преузели смо три васпитне групе у Челареву узраста 3-5,5 година на целодневном боравку.
- Васпитне групе редовно обилазио са сарадницима како бих се непосредно уверио у квалитет рада, као и кроз увид у документацију могу констатовати да се васпитно образовни рад спроводио по плану и у складу са законом.
- У претходном периоду нисмо имали имали ванредних догађаја нити ситуација које би имале за последицу вођења дисциплинских поступака.
- У Установи смо се придржавали свих препорука надлежних мистарстава и нисмо имали инцидентних ситуација.

- Инспекције које су редовно или ванредно контролисале рад у претходној школској години нису имале значајнијих примедби на законитост и квалитет рада установе. Од стране противпожарне инспекције имали смо наложених мера које смо делимично отклонили а за део мера смо тражили неопходна средства од оснивача
- Информисаност о раду установе се одвија кроз редовне састанке, седнице, путем огласних табли, СМС порукама и отвореношћу и доступношћу директора у сваком моменту да правремено да информацију од значаја за рад установе. Информисаност родитеља се одвија кроз обавезно присуство на првом родитељском састанку када се упознајемо, кроз редовне седнице савета родитеља, кроз индивидуалне разговоре, путем медија кад за то постоји потреба.
- Редовно су одржаване седнице васпитно-образовног већа, колегијума, тимова, актива и комисија према утврђеном плану (све у условима корона вируса)
- Сарадња са родитељима односно старатељима се одвија у континуитету преко редовних седница савета родитеља као у групним или индивидуалним састанцима према исказаној потреби.
- .
- План рада директора за претхдни период је у потпуности реализован.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Седнице Управног одбора одржане у радној 2023/2024. години:

Седница УО 1/24 26.02.2024.
Седница УО 2/24 10.04.2024.
Седница УО 3/24 15.05.2024.
Седница УО 4/24 30.05.2024.
Седница УО 5/25 14.06.2024.
Седница УО 6/24 04.07.2024.
Седница УО 7//24 13.07.2024

Седнице Савета родитеља одржане у радној 2023/2024. години:

Седница СР од 15.09.2023. године
Седница СР од 04.12.2023. године
Седница СР од 16.01.2024. године

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током радне 2023/2024. године рад помоћника директора је реализован у оквиру четири области:

- У области **планирања и програмирања** реализоване су активности које се односе на планирање рада стручних тела у установи и њихово умрежавање; рад у стручним телима и изради стратешких докумената установе. Координатори и председници

актива, тимова, комисија и вртићких заједница су поднели Колегијуму на разматрање планове и извештаје о раду стручних тела установе. Узето је активно учешће у планирању структуре васпитних група. Током године реализоване су све активности планирања организације рада установе, стручног усавршавања, планирања опремања објеката и набавке материјала и средстава за рад, партнерства са породицама и локалном заједницом.

- У области **организовања рада предшколске установе** реализоване су активности опремања објеката и група адекватним средствима која доприносе квалитету васпитно-образовног рада. Организација и распоред запослених вршио се на основу: поштовања критеријума везаних за узраст деце, стручну спремност запослених и на основу праћења рада васпитача и медицинских сестара-васпитача и инклузивних процеса. Током радне године, у сарадњи са Тимом за професионални развој, планирано је и организовно стручно усавршавање запослених у установи и ван ње, као и манифестације и активности које промовишу предшколско васпитање и образовање.
- У области **унапређења васпитно – образовних процеса**, активности су реализоване са циљем ефикаснијег и квалитетнијег рада предшколске установе. На основу Плана професионалног развоја, организовано је стручно усавршавање као сегмент целоживотног учења. У сарадњи са ПП службом и руководиоцима ВЗ, размењиване су информације о квалитету ВО рада и предлагане си и реализоване мере усмерене на унапређивање квалитета ВО рада. Фокус је био на: самовредновању, инклузивним процесима, развоју заједнице професионалног учења, транзиционим процесима, развијању реалног програма, реализацији активности планираним Развојним планом установе... у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања а у циљу добробити детета. Сарадња са породицом је организована на различитим нивоима: на индивидуалном нивоу, на нивоу групе и кроз рад Савета родитеља. Партнерски односи породица и установе су се огледали кроз подршку сваком детету и породици, уз уважавање њихових компетенција. Сарадња са друштвеном средином је реализована према потребама васпитно - образовног рада и актуелностима како би се промовисао рад установе и повезаност установе и локалне заједнице као партнера. Сајт установе је обogaћен садржајима реализованих активности на нивоу ПУ.
- У области **вредновања** реализоване су активности рефлексije и размена, као и доношење, примена и праћење мера унапређења квалитета рада установе. У складу са тим, рад и вредновање су били засновани на грађењу односа у заједници учења путем хоризонталне разменене и рефлексивне праксе. Неопходан је даљи рад на објективности и унапређењу професионалних компетенција.

10. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА

10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ – радна 2023/2024.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан је почетком радне године у следећем саставу: педагог Д. Чикош - координатор тима, директор Г. Шатара, помоћник директора Т. Стевановић, психолог Д. Јатић, педагог Д. Кнежић, васпитач А. Марцикић, представник родитеља – Б. Радојевић и представник ЈЛС – М. Пилиповић.

У периоду од 1. септембра до 31. августа 2024. год. одржано је пет састанака тима:

- **8. септембар** – тим је конституисан и усвојен је Годишњи план рада тима и План унапређења квалитета за радну 2023/2024. год.
- **8. децембар** – онлајн састанак. Договорено је да се начињени интерни инструменти за прикупљање података у изабраној области квалитета – ВОР примене у пракси. Инструментима су обухваћене различите циљне групе (васпитачи/МСВ, руководиоци вртићких заједница; директор/помоћник директора).
- **25. децембар** – усвојен је полугодишњи извештај рада тима за радну 2023/2024. год.
- **25. јануар** – чланови тима (представници родитеља и ЈЛС) су упознати са активностима тима које су реализоване од почетка радне године и полугодишњим извештајем рада тима
- **6. јун** – усвојен је годишњи извештај рада тима за радну 2023/2024. год.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

1. Пружање подршке родитељима у разумевању концепције ОП „Године узлета“

Путем анкете прикупљени су подаци о активностима планираним годишњим планом рада тима. Анкетом су биле обухваћене све васпитне групе на нивоу ПУ. Обрадом истих добијени су следећи подаци.

- Добродошлица за родитеље је припремљена на следеће начине:
 - ✓ плакати и поруке добродошлице
 - ✓ панои за родитеље
 - ✓ писане поруке подршке о другарству и детињству
 - ✓ декорација заједничког простора на нивоу вртићке заједнице (дечји радови, изабране рецитације, балони, интерактивне игре за децу и родитеље, различите креативне идеје за фотографисање – кућица, рам за слике...)
 - ✓ упознавање са простором собе и вртића
 - ✓ организација разних активности са децом и родитељима у радној соби
 - ✓ свечани пријем деце са родитељима уз музику (поклон балони за децу, рам за фотографисање, папир – бојанка и прибор за цртање...)
 - ✓ први родитељски састанак
 - ✓ радионица представљања за родитеље
 - ✓ вибер групе уз брошуру „Водич за родитеље“
 - ✓ обележја у гардероби и на улазу у радну собу
- Родитељи су упознати са концепцијом Програма путем:
 - ✓ родитељских састанака – у 50 васпитних група
 - ✓ сајта установе – у 25 васпитних група
 - ✓ писаних информација – у 18 васпитних група
 - ✓ вибер групе (презентација о програму „Године узлета“ – УНИЦЕФ) – у 11 васпитних група
 - ✓ брошура – у 2 васпитне групе
 - ✓ увидом у пројекат преко почетних и процесних панова – у 1 васпитној групи
 - ✓ радионице представљања – како се учи у вртићу – у 1 васпитној групи

- Васпитачи/МСВ 50 васпитних група су се консултовали са родитељима о могућностима укључивања породице у развијање реалног програма.
- Консултовање са родитељима о могућностима укључивања породице у развијање реалног програма реализовано је:
 - ✓ На родитељским састанцима (анкете, упитници, дискусија)
 - ✓ путем вибер група
 - ✓ путем писма за родитеље
 - ✓ кроз свакодневну размену информација са родитељима
- Сви васпитачи/МСВ информишу родитеље о садржајима почетних и процесних паноа и дечјем учешћу у развијању пројеката.
- Родитељи се о садржајима почетних и процесних паноа и дечјем учешћу у развијању пројеката информишу:
 - ✓ свакодневно - у 26 васпитних група
 - ✓ по потреби - у 11 васпитних група
 - ✓ често - у 7 васпитних група
 - ✓ једном недељно - у 7 васпитних група
 - ✓ када се укаже прилика - у 1 васпитној групи
- Васпитачи/МСВ у 48 васпитних група су на родитељским састанцима информисали родитеље о учешћу и укључености деце у пројектним активностима.
- У свега 50% васпитних група су родитељи укључени у процес документовања.
- Начини укључивања родитеља у процес документовања су:
 - ✓ Фотографисање активности деце у којима они учествују
 - ✓ Фотографисање деце у игри и истраживачким активностима
 - ✓ Готови производи од куће
 - ✓ Попуњавање упитника на почетку радне године
 - ✓ Штампање слика у боји
 - ✓ Израда инсталација и постера
 - ✓ Процена пројеката
 - ✓ Давање предлога, коментара, идеја на почетном и процесном пану
 - ✓ Документовање у дечјем портфолиу
 - ✓ Свеска – пројекат иде кући
 - ✓ Вибер групе

2.Набавка и континуирано прилагођавање постојећег намештаја реалном контексту во праксе и узрасту деце

До података о реализацији планираних активности дошло се путем анкете коју су попунили руководиоци свих ВЗ на нивоу предшколске установе. Добијени су следећи подаци:

- Руководиоци 12 ВЗ (од 16) су почетком радне године, у сарадњи са члановима ВЗ, снимили потребе за реконструкцију постојећег и набавку новог намештаја.
- 7 ВЗ су наведене потребе доставили директору у писаној форми. У ВЗ „Бамби“ није било потребе за већом набавком и реконструкцијом. ВЗ „Бубамара“ је потребе доставила у писаној форми у току протекле радне године. ВЗ „Невен“ је о потребама директора информисала усмено. ВЗ „Лептирић“ није имала сазнање да је потребно план реконструкције постојећег и набавке новог намештаја доставити директору/помоћнику директора у писаној форми.

<i>Вртићка заједница</i>	<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
ВЗ „Дуга“	Реконструкција столова у млађим јасленим групама; набавка столова за преповијање за јаслене групе.	Планирана реконструкција и набавка је реализована.
ВЗ „Бамби“	Није било потреба за већом набавком и реконструкцијом.	/
ВЗ „Бубамара“	Набавка 38 пертини креветића.	Планирано није реализовано – недостатак финансијских средстава.
ВЗ „Невен“	Није начињен план.	Извршена је реконструкција плафона, зидова и постојећег намештаја зато што је објекат био оштећен услед временске непогоде.
ВЗ „Пчелице“ – приземље.	Није било потреба за реконструкцијом постојећег и набавком новог намештаја.	/
ВЗ „Пчелице“ – први спрат и вртић „Полетарац“	Набавка полица на точкиће.	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Пчелице“ – други спрат	Уклањање ламперије из ходника; поставка подних облога у ходнику и једној радној соби (добитених у виду додације), поправка штампача	Планирано није реализовано – недостатак финансијских средстава.
ВЗ „Свети Сава“	Није било потреба за реконструкцијом постојећег и набавком новог намештаја.	/
ВЗ „Лептирић“	Набавка 1 радног стола, 4	Планирана набавка је

	столице за васпитаче и „кухињице“ за симболичку просторну целину.	реализована.
ВЗ „Маслачак“	Набавка гардеробера за васпитачку собу.	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Цврчак“	Набавка полица за уређење заједничког простора и реконструкција постојећег намештаја.	Планирано је реализовано.
ВЗ „Мали принц“, Обровац	Набавка три дечје столице.	Набавка није реализована. Напомена – васпитачи су о потребама само усмено обавестили директора.
ВЗ „Коцкица“, Силбаш	Није било потреба за реконструкцијом постојећег и набавком новог намештаја.	/
ВЗ „Пингвин“, Деспотово	Набавка гардеробера за децу у ходнику.	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Снежана“	Измештање и реконструкција постојећег намештаја.	Планиране активности су реализоване.

3.Обогаћивање просторних целина новим материјалима и средствима у складу са правилником

- Руководиоци 14 ВЗ (од 16) су почетком радне године, у сарадњи са члановима ВЗ, снимили потребе за набавком нових материјала и средстава
- Руководиоци 11 ВЗ су потребе за набавком нових материјала и средстава доставили директору.

<i>Вртићка заједница</i>	<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
ВЗ „Дуга“	Допуна потрошног материјала; реални предмети – пластика; платно за просторне целине за осамостаљивање	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Бамби“	Пластичне кутије, дидактичке игре, слагалице, силиконски пиштољ и патроне, лутке, фарбе, четке, обострано лепљиве траке...	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Бубамара“	Лупе, дрвене штипаљке, хватаљке, батерлампе...	Потрошни материјал је набављен без консултовања са члановима ВЗ. Планирана средства нису набављена.
ВЗ „Невен“	Тонери за штампаче и копир апарат; пластификатор; пиштољ за	Планирана набавка је реализована.

	силикон; потрошни материјал.	
ВЗ „Пчелице“ – приземље.	Дрвене играчке; пластичне цеви; шrafoви и матице; дебљи канап; штипаљке; најлон за пецање; материјали; тракице; сатен	Набвка материјала и средстава није урађена по плану. Исти су набављени без консултовања са члановима ВЗ.
ВЗ „Пчелице“ – први спрат и вртић „Полетарац“	Потрошни материјал за све три васпитне групе.	Набавка је реализована делимично – недостатак финансијских средстава.
ВЗ „Пчелице“ – други спрат	Није било потребе за набавком нових материјала и средстава.	/
ВЗ „Свети Сава“	Потрошни материјал.	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Лептирић“	Потрошни материјал.	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Маслачак“	Боја за фарбање, четкице, палете; ормани за складиштење, алати...	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Цврчак“	Техничка средства (блу тут звучник, техничка средства за фотографисање, кетрици, потрошни материјал...)	Планирана набавка је делимично реализована због недостатка финансијских средстава).
ВЗ „Мали принц“, Обровац	Није било потребе за набавком нових материјала и средстава.	/
ВЗ „Коцкица“, Силбаш	Дрвофикс, боцкалице, дидактичке игре, пластичне кутије, боје за бетон, силиконски пиштољ, мушеме...	Планирана набавка је реализована.
ВЗ „Пингвин“, Деспотово	Није било потребе за набавком нових материјала и средстава.	/
ВЗ „Снежана“	Материјали и средства из фарбаре, пластикаре и књижаре	Планирана набавка је реализована

4.Коктинуирано стручно усавршавање васпитача/МСВ на тему техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација

- Педагози су, полазећи од Развојног плана Установе у оквиру приоритета Социјална средина подстиче учење и развој деце, осмислили и реализовали две радионице којима су били обухваћени васпитачи/ МСВ свих вртићких заједница са намером да се подигне на виши ниво вештина конструктивног давања повратних инфорамција. Радионице су реализоване у вртићу „Бамби“ (5.марта) и „Цврчак“ (6.марта), Циљ радионице је био да се васпитачи/МСВ обуче за коришћење техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација, што би требало да допринесе развијању културе ПУ. Учесници

радионице су показали да поседују знање о наведеним техникама, али је потребно да то знање чешће користе у пракси, што је потврдила и евалуација кроз мету стања.

5. Едукација родитеља о значају увођења правила понашања на раном узрасту и осамостаљивању деце

- Активности планиране за период октобар – децембар 2023. год., које је требало да реализује психолог установе, пребачене су за период фебруар – април 2024. год., али до краја радне године исте нису реализоване.

6. Набавка техничких уређаја у складу са исказаним потребама на нивоу ПУ

- Руководиоци 11 ВЗ (од 16) су почетком радне године, у сарадњи са члановима ВЗ, снимили потребе за набавком нових техничких уређаја.
- Руководиоци 9 ВЗ су потребе доставиле директору у писаној форми.
- Тражени су:
 - ✓ Штампаџи – 6 ВЗ („Снежана“, „Полетарац“, „Лептирић“, „Пчелице“ – други спрат, „Пчелице“ – први спрат, „Дуга“)
 - ✓ Климате – 1 ВЗ (ВЗ „Снежана“)
 - ✓ Интернет – 2 ВЗ („Полетарац“, „Пчелице“ – приземље)
 - ✓ Телефони са могућностима фотографисања – 10 ВЗ („Пингвин“, „Цврчак“, „Маслачак“, „Лептирић“, „Свети Сава“, „Пчелице“ – први спрат; „Пчелице“ – приземље, „Невен“, „Бубамара“, „Бамби“)
 - ✓ Лап – топ 1 ВЗ („Лептирић“)
 - ✓ Компјутер – 3 ВЗ („Пчелице“ – приземље, „Невен“, „Дуга“)
 - ✓ Пуњач за службени мобилни телефон – 1 ВЗ („Пчелице“ – приземље)
 - ✓ Блу – тут звучник и микрофон – 1 ВЗ („Пчелице“ – приземље)
 - ✓ Мини линија – 1 ВЗ („Невен“)
 - ✓ Пројектор – 1 ВЗ („Невен“)
 - ✓ Пластификатор – 2 ВЗ („Бубамара“, „Дуга“)
 - ✓ ТВ уређаји – 1 ВЗ („Дуга“)
- У току радне године, у односу на обезбеђена финансијска средства, набављени су штампачи за ВЗ „Дуга“ и „Лептирић“ и клима за ВЗ „Снежана“

Руководиоцима ВЗ предочено је да потребе за реконструкцијом постојећег и набавком новог намештаја, као и набавком нових материјала, средстава и техничких уређаја планирају у јуну за наредну радну годину и исту, у писаној форми, доставе руководству установе. Набавка ће се вршити у складу са приоритетима и одобреним финансијским средствима.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ПЛАНОМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА А ОДНОСЕ СЕ НА ИЗАБРАНУ ОБЛАСТ - ВОР

Унапређење процеса транзиције на нивоу ПУ

- Настављено је са праксом да стручни сарадници и васпитачи/МСВ пре почетка и током радне године размењују информације о деци на додатној подршци (педагошки профили и индивидуализовани планови подршке).

- Простор вртића је пре и током године опремљен играчкама, материјално – техничким и дидактичким средствима у складу са узрастом, индивидуалним потребама деце и реалним контекстом вртића.
- Родитељи и деца су упознати са васпитачима, радним простором, ритмом дневних активности пре поласка у вртић
- Настављено је са праксом да се подаци о деци и породици прикупљају путем упитника и индивидуалних разговора са родитељима
- Родитељи новоупиане деце су информисани о процесу транзиције путем трибина на којима су подељени едукативни памфлети са препорукама.
- Васпитно – образовног рада за транзициони период је планиран правовремено. На ВО већу је договорен транзициони план (постепена адаптација деце на колектив) на основу интерног истраживања које су реализовали педагози.
- Реализовано је праћење и евалуација процеса транзиције/адаптације од стране педагога – коришћењем интерног инструмента за праћење наведеног процеса, систематског посматрања и индивидуалних разговора са васпитачима/МСВ
- Реализована је размена информација између васпитача и родитеља о дечјем развоју и напредовању током транзиционог периода, што је послужила као основа за даље планирање ВОР -а.

Унапређење квалитета вођења тематског/пројектног портфолиа

У оквиру праћења развијања реалног програма, педагози су, током августа 2023.год., анализирали матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту свих 40 васпитних група. Коришћена су два инструмента: интерни инструмент за анализу матрице плана теме – пројекта и алат из сценарија Документовање кроз причу о теми /пројекту („Модел ЗПУ“).

Педагошка документација се водила у складу са концепцијом ПВО и упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа. Уочено је да постоји континуитет у развијању програма и његова видљивост.

На основу анализе дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту, али су дати и предлози за унапређење вођења истих, као и питања за заједничку рефлексију. Са истим васпитачи су упознати на ВО већу 14.септембра 2023.год.

Педагози су препоруке формулисали у виду питања за заједничке рефлексије на нивоу сваке вртићке заједнице. Закључци са заједничких рефлексија свих вртићких заједница су прослеђени педагозима у писаној форми. Исти су обједињени и на основу њих је начињен синопсис за две фокус групе којима су били обухваћени сви васпитачи/МСВ на нивоу ПУ.

Фокус групе су одржане 9. и 11. октобра 2023.год. На њима су васпитачи/МСВ упознати са обједињеним подацима. О истим се дискутовало и након заједничке рефлексије постигнут је интерни договор о сегметима који нису законски регулисани, а које треба унапредити.

Предлози за унапређење вођења матрице плана теме – пројекта:

- приликом планирања руководити се стручним упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа и Приручником за документовање

- Време за започињање пројекта није дефинисано законским документима. Пројекат се започиње када васпитачи-МСВ провокацијом покрећу истраживање (друга половина септембра). време започињања првог пројекта зависи од: подстицајне средине за учење, узраста деце, како је реализован процес транзиције, да ли је група састављена од новопримљене деце или деце која имају искуства у пројектном приступу учењу, способности васпитача да уоче заинтересованост деце за одређену тему –пројекат...
- размаци између пројеката нису временски дефинисани. Договорено је да временски размаци између два пројекта не би требало да буду дужи од две недеље (размаци између пројеката зависе од дечје заинтересованости, процене васпитача-МСВ и актуелности; тражи се смисао и повезује са претходно наученим; често и након прославе пројекта деца и даље живе тај пројекат; деца у периоду између два пројекта деле своје искуство учења у пројекту са другом децом у вртићу, трагају за новим поводима за пројекат; прати се заинтересованост деце за наредни пројекат и постављају се различите врсте провокација)
- садржај актуелности покушати умрежити са пројектним активностима .Актуелности треба документовати у матрици и кроз дечје радове и продукте , фотографије послате на вибер групе, видео записе, дечија портфолиа, панеле...
- планирати неколико активности унапред/правовремено (не писати матрицу након реализованих активности са децом); активности писати у садашњем времену
- у матрици поред начина учешћа васпитача морају бити видљивији и други елементи: начини на који ће се деца бавити наведеним садржајем; који материјали ће се понудити деци, како ће васпитачи подстицати децу на истраживање
- подстицати активније учешће родитеља у развијању теме/пројекта: упознати родитеље са концепцијом основа програма (писане информације , родитељски састанци, сајт установе); информисати родитеље путем писма, вајбер група, панона, инсталација, лично... о пројекту; консултовати се са родитељима о различитим могућностима укључивања породице у развијање реалног програма; за сваки састанак са родитељима припремити примере из праксе вртића који показују како се кроз програм подржава развој диспозиција за учење
- користити ресурсе у локалној заједници полазећи од: спремности локалне заједнице за сарадњу, иницијативе васпитача, личних контаката, узраста деце, пројекта који се реализује, удаљености објеката, финансијских могућности (превоз), укључености родитеља...
- у матрици наводити на који начин се укључују родитељи и други учесници
- матрицу плана теме-пројекта водити у писменој форми хемијском оловком, а електронски добровољно и додатно ко жели

Предлози за унапређење квалитета приче о теми- пројекту:

- приликом писања прича о теми/пројекту руководити се стручним упутством за вођење тематског/пројектног портфолиа, Приручником за документовање и алатом из сценарија Документовање кроз причу о теми/пројекту (Модел ЗПУ)

- у причама у теми/ пројекту убацили више фотографија које приказују истраживање у различитим просторним целинама, као и фотографије у којима су приказане заједничке активности деце у мањим групама.
- у документовању тока истраживања теме/пројекта више користити коментаре деце, родитеља и других одраслих. Родитеље је потребно у будућим пројектима више мотивисати за коментарисање саме теме пројекта.
- учешће родитеља у развијању теме/пројекта које је видљиво у Причи о теми/ пројекту мора бити видљиво и у Матрици плана теме/пројекта
- фотографије које документују ток истраживања теме/пројекта треба да прате садржај одговарајућег текста а не да буду дате као прилог.
- фотографије паноа треба да буду видљиве у причи о теми/пројекту
- неопходно је развити вештину писања приче о теми –пројекту која подразумева и адекватан избор фотографија и описа ситуација како би се приказала нит пројекта
- у причи о теми/пројекту евидентирати начин прославе пројекта и запажања васпитача. Код запажања васпитача фокус ставити на оствареност принципа и/или слике о детету
- у запажањима васпитача, уочене недостатке/тешкоће у сарадњи са ЛЗ је потребно јасно образложити (зашто није остварена планирана сарадња).

Обједињени закључци са фокус група су прослеђени свим руководиоцима вртићких заједница.

Интерна обука за имплементацију нових ОП у објектима вртића „Дуга“ и „Снежана“

Педагози Чикош и Кнежић су у радној 2023/2024.год. реализовали обуку за имплементацију нових ОП "Године узлета " у установи у објектима вртића "Дуга" и "Снежана". Обуком су били обухваћени сви васпитачи /МСВ наведених ВЗ, као и васпитачи/МСВ који су радне 2023/2024.год. први пут засновали радни однос у ПУ. У планирању имплементације НО "Године узлета" педагози су водили рачуна о:

- различитим нивоима компетенција во кадра који је био укључен у имплементацију
- динамици планирања и реализације састанака уз уважавање процене времена за разумевање садржаја и реализацију задатака од стране во кадра
- начину преношења знања -избору техника рада (техника изокренутог учења, тура кроз вртић, хоризонтална размена, фокус групе)
- заступљености евалуације сваког реализованог корака у имплементацији

Реализоване активности обухваћене обуком :

- међусобно упознавање (компетенције и радно искуство)
- упознавање са неопходном стручном литературом, правилницима и законима
- фокус групе - анализа и разумевање садржаја НО"Године узлета"
- представљање промена у простору и заједничка рефлексива
- принципи реалног програма, повод, провокација, почетни и процесни пано, матрица, прича о теми пројекту, дечји портфолио

- умрежавање са колегама из других објеката - приказ примера добре праксе из Језгра за наведене садржаје , powerpoint презентација посете Кластер центру из Новог Сада.
- праћење примене имплементације НО у објектима вртића „Дуга“ и „Снежана“
- израда извештаја о имплементацији НО

Евалуација имплементације НО од стране васпитно образовног кадра: реализована је отворена, аргументована, двосмерна комуникација уз уважавање различитих нивоа знања васпитача. Поштовао се договор о дужини времена неопходног за усвајање нових садржаја и реализацију задатака. Реализовани садржаји из обуке су били поткрепљени примерима добре праксе што је утицало на њихово квалитетније разумевање и примену. Разлике у мишљењу и проблеми у пракси су коришћени као прилике за учење. Реализовани су различити видови размене. На личном плану континуирано се бавити проучавањем савремене литературе из области предшколског васпитања и образовања.

Реорганизација физичког окружења радних соба вртића

Педагози су **22.09.2023.год.** начинили увид у организацију физичког окружења (простора радних соба и заједничких простора у објекту "Пчелице"). Исти је анализиран у односу на Основе порграма "Године узлета" и "Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе". У односу на уочено, у сарадњи са педагозима организоване су фокус група и хоризонталне размене између васпитачких парова као критичких пријатеља у наведеном објекту са циљем увида и анализе постојећег физичког окружења сваке радне собе и заједничких простора и његових унапређења.

Фокус група је организована **9.10.2023.год.** у објекту "Пчелице" са циљем критичког преиспитивања тренутне организације физичког простора по сценарију који су припремили педагози. Сваки васпитачки пар је навео просторне целине које тренутно постоје у њиховим радним собама. Потом су критички пријатељи одласком у њихове радне собе користећи инструмент анализирали број просторних целина и њихову опремљеност уз давање препорука ако их је било, Кроз дијалог анализирано је окружење сваке радне собе.

- Реални контекст објекта "Пчелице" ја мала квадратура радних соба . У односу на ову чињеницу и узраст деце свака радна соба има формиране бар 4 просторне целине. Просторне целине које недостају у радним собама : приземље просторна целина за осамљивање и звук и покрет су измештене у ходник. Први спрат : просторна целина за осамљивање и звук и покрет –неопходно их је формирати у ходнику. Други спрат : просторна целина за осамљивање , звук и покрет и литерарна неопходно их је формирати у ходнику. На истом спрату формирана је нова просторна целина "Играчкотeka"
- У наредном периоду просторне целине у већини радних соба структурирати помоћу ниских полица и преграда ,прозирних завеса од различитих материјала, паноа или на неки други начин. Просторне целине допунити уношењем различитих средстава и материјала са фокусом на природне материјале и сензорне масе за манипулисање

У фебруару 2024 г. уследио је поновни заједнички обилазак свих радних соба "Тура кроз вртић" са циљем увида и добијања одговора " Шта је унапређено у просторним целинама и ходницима у односу на прошли пут и шта још треба унапредити?"

Закључци :

- уочено је формирање **нових** просторних целина (повећан је број просторних целина у односу на актуелне пројекте)
- већа је **видљивост** просторних целина (преграде, ниске полице, завесе, траке, производи деце, инсталације...)
- просторне целине су обogaћене различитим материјалима (неструктурираним, полуструктурираним, дечјим производима, мобајлима, инсталацијама...)
- већа је видљивост теме пројекта у свим просторним целинама
- у заједничким просторима, у односу на претходни период, повећан је број различитих просторних целина које су формиране у складу са актуелним пројектима. У истима су видљивији дечји производи.
- васпитачи су изнели да је остварена квалитетнија сарадња у тимском раду у богаћењу заједничких простора. Учешће родитеља је на вишем нивоу и видљивије је. Многи пројекти „живе“ изван вртића – у породици, што је видљиво на изложеним фотографијама. Деца су више мотивисана, заинтересована и самим тим више ангажована у пројектним активностима - *осећају се срећно и задовољно!*
- *На састанку је договорено да се формира радна група која је дала предлоге за реорганизацију простора улаза у зграду вртића „Пчелице што је и реализовано*
- *Реализована је евалуација наведених активности од стране учесника где је истакнуто да "Тура кроз вртић" представља добар модел учења, квалитетнију размену мишљења ; конструктивну размену искуства; повезаност и тимски рад; и да је треба примењивати и убубдуће.*

Учешће у организацији физичке средине у објектима Дуга и Снежана /педагози су анализирајући физички простор у сарадњи са васпитачима давали предлоге за организацију физичке средине , набавку одређеног материјала, играчака и средстава у складу са правилником , реалним контекстом вртића и узрастом вас. групе.

Критичко и рефлексивно преиспитивање развијања реалног програма

У оквиру наведеног реализоване су две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање "Како кроз интегрисано учење повезати животно - практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана ". **Закључци са фокус групе:**

Неговање флексибилности у ритму дана зависи од:

- Узраста деце
- Реалног контекста вртића
- Знања и искуства васпитача
- Актуелног пројекта
- Фазе пројекта (отварање, развијање и затварање)

Како ће тећи један дан у којем се кроз интегрисано учење повезују рутине, ритуали, игра, и планиране ситуације учења треба мислити о:

- **различитим просторима** у којима се може истраживати током дана (где све - унутра (просторне целине, заједнички простори), напољу (двориште, коришћење ресурса и простора у локалној заједници))
- **времену** које ће деца провести у различитим просторима
- **заједничким активностима са децом у које ћете се ви укључити**, како ћете учествовати укључивању друге деце у вртићу и одраслих који могу допринети у истраживању, размени идеја, заједничкој игри
- **истраживању и стварању** које деци омогућавају постојећи материјали које су им понуђени (чему деца могу да се посвете, да ли и како им сте им омогућили да наставе започето, како могу да повежу игру и истраживање у пројекту)
- **уношењу новог материјала и средстава** за започето истраживање
- **времену потребном за целу групу и за животно-практичне активности** (да се договара, разговара, слуша, једе, одмара се, да се препричавају доживљаји...).

Дана: 3. јуна 2024.гд.

Извештај сачинили педагози Д. Чикош и Д. Кнежић

10.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МЛАДОСТ"

Стручни актив за развојно планирање је конституисан 6.09.2023.год. и усвојен је Годишњи план и Акциони план рада Стручног актива за развојно планирање. Састанак је одржан онлајн.

Област: Васпитно – образовни рад

Приоритет: Физичка средина подстиче учење и развој деце (1.1.)

Развојни циљ бр.1: У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи (1.1.3.)

Задатак бр.1: Стварање још подстицајног физичког окружења у партнерском односу дете – родитељ – васпитач

Због многобројних активности и обима посла задатак предвиђен Акционим планом није реализован и остаје за наредну радну годину. Ове радне године су педагози осмислили сценарио – Тура кроз вртић са циљем да се унапреди физичко окружење-радне собе и заједнички простори у објекту „Пчелице“.

Задатак бр.2: Пружање подршке родитељима у разумевању концепције Основа програма „Године узлета“

Путем анкете прикупљени су подаци о активностима које пружају подршку родитељима у разумевању концепције ОП „Године узлета“. Организована је добродошлица за родитеље и родитељи су упознати са ОП „Године узлета“ на различите начине. Васпитачи/МСВ 50 васпитних група су се консултовали са родитељима о могућностима укључивања породице у развијање реалног програма. Сви васпитачи/МСВ информисају родитеље о садржајима почетних и процесних панова и дечјем учешћу у развијању пројеката. Васпитачи/МСВ у 48 васпитних група су на

родитељским састанцима информисали родитеље о учешћу и укључености деце у пројектним активностима, а свега у 50% васпитних група су родитељи укључени у процес документовања. Детаљније у извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Задатак бр.3: Набавка и континуирано прилагођавање постојећег намештаја реалном контексту во праксе и узрасту деце.

Руководиоци 12 ВЗ (од 16) су почетком радне године, у сарадњи са члановима ВЗ, снимили потребе за реконструкцију постојећег и набавку новог намештаја. До података о реализацији планираних активности дошло се путем анкете коју су попунили руководиоци свих ВЗ на нивоу предшколске установе. Подаци о планираним и реализованим активностима се налазе табеларно у извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Приоритет: Социјална средина подстиче учење и развој деце (1.2.)

Развојни циљ бр.1: Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу (1.2.2.)

Задатак бр.1: Организовати континуирано стручно усавршавање васпитача/МСВ на тему техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација.

Педагози су осмислили и реализовали две радионице којима су били обухваћени васпитачи/ МСВ свих вртићких заједница са намером да се подигне на виши ниво вештина конструктивног давања повратних информација. Радионице су реализоване у вртићу „Бамби“ (5.марта) и „Цврчак“ (6.марта). Циљ радионице је био да се васпитачи/МСВ обуче за коришћење техника активног слушања и конструктивног давања повратних информација, што би требало да допринесе развијању културе ПУ. Учесници радионице су показали да поседују знање о наведеним техникама, али је потребно да то знање чешће користе у пракси, што је потврдила и евалуација кроз мету стања.

Приоритет: Социјална средина подстиче учење и развој деце (1.2.)

Развојни циљ бр.1: У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју (1.2.4.)

Задатак бр.1: Едукација васпитача за вођење радионица са родитељима на тему „Значај увођења правила понашања на раном узрасту и осамостаљивању деце“ и

Задатак бр.2: Реализација радионица са родитељима на тему „Значај увођења правила понашања на раном узрасту и осамостаљивању деце“

Активности планиране за период октобар – децембар 2023.год., везане за едукацију васпитача за вођење радионица са родитељима, које је требало да реализује психолог установе, пребачене су за период фебруар – април 2024.год., али до краја радне године исте нису реализоване тако да нису реализоване ни радионице са родитељима. Поменуте активности се пребацују за наредну радну годину.

Приоритет: Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју (1.3.)

Развојни циљ бр.1: У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење) (1.3.2.)

Задатак бр.1: Ритам дана учинити флексибилнијим кроз критичко и рефлексивно преиспитивање процеса реалног програма и континуирано унапређивање флексибилности у ритму дана.

Реализоване су две фокус групе на нивоу установе где се тражио одговор на питање "Како кроз интегрисано учење повезати животно - практичне ситуације, игру и планиране ситуације учења и обезбедити флексибилност у ритму дана". Закључци са фокус група и предлози на шта треба обратити пажњу како би се кроз интегрисано учење повезале рутине, ритуали, игра и планиране ситуације учења, се детаљно налазе у извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Развојни циљ бр.2: Планирање васпитно – образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања (1.3.1.)

Задатак бр.1: Набавка техничких уређаја у складу са исказаним потребама на нивоу ПУ

Руководиоци 11 ВЗ (од 16) су почетком радне године, у сарадњи са члановима ВЗ, снимили потребе за набавком нових техничких уређаја. Руководиоци 9 ВЗ су потребе доставиле директору у писаној форми. У току радне године, у односу на обезбеђена финансијска средства, набављени су штампачи за ВЗ „Дуга“ и „Лептирић“ и клима за ВЗ „Снежана“.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Приоритет: Установа је сигурна и безбедна средина (2.1.)

Развојни циљ бр.1: У установи се остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (2.1.2.)

Задатак бр.1: До краја 2027.год. планирати и реализовати разноврсне активности у оквиру програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Запослени и родитељи су упознати са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У току васпитно – образовног рада реализоване су активности усмерене на развијање толеранције и прихватања различитости (омогућавање деци да у аутентичним ситуацијама преиспитују предрасуде и уче да решавају конфликте). Детаљније о активностима се налази у извештају поменутог тима.

Приоритет: У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице(2.2.)

Развојни циљ бр.1: Установа користи ресурсе ЛЗ у складу са утврђеним потребама деце и породице

Задатак бр.1: До краја 2027.год. ангажовати личне пратиоце за децу на основу решења Интересорне комисије.

Реализована је сарадња са надлежним институцијама, успостављена је сарадња са Интересорном комисијом, Центром за социјални рад и ОШ „Херој Пинки“. Број ангажованих личних пратилаца је у складу са решењима Интересорне комисије и тренутно троје деце има личног пратиоца током боравака у групи (детаљније у извештају Тима за инклузивно образовање).

Развојни циљ бр.2: У установи се уважава различитост сваког детета и породице (2.2.1.)

Задатак бр.2: Персонализовати физички простор како би био прилагођен индивидуалним потребама деце на подршци и њиховом учењу и развоју. У току радне 2023/2024 год. прилагођавана је физичка средина и обезбеђени услови према потребама деце, детаљније у извештају Тима за инклузивно образовање.

Приоритет: Установа сарађује са породицом и локалном заједницом (2.3.)

Развојни циљ бр.1: У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (2.3.3.)

Задатак бр.1: До краја 2023/2024.год. имплементирати знања и вештине стечене у пројекту „Подстицајно родитељство кроз игру“ у васпитно – образовну праксу

У току прошле радне године обуку за примену програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ су прошле вр. заједнице „Цврчак“, „Лептирић“ и „Бубамара“. Имплементација се наставља и у овој радној години, сви васпитачи/МСВ могу да посете објекте који су имплементирали поменути обуку да се информишу о самој обуци и да се упознају и виде практичну примрну обуке. Ове радне године организоване су активности за Дан Установе по узору на активности које су представљале завршетак имплементације програма „Подстицајно родитељство кроз игру“.

Област: Професионална заједница учења

Приоритет: У установи се негује клима поверења и заједништва (3.2.)

Развојни циљ бр.1: Стручни сарадници и васпитачи континуираним заједничким радом унапређују васпитно – образовни процес (3.2.2.)

Задатак бр.1: До краја 2027.године континуираним заједничким радом унапређивати во праксу

Ове радне године смо се бавили унапређењем квалитета вођења тематског/пројектног портфолиа. У оквиру праћења развијања реалног програма, педагози су, током августа 2023.год., анализирали матрице плана теме/пројекта и приче о теми/пројекту свих 40 васпитних група. Коришћена су два инструмента: интерни инструмент за анализу матрице плана теме – пројекта и алат из сценарија Документовање кроз причу о теми /пројекту („Модел ЗПУ“). На основу анализе дефинисане су добре стране у вођењу матрице плана теме – пројекта и приче о теми/пројекту, али су дати и предлози за унапређење вођења истих, као и питања за заједничку рефлексију. Са истим васпитачи су упознати на ВО већу 14.септембра 2023.год. Педагози су препоруке формулисали у виду питања за заједничке рефлексије на нивоу сваке вртићке заједнице. Закључци са заједничких рефлексија свих вртићких заједница су прослеђени педагозима у писаној форми. Исти су обједињени и на основу

њих је начињен синопсис за две фокус групе којима су били обухваћени сви васпитачи/МСВ на нивоу ПУ, одржане 9. и 11. октобра 2023.год.. Закључци и предлози за унапређењем квалитета вођења тематског/пројектног портфолиа детаљно се налазе у извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Област: Управљање и организација

Приоритет: Организација рада установе је ефикасна и делотворна (4.2.)

Развојни циљ бр.1: Материјално – технички ресурси се користе у циљу подршке учењу (4.2.3.)

Задатак бр. 1: Обезбеђивање материјално – техничких ресурса у циљу ефикасније и делотворније подршке учењу

Директор је у писаној форми обавештен о матерјално-техничким потребама вр. заједница.У току радне године, у односу на обезбеђена финансијска средства, набављени су штампачи за ВЗ „Дуга“ и „Лептирић“ и клима за ВЗ „Снежана“.

10.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за радну 2022./2023.

Тим за самовредновање конституисан је почетком радне 2022/2023. године у следећем саставу: Г. Шатара, Т. Стевановић, Д. Чикош, Д. Кнежић, Д. Јатић, С. Годоровска, В. Мерњик, Ј. Рађеновић, А. Вујовић, Б. Јовин, представници ЈЛС и родитеља, и С. Стаменов Шугић (руководилац тима).

Након предлога радне групе начињена је радна верзија годишњег и акционог плана самовредновања за радну 2022/2023.. Ови планови рађени су у сарадњи са представницима Стручног актива за развојно планирање; планови су умрежени и прожимају се...

Током ове радне године одржано је 24 састанака (укључујући и 3 менторска састанка и радионице, односно „фокус групе“): 8 састанака у 2022. и 16 састанака у 2023.

31.08.2022. год. – конституисање Тима за самовредновање, усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање и интегрисаног Годишњег плана самовредновања и Акционог плана ТЗС за радну 2022/2023.год.

10.10.2022. Обука чланова тима за процес самовредновања од срране менторке М. Мецек која је изнела новине које се тичу самог процеса самовредновања, начина спровођења истог, писања планова и извештаја, Формирања тимова за самовредновање на нивоу вртића, улоге Централног тима на нивоу установе... Закључак: потребно је начинити нови план самовредновања за радну 2022/23.годину.

01.12.2022.год. – Разматрање приручника „Самовредновање у предшколским установама“ - *Водич за запослен у предшколским установама*; договор да се дати Водич проучи и да се на наредном састанку о томе дискутује.

06.12.2022. Дискусија и изношење личних увида након читања и проучавања

Водича... Заједничко разумевањ концепта самовредновања у складу са новим

ОП пво – „Године узлета“, разматрање показатеља у оквиру сва 3 стандарда у

Оквиру 1. Области квалитета – ВОР.

07.12.2022. Осмишљавање начина упознавања чланова ВОВ-а са концептом самовредновања (фокус групе). Фокус-групе дају бољи квалитет, напоменула је менторка.

14.12.2022. Рад у фокус групама где су начињене листе извора/доказа за сваки

поједини показатељ у оквиру одабране области самовредновања. Истовремено

је реализовано три радионице- фокус групе у којима су водитељи(фацилитатори)

били чланови Тима за самовредновање.

20.12.2022. Обједињавање листа извора/доказа свих вртићких заједница на Нивоу ПУ.

22.12.2022. Израда Плана самовредновања вртића за радну 2022/23.годину (Анекс самовредновања).

Тим за самовредновање наставио је са радом и током 2023., током које је одржано чак 16 састанака:

12.01.2023.- Дискусија о начину увођења деце, родитеља, васпитно-образовног кадра, ЛЗ у процес самовредновања и осмишљавање начина за то; омогућавање свим циљним групама да се изразе на начин на који им највише одговара!

13.01.2023.- Разматрање техника/инструмената самовредновања који би били коришћени са различитим циљним групама. Одлучено је да ЛЗ неће бити циљна група у процесу самовредновања ове радне године, већ само обавештена о томе путем интересантно осмишљених флајера. Изабрани су и осмишљени следећи инструменти: Консултације са децом узраста од 3.5-6 год.-Интервју, Протокол посматрања и праћења деце узраста до 3год., Упитник за родитеље, Упитник за стручну службу и Чек листа за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче.

18.01.2023.- Одржан је 2.менторски састанак: Консултовање са менторком о изабраним циљним групама; дате смернице како да се на најефикаснији начин спроведе процес самовредновања: користити језик прилагођен циљној групи, без стручних израза (јасно и једноставно) ради постизања бољег разумевања. Менторка је пренела своје искуство ПУ у којој ради везано за процес самовредновања. Напоменула је да су једнако важни и кантитативни и квалитативни подаци. Сугестија: важност триангулације због веће објективности!

23.01.2023. Дискусија о разумевању стандарда 1. Области квалитета- Вор, начина рада у фокус-групама, поновно проучавање Водича за запослене везаног за самовредновање у ПУ. Размишљање о томе које инструменте узети, како их прилагодити, како извести закључак...

- 25.01. и 26.01.2023.-** Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група; адаптација постојећих инструмената у односу на специфичности вртића по потреби. Договор о начину спровођења инструмената у во пракси...
- 30.01.2023.-** Договор о реализацији састанка са руководиоцима вртићких заједница ради поделе инструмената уз давање јасних инструкција о њиховом коришћењу, спровођењу у пракси; подела задужења члановима Тзс.
- 09.02.2023.- Одржан састанак са руководиоцима вз,** подела инструмената, давање предлога о начину представљања процеса самовредновања родитељима у облику Плаката на ком би био исти садржај у свим вртићима, а начин израде био је слободан избор чланова вз; предложен је и заједнички родитељски састанак о процесу самовредновања 23.02.2023. у 17 часова на нивоу читаве ПУ.
- 03.04.2023.-** Прикупљање и обрада података добијених применом инструмената у во пракси: Чек листа за васпитаче и МСВ. Тим је дискутовао о објективности приликом попуњавања чек листе.
- 04.04.2023.-** Прикупљање и обрада података добијених применом инструмената у во пракси: Чек листа за васпитаче и МСВ и Упитник за родитеље. Закључено је да је потребно унапредити комуникацијске вештине на релацији родитељ-дете, а акценат је на осамостаљивању детета, и избегавању презаштићености. Прлагодити језик циљној групи (родитељима), због бољег разумевања процеса самовредновања.
- 05.04.2023. –** Обрађени подаци везани за инструмент Консултације са децом свих узраста.
- 06.04.2023. –** Обрађени подаци везани за Упитник за стручне сараднике. Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области која се самовреднује.
- 21.04.2023.-** Дискусија о присутности показатеља, односно о недовољној присутности истих. Проналажење најадекватнијих начина за исказивање квалитативних и квантитативних података.
- 27.04, 2023.** Разматрање и обједињавање резултата самовредновања: триангулација, непостојање исте, како изразити супротстављене доказе? Упоредивање различитих изјава деце, родитеља, во-кадра, стручне службе... Дискусија, извођење закључака...
- 28.04.2023.-** Исто као и наведено 27.04.2023.
- 03.05.2023.-** Обједињавање резултата добијених инструментима на нивоу вз, обједињавање резултата на нивоу ПУ, припрема завршне верзије извештаја на нивоу ПУ уз консултовање са менторком.
- 09.05.2023.-** Израда завршне верзије Извештаја о самовредновању за радну 2022/2023. годину. На основу истраживања процеса самовредновања и резултата Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ради Акциони план.
- 17.05.2023.- Одржан 3. Менторски састанак** на ком је истоимени извештај анализиран, постављана су кључна питања у вези писања извештаја, на који начин се дошло до таквих резултата, о самом стилу писања извештаја, а и о томе шта бисмо променили у досадашњем раду у оквиру процеса самовредновања. Дата је сугестија о томе да је требало акценат ставити на целину слике и атрактивној презентацији извештаја.

Закључак: Унапредити комуникацијске вештине на релацији васпитач-родитељ-дете. Дати родитељима препоруку о важности осамостаљивања деце у циљу њихове добробити.

Добро промислити о томе какав је квалитет онога што радимо, односно васпитно-образовног рада. Потребно је да постанемо објективнији,

самокритичнији, професионалнији; битно је познавати језик показатеља (индикатора) и примењивати га у пракси. Требало би се фокусирати на оно на шта можемо утицати, тј. мењати! Фокус нам је често био на оном што недостаје, и на шта не можемо утицати.

Тим за самовредновање би у наредном периоду требало поново да проучи Развојни план установе, уважи препоруке и сугестије менторке, и добро промисли о наредној области квалитета.

10.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ ЗА РАДНУ 2022./23. ГОДИНУ

Крајем августа 2023. год. у сарадњи са логопедом С.Тодоровска су обављани индивидуални разговори са родитељима и упознавање са децом која су на упису имала одређену медицинску документацију, у циљу прилагођавања услова и средстава за адекватан боравак деце у вртићу за радну 2023./24. год. Пре почетка радне године са васпитачима су одржани транзициони састанци. На састанцима су васпитачима дате информације о деци са сметњама о развоју која прелазе из друге групе или долазе од куће, као и начинима пружања додатне подршке деци која већ бораве у установи.

Током септембра и октобра извршено је идентификовање деце са сметњама у развоју и деце из осетљивих друштвених група. Праћен је развој деце, испитиване потребе родитеља/старатеља и пружана подршка кроз индивидуални и саветодавни рад са родитељима/старатељима и васпитачима. Прилагођавана је физичка средина и обезбеђени услови према потребама деце. ТОД тим је израдио 18 планова индивидуализације и спроведена је евалуација.

Ове радне године се срећемо са великим бројем деце која имају решења ирк (тренутно 50). Захтеве за ирк углавном подносе родитељи самоиницијативно, највише за логопедске третмане.

Решењем ИРК за радну 2023./24. једно дете (Д.Д.) је враћено на поновно похађање ппп а за радну 2024.25. четворо деце (М.Л. М.С. О.Т. и С.Н.).

Успостављана је сарадња са ЦСР око ангажовања личних пратилаца. Ове радне године решењем ирк четворо деце (А.В. О.Т. В.С. и М.Л.) има личног пратиоца током боравка у групи. Са личним пратиоцима је спровођен саветодавни рад.

-02.04.'24. У сарадњи са Медицинским факултетом (одсек за специјалну едукацију и рехабилитацију) и Културним центром, ТИО тим је на иницијативу мајке детета са тешкоћама у развоју које похађа нашу установу, организовао трибину под називом "Развојне тешкоће- од препознавања до превазилажења". Предавачи су били асистенти са одсека за специјалну едукацију и рехабилитацију. Трибина је била веома посећена, намењена свим заинтересованим, запосленима, родитељима... На нивоу ТИО тима је израђен плакат на исту тему са наведеним карактеристикама понашања деце на које треба обратити пажњу и јавити се стручњаку. Плакат је прослеђен свим вртићима ПУ "Младост".

Током маја вршен је преглед уписне документације и детекција деце која имају медицинску документацију на упису. У сарадњи са логопедом С.Тодоровска су обављани индивидуални разговори са родитељима и упознавање са децом пре формирања група за радну 2024./25. у циљу прилагођавања услова за боравак деце.

Успостављана је сарадња са основним школама ("Св.Сава" и "В.Караџић") у оквиру транзиционих састанака, сарадња са ИРК и ош "Х.Пинки" (решења и ревизије ИРК, извештаји дефектолога и сарадња са дефектолозима...).

10.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ДЕЦЕ за радну 2021/2022.год.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, конституисан је почетком радне године у следећем саставу: М. Јованов, координатор тима, Г. Шатара, М. Вујадиновић, Д. Јатић, М. Абацић Јовицки, Ј. Чабрило, Т. Пилиповић, Р. Дражић,

Током периода одржана су 3 састанка тима:

Током радне 2023/2024.год, реализоване су следеће активности:

- 11.09.2023 год. Одржан је први састанак конститутивни састанак где је усвојен Годишњи план рада тима и подела задужења члановима.
- 23.12.2023 год. Одржан је други састанак тима на коме су упознати са полугодишњим извештајем, и усвајање истог.
- 27.08.2024 год. Одржан је трећи састанак тима где је усвојен годишњи извештај тима.

Остале активности

- Урађена је процена ризика у свим објектима
- Организовано уређење дворишта објеката у сарадњи са родитељима
- организоване су спортске активности у сарадњи са васпитачима, у склопу редовног васпитно – образовног рада.
- у току редовног во рада реализоване су активности усмерене на развијање толеранције и прихватања различитости (омогућавање деци да у аутентичним ситуацијама преиспитују предрасуде и уче да решавају конфликте).

Планиране активности:

- Информисање запослених и родитеља о изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Упознавање чланова Тима са садржајем формулара за извештавање установе о ситуацији насиља / дискриминације / ризичним ситуацијама.

10.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПУ"МЛАДОСТ" за радну 2023/24г.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ :

25.08. 2023 г на ВОВећу именовани чланови Стручног Актива за израду Предшколског програма за радну 2023/2024г.

1. Шатара Горан-директор
 2. Душкица Кнежић – председник Актива
 3. Краљ Весна
 4. Ристић Александра
 5. Бјељац Мирјана
 6. Периз Мирјана
- У периоду од 8 до 14.09. 2023г. конституисан је Актив за израду ПП, усвојен Годишњи план рада Актива за израду ПП и урађен Анекс ПП за радну 2023/24г. уз уважавање препорука за израду Предшколског програма у складу са Новим Основама као и умрежавања са свим стручним органима и тимовима установе.
 - 14.09.2023г. упознавање чланова Педагошког колегијума, ВОВећа и УО установе са Анексом ПП .
 - 26.12.2023 упознавање чланова педагошког колегијума са полугодишњим извештајем о раду Актива ПП.
 - 13.06.2024 г. упознавање чланова Педагошког колегијума са годишњим извештајем о раду Актива за израду Предшколског програма-
 - Праћење реализације Предшколског програма за 2023/24г. на основу увида у извештаје о раду стручних органа и тимова у сарадњи са њиховим водитељима

10.7.ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "МЛАДОСТ"

Комисија за упис, боравак и испис деце састајала се по потреби и реализовала је следеће активности :

- **Примењивала је постојећи правилник** о пријему, упису, боравку и испису деце
- **Евидентиране су све тешкоће** при упису, боравку и испису и дати предлози за њихово превазилажење
- **Правио се пресек стања** са циљем тачне евиденције :
 1. тренутног броја уписане деце у вас. групама
 2. слободних места у васпитним групама
 3. листе чекања за свако годиште
- **Решавала поднете молбе и жалбе**

- У мају и јуну је реализовала све неопходне радње око уписа деце (провера уписне документације, утврђивање броја приоритета, комплетних и некомплетних захтева по годиштима, броја слободних места, креирање ранг листи и формирање група по објектима).

Комисија за упис је установила и број деце по групама и објектима за 2024/25. :

Објекат	Васп.група	Васпитач	Бр.деце
Пчелице приземље	ППГ – 2018	Ормаи – Јованов	25
Пчелице приземље	ППГ – 2018	Мерњик – Пандуров	25
Пчелице приземље	ППГ – 2018	Јовић - Лемић	27
Пчелице Први спрат	Старија – 2019	Мишков – Полић	25
Пчелице Први спрат	Млађа – 2021	Краљ – Чакмак	21
Пчелице Први спрат	Средња – 2020	Рађеновић – Шикман	23
Пчелице Други спрат	Старија – 2019	Цинкоцки – Окука	26
Пчелице Други спрат	Млађа – 2021	Радош – Молнар	24
Пчелице Други спрат	ППГ - 2018	Лазаров–Стаменов Шугић	27
Пчелице Други спрат	ППГ – 2018 полудневни	Нешић	13
Пчелице Други спрат	ППГ – 2018 полудневни	Стевановић	16
		Укупно	252
Бубамара	Старија јаслена- 2022	Пилиповић – Илић	19
Бубамара	Млађа јаслена - 2023	Абаџић – Кривокућа	14
Бубамара	Млађа јаслена - 2023	Плавшић – Ђилас	14
		Укупно	47
Цврчак	Млађа -2021	Бадањац – Попин	24
Цврчак	Старија јаслена- 2022	Периз - Зорић	19
Цврчак	Старија – 2019	Векић – Почуч	28
Цврчак	Средња – 2020	Марцикић – Родић	29
Цврчак	Млађа јаслена–2023	Познанов - Јовин	14

Извештај о раду ПУ „Младост“ за 2023/2024.

		Укупно	114
Маслачак	Млађа -2021	Богдановић – Марјановић Ивановић	21
Маслачак	ППГ – 2018	Глувић – Радош	27
Маслачак	Старија јаслена- 2022	Вујадиновић – Јелача	19
Маслачак	Средња –2020	Карановић - Поповић	26
		Укупно	93
Лептирић	Средња -2020	Радоњић – Жарковић	26
Лептирић	Старија –2019	Пејак – Ристић	27
		Укупно	53
Свети Сава	Средња - 2020	Шолаја – Митровић	24
Свети Сава	Полудн. ППГ- 2018	Петровић	15
Свети Сава	Полудн. ППГ- 2018	Младежић	17
		Укупно	56
Невен	ППГ- 2018	Јелић – Јандрић	27
Невен	Старија јаслена- 2022	Стојисављевић - Марчета	19
Невен	Старија -2019	Драгосављевић – Ивић	28
		Укупно	74
Бамби	Средња - 2020	Сауер – Солдо	27
Бамби	Млађа - 2021	Ћук – Давидовић	24
Бамби	ППГ – 2018	Ђукић – Рајбер	28
Бамби	Млађа - 2021	Бабић – Бјељац	21
		Укупно	100
Дуга	Старија - 2019	Карановић – Пуђа	27
Дуга	Старија - 2019	Карановић – Зубац	26
Дуга	Средња - 2020	Радонић – Нинковић	29
Дуга	Млађа - 2021	Јовић – Алимпић	21
Дуга	Млађа - 2021	Анђелков – Лазаревић	24
Дуга	Млађа - 2021	Радаковић - Јањић	21
Дуга	Старија јаслена- 2022	Спахић - Тријић	19
Дуга	Старија јаслена- 2022	Рамић – Курћан	19
		Укупно	186
Мали Принц Обровац	Мешовита– 2018, 2019, 2020	Кнежевић - Обрадовић	24
		Укупно	25
Полетарац Товаришево	Мешовита– 2019, 2020, 2021	Вуковљак - Киковски	24
		Укупно	24
Пингвин Деспотово	Мешовита– 2019, 2020, 2021	Калајић – Николић	24
		Укупно	24
Коцкица	Мешовита– 2019,	Вујовић – Грбић	20

Извештај о раду ПУ „Младост“ за 2023/2024.

Силбаш	2020, 2021		
Коцкица Силбаш	Мешовита– 2019, 2020, 2021	Шавија – Бугарски	21
		Укупно	41
Снежана,Челарево	Старија – 2019	Селаковић – Кукољ	26
Снежана,Челарево	Средња – 2020	Топаловић – Дробац	27
Снежана,Челарево	Млађа – 2021	Никић - Зорић	20
		Укупно	73
		Укупно за Установу	1162

Број захтева за целодневни боравак по годиштима на дан 12.06.2024.

Годиште	Примљени са ранг листе на целодневни		Непримљени са ранг листе	Некомплетна документација	Укупно
	укупно	приоритети			
2018	14	1	0	13	27
2019	14	4	0	24	38
2020	26	6	0	28	54
2021	37	13	0	27	64
2022	52	26	42	31	125
2023	43	12	31	30	104
Укупно	186	62	73	153	412

Напомена: сва деца која су конкурисала за ППГ на полудневном боравку су примљена (њих укупно 61),.

10.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

Тима за вођење летописа установе за радну 2023./2024. годину, радио је у следећем саставу:

Милица Радош – васпитач и координатор тима, Зорица Радош – васпитач, Снежана Жарковић – васпитач, Слађана Сауер – васпитач, Јулијана Шолаја – васпитач, Анита Поповић – васпитач.

У току септембра Тим се састао поводом конституисања тима и усвајања Годишњег плана рада.

У току године одржана су 2 састанка тима (18.09.2023. и 12.12.2023), где се договарало о подели задужења за прикупљање и избор материјала за летопис. Радило се на:

- избору стручних радова презентованих на стручним скуповима, стручним органима Установе,

- избору активности које су презентоване на манифестацијама у организацији наше Установе
- избору активности које су презентоване ван наше Установе
- сарадњи са локалном заједницом и другим организацијама
- избору материјала из непосредног во рада
- интегрисаном учењу,
- сарадњи са родитељима, породицом и старатељима
- сарадњи са васпитачима, стручним сарадницима и руководећим органима Установе у циљу прикупљања материјала
- обрађивању и сређивању прикупљеног материјала
- архивирању података у летопис Установе
- евалуација рада тима на крају радне године

Напомена: Сви планирани садржаји и активности, реализовани су и архивирани у летопис Установе до тог периода.

10.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОВИСАЊЕ

Тима за промовисање за радну 2023/2024 год

Тим за промовисање имао је 6 састанака у пуном саставу током радне године, а према потребама договарао је са руководством установе, ПЗЗслужбом, члановима стручне службе, на састанцима, телефоном и путем вибер групе тима.

Први састанак 8.9.2023.

- Конституисан је тим од 10 чланова у следећем саставу: Радош Зорица-координатор, Верица Мерник-записничар, Драган Пандуров, Биља Нешић, Момир Јованов, Нивес Рајбер, Драгица Кривокућа, Анита Поповић, Софија Радонић и Данијела Тошић.
- Годишњи план рада и Календар културних манифестација је једногласно усвојен
- Активности везане са сајт установе ове године су под ингеренцијом Тимат за промовисање а еколошке активности остају на Тиму за промовисање
- Евалуационе листе прослеђене свим вртићким заједницама

Други састанак 27.9.2023

- Договорено је да ће Дечја недеља, чији је мото „Велико срце деце Србије“ ,обележавати на нивоу вртићких заједница по предлозима активности који су послали васпитачи (предлози су у архиви)
- Манифестација „Месец здраве хране“ која је планирана током октобра месеца – договорено је да се заинтересоване васпитне групе јаве сестрама на превентиви
- Постигнут договор око манифестација које трају током октобра „Сунчана јесен живота“ и „Месец књиге“

Трећи састанак 6.12.2023.

- Прегледане евалуационе листе активности које су прошле
- Договорена организација око манифестације“ Горанске вечери“

Четврти састанак 9.4.2024.

- Подељене информације о расписаном ликовном конкурс у библиотеке „Стеван Сремац“из Ниша
- Договор о организацији предстојећој манифестацији : „ Зелена априлијада “ – биће одржана 22.4 – на Дан планете Земље- на нивоу група и вртићких заједница- по предлозима које су послали васпитачи(предлози су у архиви)
- Договор да вртићке заједнице пошаљу предлоге за обележавање „Дана породице “,“Месеца породице“ и „Дана установе“

Пети састанак 25.4.2024.

Поред чланова тима састанку су присуствовали педагог Д.Ч., заменица директора С.Ј и током састанка придружио се директор Г.Ш.

- Договорено је да се манифестације „Светски дан породице“,“ Месец родитељства“и “Дан Установе“ обележе на нивоу група и вртићких заједница на датуме манифестација, а једна централна манифестација која би објединила обележавање све три заједно да се одржи у центру града. Договорено је да носиоци буду средње васпитне групе, јер групе преде полазак у школу имају убрзо „Матурски плес“који спремају
- Договорено је да координатор тима закаже и одржи састанак са васпитачима старијих васпитних група
- Састанак је одржан 29.4.2024. год, присутни су заменица директора, координатор тима и васпитачице 8 старијих в.група . Постигли су договор око организације, манифестација је заказана за 23.5. у 17ч испред зграде Општине (23.5.2025. на „он лине“ састанку тима, због лоших временских услова манифестација је одложена за 27.5. 2024.)
- Организација око „Матурског плеса“, на коме нам се придружује група пред полазак у школу из СШ“Херој Пинки“, договорена је на предходном састанку, на „он лине“ састанку 16. 5. 2024. договорено је да датум одржавања буде 4 . 6.(4.6. због лошег времена померен за 6.6. 2024.)

Реализоване манифестације

Све манифестације реализоване су по Календару културних и јавних манифестација

1. „Пажњивко“ у Ауто школи „Илић“ 7.9. 2023. безбедност деце у саобраћају. Учествовале две групе пред полазак у школу
2. „РТС крос“ 22.9.2023.на СРЦ“Тиквара“, на кросу је учествовало 9 васпитних група деце у години пред полазак у школу, проглашена су прва три места за девојчице и дечаке. Сва деца су добила учесничке дипломе
3. “Дечја недеља“ 2-8.10.2023. мото“ Велико срце деце Србије“ учествовале су све васпитне групе у скалду са својим могућностима. Предлози активности послати тиму успешно су реализовани у васпитним групама.
4. „Месец здраве хране и чистих руку“ током отобра месеца, реализовале сестре на превентиви. Обухваћено много више васпитних група него ранијих година, због повећаног броја сестара на превентиви

5. „Месец књиге“ током месеца октобра у сарадњи са Градском библиотеком“ Вељко Петровић“ учествовали су деца и васпитачи 4 вртићке заједнице. Уз пригодну дружење свој деци су подељене чланске карте
6. „Горанске вечери“ 14.12.2023. одржане у вртићу Бамби учесници су били деца , родитељи и васпитачице из вртића, а позване су и колеге из других вртића. Манифестацију је увељичао дечји хор Звонце
7. „Двориште лепих жеља“ планирана активност али организаторЦКВ је јавио да неће бити реализована
8. Прослава славе Свети Сава- 26.1.2024. обележено у свим објектима на нивоу вртићких заједница
9. „Дан планете Земље“ 22.4.2024. обележен је на нивоу група и вртићких заједница по вртићима и у центру града
10. „РТС крос“ 17.05.2024. на терену СРЦ Тиквара, учествовало је 156 деце, из 9 васпитних група у години пред полазак у школу. Деца су трчала у двре групе децаци и девојчице на стази од 100м.сва деца су добила учесничке дипломе.
11. „Пажљивко смотра 2024“ деца из 10 васпитних група у години пред полазак ушколу су тестирана, те одабрана деца која ће се такмичити. Такмичење одржано 22.4 у Музеју града
12. Светски дан породице 15.05.2024. обележен по вртићким групама и заједницама по предлозима који су послати тиму за промовисање
13. Дан ПУ Младост 23.05.2024. – дан установе и Дан породице и Месец родитељства обједињени су у једну манифестацију одржану испред зграде општине. Носиоци манифестације су васпитачице и деца старијих васпитних група- 8 в група. На телефонском састанку, због лошег времена манифестација је одложена за 27.05.2024. деца су долазила са родитељима и учествовала у активностима које су припремиле васпитачице. Свако дете је добило заставицу, круну са логом установе, као и балон и бомбоне.
14. Ликовна колонија“Петар Томић“25.5.2024. организована у излетишту Багремара. Учествовало 15 сликара.
15. „Матурски плес“ 6.6.2024. одржан је традиционални плес група пред полазак у школу, у центру града. Учествовало 10 васпитних група и први пут ове године придружила нам се група и СШ“Херој Пинки“.

Промовисање ПУ“ Младост“врши се и кроз реализацијупројектних активности у локалној средини

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА РАДНУ 2023./2024. ГОДИНУ

– У протеклој години више од 90 посто запослених прикупило је 44 сата стручног усавршавања унутар установе.

Стручно усавршавање ван установе:

– Семинар „Прва помоћ“ организовала је установа за 30 запослених

Поједини запослени су се пријављивали за различите вебинаре и обуке које није организовала установа

Запослени су унапредили вештине пружања прве помоћи и хоризонталне размене.

и сумирања Личних планова професионалног развоја запослених на нивоу ПУ

11.0. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

- По завршетку уписа деце у ППП, 15.маја 2023.год. утврђен је број деце која нису била обухваћена ППП (на основу списка добијених од ДЗ у Бачкој Паланци и броја уписане деце)
- ПУ је, путем локалних медија, обавестила родитеље о обавезности похађања ППП, позивајући родитеље/старатеље који нису уписали дете у ППП у периоду предвиђеном за упис деце, да то учине у просторијама ПУ до 15.јуна 2023.год.
- Почетком септембра 2023.год., Одељењу за друштвене делатности Општине Бачка Паланка, биће достављени подаци о броју деце која нису уписана у ППП у предвиђеном року, уз молбу да наведено одељење проследи повратну информацију ПУ. У складу са добијеним подацима предузеће се даље кораци у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности Општине Бачка Паланка.

11.1 .ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године партнерство са породицом је грађено кроз: узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог, уважавање перспективе друге стране, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Родитељима и деци свих васпитних група је пружена могућност да се упознају са васпитачима и радним простором пре почетка радне године. Подаци о деци и породици су прикупљени путем упитника, анкета и/или интервјуа. На родитељским састанцима и путем индивидуалних разговора који су реализовани пре почетка радне године, родитељи су упознати са препорукама везаним за процес транзиције/адаптације.

У свим објетима је приређена добродошлица за децу и родитеље. Добродошлица је припремљена на следеће начине: плакати и поруке добродошлице, панои за родитеље, писане поруке подршке о другарству и детињству, декорација заједничког простора на нивоу вртићке заједнице (дечји радови, изабране рецитације, балони, интерактивне игре за децу и родитеље, различите креативне идеје за фотографисање – кућица, рам за слике...), упознавање са простором собе и вртића, организација разних активности са децом и родитељима у радној соби, свечани пријем деце са родитељима уз музику (поклон балони за децу, рам за фотографисање, папир – бојанка и прибор за цртање...), први родитељски састанак, радионица представљања за родитеље, вибер групе уз брошуру „Водич за родитеље“, обележја у гардероби и на улазу у радну собу... Створена је пријатна и опуштена атмосфера, што је допринело да се деца у новој средини осећају сигурно и прихваћено.

Са концепцијом програма родитељи су упознати преко родитељских састанака, писаних информација (које су припремили педагози), сајта установе и вибер група (*Водич за родитеље и Брошура за родитеље*), преко почетних и процесних паноа. Међусобно информисање родитеља и васпитача одвијало се током године у континуитету. Васпитачи су информисали родитеље о: ритму дневних активности и учешћу деце у програмским активностима. Са друге стране, родитељи су информисали васпитаче о условима у којима се дете развија у породици, које су испољене способности или његове могућности, што је за васпитаче од посебног значаја, јер се омогућује индивидуализовани приступ детету. Родитељи су упознати са различитим начинима укључивања породице у живот и рад вртића.

Партнерство са породицом се, у континуитету, поред наведеног, остваривало и на друге начине: организација и реализација различитих социјалних активности – излети, шетње, културни догађаји..., активно укључивање родитеља у реализацију тема/пројеката и процесе документовања – панои, портфолио детета (фотографисање активности деце у којима они учествују, фотографисање деце у игри и истраживачким активностима, готови производи од куће, попуњавање упитника на почетку радне године, штампање слика у боји, израда инсталација и постера, процена пројеката, давање предлога, коментара, идеја на почетном и процесном паноу, документовање у дечјем портфолиу, свеска – пројекат иде кући, вибер групе...)

У већини вртића постављене су антиципаторне поруке путем којих је родитељима пружена саветодавна помоћ како да на квалитетан начин организују игру са својом децом.

12.0. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Ради одржавања ефикасности и контроле спроведених мера за безбедан и здрав рад неопходно је планирање, организовање, праћење и ревизија заштитних и превентивних мера и након саме процене ризика на радним местима.

Размотрена је процена ризика у правилним временским интервалима, и на основу тако размотрених опасности, штетности и процењених ризика потврђени су начин и мере за даље спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Акт о процени ризика заснован је на утврђивању могућих врста опасности и штетности на свим радним местима и у радној околини у Предшколској установи "Младост" из Бачке Паланке на основу којих је извршена процена ризика од настанка повреда на раду и оштећења здравља запослених. Акт о изменама и допунама акта о процени ризика у Предшколској установи "Младост", Бачка Паланка донет је 2019. године на основу чл. 13. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005., 91/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини ("Сл. гл. РС" бр. 72/2006, 84/2006-испр. 30/2010 и 102/2015), Измена и допуна Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини бр. 1/2019 од 8.5.2019.године,

Урађена је Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини Дечији вртић „Коцкица“ од 28.2.2022. године, Силбаш и Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини Централна кухиња „Специјални резерват природе „Багремара“- Бачка Паланка од 1.3.2022. године, Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини бр 2/2023, од 15.11.2023 „Пчелице“, Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини бр 1/2023 Дечји вртић „Снежана“ Челарево од 1/2023

Извршени су прегледи и провера опреме за рад и сачињен је Стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад од стране Института за безбедност и сигурност на раду Д.О.О. дел.бр: 01-382/1 од 7.3.2022.

Провера ефикасности примене акта о процени ризика врши се непрекидно, тако што се проверава ефикасност спроведених мера и процењује успешност њиховог спровођења у погледу отклањања и смањења ризика.

Пошто у поступку провере ефикасности примене акта о процени ризика није уочена неефикасност, није предложена ни вршена корекција спроведених мера.

Након ажурирања података на којима је заснована процена утврђено је да у Предшколској установи «Младост», из Бачке Паланке има **радних места са повећаним ризиком, радно место возач.**

За сваку јединицу је сачињен план прегледа адекватности постојећих упутстава за безбедан и здрав рад.

У току школске 2023/2024. године у ПУ "Младост" су идентификоване лакше повреде на раду.

Извршено је снабдевање запослених одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду:

- за потребе радника у сектору Послови инвестиционог и техничког одржавања, транспорта, логистике и подршке - набавка радне одеће и обуће, набавка рукавица отпорних на хемикалије које штите руке од дејства хемијских средстава.
- за потребе радника у сектору Послови услужних делатности - набавка радне одеће и обуће, набавка рукавица отпорних на хемикалије које штите руке од дејства хемијских средстава.
- за потребе радника у сектору Васпитачи, Стручни сарадници, сарадници одређено је униформно одевање које не спада у област заштите.

План набавке и набавку средстава и опреме личне заштите на раду и набавку радне одеће и обуће спровели су директор и помоћник директора Предшколске установе „Младост“, Бачка Паланка.